

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรองอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่เปลี่ยนแปลงไป	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุง กำหนดตำแหน่งใหม่ให้รองรับภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบัน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียคน	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ อัตรากำลัง
	๑.๓ การรับการโอน ย้ายพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง และต้องประกาศทางเว็บไซต์ <a href="http://www.pHato.go.th">www.pHato.go.th</a>	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายพนักงานเทศบาล - ดำเนินการร้องขอให้ สกท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ แต่งตั้งกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒ ๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับสายงาน ๒.๓ การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพตามสายงาน</li> <li>- มีการจัดฝึกอบรมโดยสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ</li> <li>- การจัดตั้งกลุ่ม Line ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อนำไปปฏิบัติและเรียนรู้และพัฒนา ทั้งด้านบริหารงานบุคคล งบประมาณและการเงินการคลัง</li> </ul>
๓ ด้านการเก็บรักษา	๓.๑ กำหนดค่านิยมองค์กร ๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๓.๓ การควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลและเครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินเดือนและค่าตอบแทนตามเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างตามเวลาที่กำหนดครบทุกคนและไม่มีข้อร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม</li> </ul>
๔ ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และตามความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา ๔.๒ การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง แจ้งให้ทุกกองทราบ</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับในระดับที่สูงขึ้น</li> </ul>