



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สำนักงานปลัด (โทร. ๐ ๗๗๕๓ ๙๒๔๐)

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/ ๑๕๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

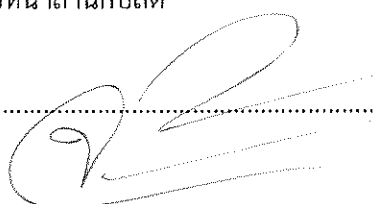
ตามที่ สำนักงานปลัด ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤตินิชอบ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดได้ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล


(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี


(นายประยูร แดงสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	จนท.อาจจะนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัว เอน้ำมันรถยนต์ไปใช้ส่วนตัว หรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	-ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการ -กำหนดให้ผู้ใช้น้ำมันต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้น้ำมันพร้อมรายละเอียดภารกิจทุกครั้ง -ตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันเป็นประจำ -ทำคำสั่งแต่งตั้ง จนท.ควบคุมการใช้รถยนต์
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	-มีการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง -ผู้ใช้น้ำมันส่วนบุคคลมีการกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง -มีการตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันตามระยะเวลาที่กำหนด -มีคำสั่งแต่งตั้ง จนท.ควบคุมการใช้รถยนต์
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรียรัตน์ จุลพงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกเงินราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การเบิกเงินราชการตามสิทธิ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	จนท.อาจเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	-จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต -จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้ เหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	-มีการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต และให้จนท.ใน หน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเปิดเผยเวลาราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การลงเวลาปฏิบัติราชการแต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการและไม่แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเรื่อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	จนท.ใช้เวลาราชการไปธุระส่วนตัว เช่น ธนาคาร โรงพยาบาล
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	-ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด -จนท.ผู้รับผิดชอบรายงานสมุดลงเวลามาปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกวัน -จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต -จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	-สมุดลงเวลาราชการมีการเขียนถูกต้องครบถ้วนและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ -มีการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต และให้จนท. ในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ ขพ ๕๒๗๐๕/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

บัดนี้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกรนิศ ไกรนรา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางอรวรรณ มุจลินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
กองช่าง
เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อของรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	อัตราการสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง
1	รถดับน้ำ-ชุดหลัง	JCB	ตค 158 ชุมพร	28 ก.ย.2550	8 ลิตร / ชม.
2	รถบรรทุกเท้าย ชนิด 6 ล้อ ติดตั้ง เครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าไฟฟ้า	HINO	81-0799 ชุมพร	11 ต.ค..2556	8.33 กม. / ลิตร

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

หมายเหตุ : เป็นการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง โดยการขับขี่ปกติ ไม่รวมการ
จอดรถติดเครื่องยนต์ ขณะปฏิบัติงานที่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นร่วม

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
สำนักปลัดเทศบาล
เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อของรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	อัตราการสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง
1	รถยนต์บรรทุกกระบะ	มิตซูบิชิ	กข 8708 ชุมพร	4 ต.ค.2549	5.03 กม. / ลิตร
2	รถดับเพลิง	มิตซูบิชิ	บ 8863 ชุมพร	24 พ.ย. 2535	3.04 กม. / ลิตร
	จอตรดติดเครื่องยนต์ขณะปฏิบัติงานที่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นร่วม				13.50 ลิตร / ชม.
3	รถบรรทุกน้ำ	มิตซูบิชิ	บ 6535 ชุมพร	17 ม.ค.2548	1.21 กม. / ลิตร
	จอตรดติดเครื่องยนต์ขณะปฏิบัติงานที่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นร่วม				19.80 ลิตร / ชม.
4	รถยนต์เคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์กู้ภัย	มิตซูบิชิ	บม 5911 ชุมพร	17 ม.ค.2548	4.63 กม. / ลิตร

ลงชื่อ.....
(นางสาวศรียรัตน์ จุลพงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อของรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	อัตราการสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง
1	รถยนต์บรรทุกขยะ	โตโยต้า	บ 6040 ชุมพร	8 มิ.ย.2537	4.76 กม. / ลิตร
2	รถยนต์บรรทุกเล็กดับเพลิง	โตโยต้า	บจ 58 ชุมพร	22 มี.ค.2540	9.11 กม. / ลิตร
3	รถยนต์บรรทุกขยะแบบอัตรท้าย	อีซูซุ	80-6969 ชุมพร	10 มิ.ย.2546	0.81 กม. / ลิตร
4	รถสูบล้างปฏิภูล	อีซูซุ	80-9165 ชุมพร	30 พ.ย.2552	1.79 กม. / ลิตร
	จอตรดติดเครื่องยนต์ขณะปฏิบัติงานที่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นร่วม				8.82 ลิตร / ชม.
5	รถยนต์บรรทุกกระบะ	นิสสัน	กฉ 4797 ชุมพร	17 ก.พ.2560	5.03 กม. / ลิตร

ลงชื่อ.....

