

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธี e-bidding	วิธี e-market	วิธีสอบราคา
154	154 (100.00%)	0	0	0	0

จากตารางจะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน 154 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพียงวิธีเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 154 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภท ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วย : รายการ

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธี e-bidding	วิธี e-market	วิธีสอบราคา
5,769,427.41	5,769,427.41 (100.00%)	0	0	0	0

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จำนวน 5,769,427.41 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพียงวิธีเดียว เป็นจำนวนเงิน 5,769,427.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงสุด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ซึ่งมีวงเงินงบประมาณไม่วงเงิน 500,000.00 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

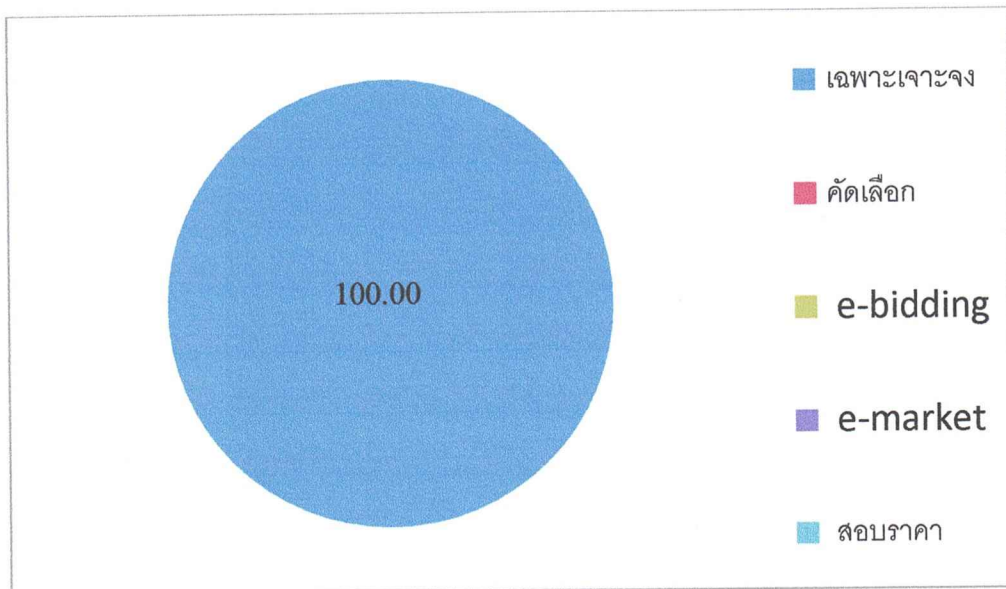
1. งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้จากเงินอุดหนุนทั่วไป ได้รับจัดสรรล่าช้า ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการไม่ทันในปีงบประมาณ
2. ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง
3. ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
4. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

แนวทางในการแก้ไข

1. จัดทำกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการงานในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการติดตามงบประมาณจากกองคลัง และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ให้บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

