



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ที่ ๑ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

.....

เนื่องจากมีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะชุดใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนถูกต้อง ตามประกาศดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้ดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน คณะกรรมการกองทุน อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานชุดที่ ๑ (ด้านการบริหารจัดการกองทุน) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) นายชนก จันทรสาขา | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายตรีรัตน์ ชนะ | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) สาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| (๕) นายจรูญ ชูเจริญ | คณะทำงาน |
| (๖) นายนคร สุขเจริญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- (๒) จัดทำระบบข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน
- (๓) ประสานประสานกรรมการกองทุน เพื่อจัดให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็น ตามที่คณะกรรมการกองทุนนัดหมาย
- (๔) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการให้กับหน่วยบริการกลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (๕) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่ ต่อจากคณะทำงานชุดที่ ๒ (ด้านดำเนินกิจกรรมกองทุน) อีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเรื่องการอนุมัติ
- (๖) พิจารณาชุดสิทธิประโยชน์ต่างๆ หากเห็นว่าจำเป็นและควรจัดให้มีบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายใดใน ๕ กลุ่มเป้าหมายหลัก ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดซื้อ
- (๗) รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและการดำเนินการแก้ไขของคณะทำงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบทุกครั้ง รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการกองทุน
- (๘) ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนและหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการ/สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๙) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุน และเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานชุดที่ ๒ (ด้านดำเนินกิจกรรมกองทุน) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายจรูญ ชูเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายนพดล ฤทธิกุล | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) นางพงศา เพชรวิสูตร | คณะทำงาน |
| (๔) นางอังสุมาลิน นัทธิคุณ | คณะทำงาน |
| (๕) นางจันทิพย์ ตติยานนท์ | คณะทำงาน |
| (๖) นายนคร สุขเจริญ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๗) นางสาวชุตินันท์ แดงสกล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

(๑) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการชุดที่ ๑ เพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๒) ดำเนินการ และให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ/ สนับสนุนการจัดทำแผนงาน โครงการให้กับกลุ่มประชาชน/ องค์กรชุมชนที่คิดริเริ่มขึ้นเอง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสำหรับแก้ปัญหาสุขภาพตามข้อ (๑) ที่อยู่ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

(๓) กลับกรองและตรวจสอบกิจกรรมตามแผน/โครงการที่กลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชน เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่ และนำเสนอคณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

(๔) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรายงาน/โครงการ และปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

(๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานชุดที่ ๓ (ด้านการเงินและการบัญชี) ประกอบด้วย

(๑) นายนคร สุขเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายพดล ฤทธิกุล	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นางน้อย ไชยพูล	คณะกรรมการ
(๔) นายจักริน ท้อสุวรรณ	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๕) นางสาวสุจิตรา แก้วทนต์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดทำร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของกองทุน

(๒) ช่วยเหลือและสนับสนุนเทศบาลฯ ในการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) ช่วยเหลือและสนับสนุนเทศบาลฯ ในการจัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ เสรีรับเงินของกองทุน/ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ/ใบยืมเงินตามรูปแบบของเทศบาลที่ใช้อยู่ เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็น ก่อนเทศบาลฯ เบิกจ่ายเงิน

/(๕) จัดทำรายงาน.....

(๕) จัดทำรายงานการรับเงิน-จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี งบประมาณ และนำเสนอรายงานการเงินให้

๑) คณะกรรมการกองทุนทราบและเห็นชอบ

๒) เทศบาลตำบลพะโต๊ะทราบ หลังจากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อให้ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ รายงานสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ภายใน ๓๐ วันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยรูปแบบการรายงาน และวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๖) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

(๗) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานชุดที่ ๔ (ด้านการติดตามและประเมินผล) ประกอบด้วย

(๑) นางพุลสุข บัวสารบรรณ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นายโอภาส นบน์น	รองประธานคณะทำงาน
(๓) นายเคชา แก้วกลิ่น	คณะทำงาน
(๔) นางสาวพัชตรา ชูโชติ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน / โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน

(๒) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

(๓) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ ระเบียบของกองทุน/ ผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่างๆ

(๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานชุดที่ ๕ (ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการกองทุน) ประกอบด้วย

(๑) นายนคร สุขเจริญ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางมาลัย แก้วกลิ่น	คณะทำงาน
(๓) นางสาวชุตินันท์ แดงสกล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการการบริหารกองทุนตามวันที่ประธานกำหนด โดยจัดเตรียมสถานที่ประชุม/ทำหนังสือเชิญกรรมการและคณะทำงานมาประชุม/จัดทำระเบียบวาระการประชุม/และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

(๒) ประสานงานผู้รับผิดชอบเพื่อรายงานบัญชีรับ-จ่ายและสถานการณ์การเงินกองทุนให้ที่ประชุมรับทราบ

(๓) ติดตามประสานงานทั่วไปในกิจการของกองทุนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จ.ศ.ต.

(จิรวัดน์ โสภณ)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