(นายนคร สุขเจริญ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐๗๗-๕๓๙๐๗๒ ต่อ ๒๒
ที่ ขพ.๕๒๗๑๑/๕๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนฯ

(นางสาวพรณทิพย์ เลื่อนฉวี)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

-

๓๐ ก.ย. ๖๔

๓๐ ก.ย. ๖๔

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
แผนการตรวจสอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
- เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์
- เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒. ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจที่จะตรวจสอบมีทั้งสิ้น ๑ สำนัก ๕ กอง รวม ๑๓ กิจกรรม ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล
 ๑. การใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด (งานธุรการ)
 ๒. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อรับเบี้ยยังชีพ การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ : welfare (งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์)
 ๓. สรุปรภาพรวมสรุปรภาพรวม ติดตามความคืบหน้าคดีความต่าง ๆ การสอบข้อเท็จจริง การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบสวนวินัย (งานนิติการ)
- กองคลัง
 ๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)
 ๒. การจัดเก็บภาษีป้าย (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)
 ๓. การเบิกจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ : ค่าใช้สอย, ค่าครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งานการเงินและบัญชี)
- กองการประปา
 ๑. การจัดเก็บค่าน้ำประปา (งานการเงินและบัญชี)
- กองการศึกษา
 ๑. การรับเงิน - การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา (งานการศึกษาปฐมวัย)
- กองช่าง
 ๑. การใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (งานธุรการ)
- กองสาธารณสุข
 ๑. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (งานธุรการ)
 ๒. การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย (งานรักษาความสะอาด)
 ๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม)
 ๔. ใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ (งานธุรการ)

- กิจกรรมการให้คำปรึกษา
- สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง
- สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของทุกสำนัก/กอง
- เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๔. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบประมาณที่จะใช้ในการตรวจสอบประกอบด้วยรายการของงบดำเนินการดังนี้

ค่าใช้จ่าย

- | | |
|---|------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) | ๗,๐๐๐ บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๕,๐๐๐ บาท |

ค่าวัสดุ

- | | |
|-----------------------|------------|
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | ๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

รวมทั้งสิ้น

๕๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : แผนการตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม จำเป็น นโยบายและอัตรากำลังที่มีอยู่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ขอบเขตการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงาน/กิจกรรม	ระดับ ความเสี่ยง	คะแนน ความเสี่ยง	ระยะเวลา										จำนวน คนวัน	ผู้รับผิดชอบ			
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สำนักปลัด - การใช้รถส่วนกลาง	ต่ำ	๑.๙๒	↔	↔												๑๐	พรรณทิพย์ เลื่อนศรี
๒	สำนักปลัด - สรุปภาพรวม ติดตามความคืบหน้าคดีความ ต่าง ๆ การสอบข้อเท็จจริง การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบและเมต การสอบสวนวินัย	ต่ำ	๑.๙๒	↔	↔												๕	"
๓	สำนักปลัด - การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการเพื่อรับเบี้ยยังชีพ การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบของกรม บัญชีกลางและกรมส่งเสริม การค้า	ต่ำ	๑.๙๒			↔											๕	"
๔	กองคลัง - การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต่ำ	๑.๙๒														๑๕	"
๕	กองคลัง - การจัดเก็บภาษีป้าย	ต่ำ	๑.๙๒														๕	"
๖	กองสาธารณสุข - การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	ต่ำ	๑.๙๕														๑๐	"
๗	กองช่าง - การใช้รถส่วนกลาง	ต่ำ	๑.๖๗														๓	"
๘	กองคลัง - การเบิกจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ : ค่าใช้สอย, ค่าครุภัณฑ์, ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ต่ำ	๑.๕๘														๑๐	"
๙	กองสาธารณสุข - กองทุนหลักประกันสุขภาพ	ต่ำ	๑.๕๘														๗	"
๑๐	กองสาธารณสุข - การใช้รถส่วนกลาง	ต่ำ	๑.๕๘														๑๐	"
๑๑	กองสาธารณสุข - การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	ต่ำ	๑.๕๘														๑๐	"
๑๒	กองการประปา - การจัดเก็บค่าน้ำประปา	ต่ำ	๑.๕๘														๑๐	"
๑๓	กองการศึกษา - การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการ จัดทำบัญชีของสถานศึกษา	ต่ำ	๑.๕๐														๕	"
	งานให้คำปรึกษา																๓๐	"
	สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน																๒๐	"
	สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง																๒๐	"
	งาน/กิจกรรมอื่น ๆ																๓๗	"
	รวม																๒๑๒	

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทะเบียน บม 5911 ขพ ไปที่.....

เพื่อ.....

.....

