



## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการบริการอย่างชัดเจน	ทุกงาน	มี.ค. – ก.ย.๖๔	มีแผนผังคู่มือประชาชนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ	ควรปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น
	๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกงาน	มี.ค. – ก.ย.๖๔	มี OR code ประเมินความพึงพอใจไว้ ณ จุดบริการประชาชน	
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานการเจ้าหน้าที่	มี.ค. – ก.ย.๖๔	มีประกาศ ทต.พะโต๊ะ เรื่อง การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่อย่างโปร่งใส</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>	<p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p> <p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p>	<p>-เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ</p> <p>-เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี</p> <p>-มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน ไตรมาส และรายปี</p>	
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย</p> <p>๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานกร เจ้าหน้าที่</p> <p>ทุกงาน</p>	<p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p> <p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p>	<p>-มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ทต.พะโต๊ะ</p> <p>-มีการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกกอง ทุกส่วนราชการ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  ๒. จัดทำคำร้องขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ  ๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการ  ๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานพัสดุ  งานพัสดุ  งานพัสดุ  งานพัสดุ	มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔	มีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  มีคำร้องขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์  มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์  อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่  ๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	งานการเจ้าหน้าที่/งานนิติการ  ทุกงาน	มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔	ผู้บริหารมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชนเป็นหลัก  ให้มีจิตสาธารณะ  บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ทต.พะโต๊ะ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต(ต่อ)	๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่อย่างเปิดเผย  ๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่ายและสะดวก  ๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก	งานนิติการ  งานนิติการ  งาน ประชาสัมพันธ์	มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔	มีมาตรการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ  มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน เว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ  มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นใน เว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาผู้รับผิดชอบในการให้บริการงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ  ๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี	งานพัสดุ  งานการ เจ้าหน้าที่/งาน ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน	มี.ค. - ก.ย.๖๔  มี.ค. - ก.ย.๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ  อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผัง การให้บริการ ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม-ตอบ)	ทุกงาน  งานประชาสัมพันธ์  งานประชาสัมพันธ์	มี.ค. – ก.ย.๖๔  มี.ค. – ก.ย.๖๔  มี.ค. – ก.ย.๖๔	มีจัดทำแผ่นพับการให้บริการ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ของ ทต.พะโต๊ะ	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	งานกร เจ้าหน้าที่  ทุกงาน	มี.ค. – ก.ย.๖๔  มี.ค. – ก.ย.๖๔	มีการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชนบนเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>งานพัสดุ</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกงาน</p>	<p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p> <p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p> <p>มี.ค. – ก.ย.๖๔</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ</p> <p>มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ของ ทต.พะโต๊ะ</p> <p>มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน E-Service ในเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ</p>	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร	งานนิติการ	มี.ค.- เม.ย.๖๔	มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตที่มีครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>งานนิติการ</p>	<p>มี.ค.- เม.ย.๖๔</p> <p>มี.ค.- เม.ย.๖๔</p>	<p>มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ทต.พะโต๊ะ</p> <p>ติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประชุมประจำเดือน</p>	