



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภopheโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ให้มีความรู้และทักษะ การมีขวัญกำลังใจ ทักษะที่ดี และมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางสาวสารีย์ เรืองเกต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสารีย์ เรืองเกต

mm.

๑ ๑๐๐.๖๕

## รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพะโต๊ะสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งสายบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ๒. ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างเพื่อขอใช้บัญชีจาก กสธ. มาบรรจุในตำแหน่งที่ว่างทั้งสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตร - มีการจัดเตรียมโครงการและงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมของบุคลากรในเทศบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด -๒๐๑๙	
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการตรวจคัดกรองโรคโควิด -๑๙ ๒. ส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด- ๑๙ ๓. จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ๔. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ ๕. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	
นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ รอบ - รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ทั้ง ๒ รอบ เป็นการผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง	

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในของเทศบาล	

### ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลคือการเกิดโรคระบาดโควิด - ๒๐๑๙ คือการจัดกิจกรรมบางอย่างหรือการจัดฝึกอบรมให้กับคนจำนวนมากมีความเสี่ยงต่อโรคระบาด ทำให้บางกิจกรรมหรือบางโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่

### ข้อเสนอ

๑. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมบางหลักสูตรรูปแบบออนไลน์ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และงบประมาณ
๒. มีการจัดกิจกรรมหรือการให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ และการใช้สื่อออนไลน์ในการจัดกิจกรรมการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกช่องทาง