.....มีคนนั่ง.....คน

ประกอบด้วย.....

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(

)

เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรียรัตน์ จุลพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายประยูร แดงสกล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทะเบียน กข 8708 ขพ ไปที่.....

เพื่อ.....

.....

.....มีคนนั่ง.....คน

ประกอบด้วย.....

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

()

เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรียรัตน์ จุลพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายประยูร แดงสกล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทะเบียน บ 8863 ชพ ไปที่.....

เพื่อ.....

.....

.....มีคนนั่ง.....คน

ประกอบด้วย.....

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

()

เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทะเบียน บ 6535 ขพ ไปที่.....

เพื่อ.....

.....

.....มีคนนั่ง.....คน

ประกอบด้วย.....

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

()

เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรียรัตน์ จุลพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายประยูร แดงสกล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๑๗/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ ผู้ดูแลรถ เรือ เครื่องสูบน้ำชนิดทาบหาม เครื่องเลื่อยไม้ และพนักงานขับรถ (สำนักปลัด)

เพื่อให้การใช้รถ เรือ เครื่องสูบน้ำชนิดทาบหาม และเครื่องเลื่อยไม้ ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๕๗๔๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่ ๒๓๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถ เรือ และเครื่องสูบน้ำชนิดทาบหามส่วนกลางและพนักงานขับรถเทศบาลตำบลพะโต๊ะ(สำนักปลัด) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ

๑.๑ รถยนต์ยี่ห้อมิตซูบิชิ รุ่นไททัน หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๐๘ ชุมพร

นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๒ รถดับเพลิงยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บ ๘๘๖๓ ชุมพร

นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๓ รถเคลื่อนที่เร็วกู้ภัยยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บม ๕๙๑๑ ชุมพร

นางสุพัตรา ชูโชติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑.๔ รถบรรทุกน้ำยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บ ๖๕๓๕ ชุมพร

นางสุพัตรา ชูโชติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง

๒. ผู้ดูแลรถ เรือ เครื่องสูบน้ำชนิดทาบหาม และเครื่องเลื่อยไม้

๒.๑ รถยนต์ยี่ห้อมิตซูบิชิ รุ่นไททัน หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๐๘ ชุมพร

นายปรมินทร์ ฉิมมี ตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์

๒.๒ รถดับเพลิงยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บ ๘๘๖๓ ชุมพร

นายสุมลรัตน์ อินทรสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถรถยนต์

๒.๓ รถเคลื่อนที่เร็วกู้ภัยยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บม ๕๙๑๑ ชุมพร

นายสุมลรัตน์ อินทรสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์

๒.๔ รถบรรทุกน้ำยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน บ ๖๕๓๕ ชุมพร

นายสุมลรัตน์ อินทรสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์

๒.๕ เรือหางยาวพร้อมเครื่อง จำนวน ๒ ลำ

(๑) นายภาณุพงษ์ ฤทธิ์กุล ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

(๒) นายชัยรัตน์ แยมจรัส ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

(๓) นายกฤษณะพล ท่วมเพชร ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา

/๒.๖ เครื่องสูบน้ำ...

๒.๖ เครื่องสูบน้ำชนิดหาคาบ

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (๑) นายภาณุพงษ์ ฤทธิกุล | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง |
| (๒) นายชัยรัตน์ แยมจรัส | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง |
| (๓) นายกฤษณะพล ท่วมเพชร | ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา |

๒.๗ เครื่องเลื่อยไม้

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (๑) นายภาณุพงษ์ ฤทธิกุล | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง |
| (๒) นายชัยรัตน์ แยมจรัส | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง |
| (๓) นายกฤษณะพล ท่วมเพชร | ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา |

มีหน้าที่ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้รถส่วนกลาง เรือ เครื่องสูบน้ำชนิดหาคาบ และเครื่องเลื่อยไม้ ที่ได้รับมอบหมายอยู่ในสภาพที่จะใช้งานและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๓. พนักงานขับรถส่วนกลาง

๓.๑ พนักงานขับรถยนต์(มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่๒)

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) นายรัตนชัย โสภณ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| (๒) นายสมสรรัตน์ อินทรสุวรรณ | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| (๓) นายสำราญ ประสงค์ | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ ขับรถส่วนกลางเพื่อใช้ในงานราชการและบรรเทาสาธารณภัยตามที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา(สามารถขับรถสำหรับรถที่มีน้ำหนักกรดและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่าสามพันห้าร้อยกิโลกรัมที่มีได้ใช้ขนส่งผู้โดยสารหรือสำหรับขนส่งผู้โดยสารเกินยี่สิบคนหรือตามใบอนุญาตที่กรมขนส่งออกให้)

๓.๒ พนักงานขับรถยนต์(มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่๑)

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| (๑) นายจักริน ท้อสุวรรณ | ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน |
| (๒) นายนคร สุขเจริญ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| (๓) นายปรมิินทร์ ฉิมมี | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ ขับรถส่วนกลางเพื่อใช้ในงานราชการและบรรเทาสาธารณภัยตามที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา(สามารถขับรถสำหรับรถที่มีน้ำหนักกรดและน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกินกว่าสามพันห้าร้อยกิโลกรัมที่มีได้ใช้ขนส่งผู้โดยสารหรือสำหรับขนส่งผู้โดยสารเกินยี่สิบคนหรือตามใบอนุญาตที่กรมขนส่งออกให้)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ใช้และดูรักษา รถ เรือ เครื่องสูบน้ำชนิดหาคาบ และเครื่องเลื่อยไม้ ด้วยความระมัดระวัง อย่าให้เกิดความเสียหายสูญหาย ทั้งห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้รถ เรือ และเครื่องสูบน้ำชนิดหาคาบส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ประมาท ปล่อยปละละเลยจนเกิดความเสียหายแก่รถ เรือ และเครื่องสูบน้ำชนิดหาคาบส่วนกลาง หากตรวจสอบแล้วพบว่าผิดจริงต้องร่วมกันรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสืบทำรวจ

(จิรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขพ.๕๒๗๐๑/๖๑๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประกวดคำขวัญ การวาดภาพระบายสี และการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรี ตามโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และให้บุคลากรเทศบาลตำบลพะโต๊ะยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน โดยมีการมอบรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดการเขียนคำขวัญ การประกวดวาดภาพ ระบายสี และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ ในวันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ น ณ สถานกิจกรรมหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ในการนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

กำหนดการ
โครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต
วันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ลานกิจกรรมหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

-
- เวลา ๐๘.๔๕ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งผู้ได้รับรางวัลจากการประกวดคำขวัญ และการประกวดวาดภาพระบายสี เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ตามโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต พร้อมกัน ณ ลานกิจกรรมหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศส่งคำขวัญเข้าประกวด
พิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศส่งภาพวาด ระบายสีเข้าประกวด
- เวลา ๐๙.๓๐ น. นายประยูร แแดงสกล นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ กล่าวเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารให้สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทราบ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. นายประยูร แแดงสกล นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ กล่าวชมเชยและให้โอวาทสำหรับน้องๆ นักเรียนที่ได้รับรางวัลในการประกวดคำขวัญ และการวาดภาพ ระบายสี

การแต่งกาย เสื้อสีขาว

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขพ.๕๒๗๐๑/ว.๖๑๑..... วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ตามโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต.....

เรียน คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประกวดคำขวัญ การประกวดการวาดภาพ ระบายสี และการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรี ตามโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และให้บุคลากรเทศบาลตำบลพะโต๊ะยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน โดยมีการมอบรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดการเขียนคำขวัญ การประกวดวาดภาพ ระบายสี และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ ในวันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ น ณ ลานกิจกรรมหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายประยูร แดงสกล)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขพ ๕๒๗/๐๑/๕๗๗

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำและดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ด้วยงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการรณรงค์
ป้องกันการทุจริต ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต (หน้า ๙๑) เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต ซึ่งตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุพัตรา ชูโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศรียัตน์ จุลพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๖. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประกวดคำขวัญ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เด็กและเยาวชนส่งคำขวัญเข้าประกวด
๒. ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะกำหนด

กิจกรรมที่ ๒ การประกวดวาดภาพระบายสี

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เด็กและเยาวชนส่งวาดภาพระบายสี
๒. ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะกำหนด

กิจกรรมที่ ๓ การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๑. นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

เงินรางวัลการประกวดคำขวัญ

๘.๑ เงินรางวัลการประกวด รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี

- รางวัลชนะเลิศ	เงินรางวัล	๗๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	เงินรางวัล	๕๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	เงินรางวัล	๓๐๐	บาท

๘.๒ เงินรางวัลการประกวด รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี

- รางวัลชนะเลิศ	เงินรางวัล	๗๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	เงินรางวัล	๕๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	เงินรางวัล	๓๐๐	บาท

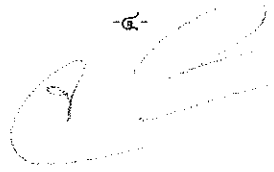
เงินรางวัลการประกวดวาดภาพระบายสี

๘.๓ เงินรางวัลการประกวด รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี

- รางวัลชนะเลิศ	เงินรางวัล	๗๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	เงินรางวัล	๕๐๐	บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	เงินรางวัล	๓๐๐	บาท

/๘.๔.เงินรางวัล...

(ลงชื่อ)



เห็นชอบโครงการ

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประยูร แดงสกล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