

สำเนา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

คำนำ

การจัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งขึ้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕-๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙-๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗-๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐-๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘-๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๓๓

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยเทศบาลตำบลพะโต๊ะจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพะโต๊ะให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

พื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นพื้นที่การเกษตร และท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งมีปัญหาและความต้องการของประชาชนใน ๖ ประเด็นหลัก ได้แก่

๔.๑ การพัฒนาให้เศรษฐกิจดี มีความยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ

๔.๒ การพัฒนาด้านคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบเฉพาะ

๔.๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบ

๔.๔ การพัฒนาให้เป็นเมืองที่มีระเบียบ สะอาด และสิ่งแวดล้อม

๔.๕ การพัฒนาด้านสุขอนามัยและคุณภาพชีวิต

๔.๖ การบริการและมีส่วนร่วมของประชาชน

๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๒) การสาธารณูปการ
- (๓) การจัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสาธารณะ
- (๔) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๕) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล
- (๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยในชีวิต

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา
- กองการประปา
- หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดให้มีกรอบกำลังทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ถ้าหากมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างราชการ ดังนี้

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ กำหนดโครงสร้างเกี่ยวกับภารกิจและจัดให้มีตำแหน่งในฝ่ายต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ภารกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล จึงกำหนดให้มีงานการเจ้าหน้าที่
- ภารกิจด้านการให้บริการทะเบียนราษฎร จึงกำหนดให้มีงานด้านทะเบียนราษฎร
- ภารกิจด้านนโยบาย การจัดทำแผนและงบประมาณ จึงกำหนดนโยบายการจัดทำแผนและงบประมาณ
- ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้กำหนดให้มีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ภารกิจด้านการพัฒนาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดให้มีงานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
- ภารกิจด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ภารกิจด้านกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์ จึงกำหนดให้มีงานนิติการ
- งานทะเบียนพาณิชย์เป็นงานที่รับถ่ายโอนจึงกำหนดให้มีงานทะเบียนพาณิชย์

๒. กองคลัง

- ภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมและการจัดทำระเบียบงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี จึงกำหนดให้มีงานการเงินและบัญชี
- ภารกิจด้านการดูแลทรัพย์สินและพัสดุ จึงได้กำหนดให้มีงานพัสดุและทรัพย์สิน
- ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ และผลประโยชน์ของเทศบาลจึงกำหนดให้มีงานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ภารกิจด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จึงกำหนดให้มีงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ภารกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- ภารกิจด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้ง การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคา จึงกำหนดให้มีงานด้านสาธารณูปโภค
- ภารกิจด้านวิศวกรรมและการควบคุมอาคาร จึงได้กำหนดให้มีงานวิศวกรรมและการควบคุมอาคาร
- ภารกิจด้านการจัดการไฟฟ้าและสถานที่สาธารณะ จึงได้กำหนดให้มีงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ภารกิจด้านงานธุรการจึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- ภารกิจงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จึงได้กำหนดให้มีงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ภารกิจด้านสุขาภิบาลและการดูแลสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีงานสุขาภิบาลและอนามัย

สิ่งแวดล้อม

- ภารกิจด้านการรักษาความสะอาด การเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล จึงกำหนดให้มี

งานรักษาความสะอาด

๕. กองการศึกษา

- ภารกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานด้านธุรการ
- ภารกิจด้านการบริหารจัดการ การบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กจึงกำหนดให้มีงานการศึกษาปฐมวัย

- ภารกิจด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จึงกำหนดให้มีงานด้านกีฬาและนันทนาการ

๖. กองการประปา

- ภารกิจด้านการเงินและบัญชี จึงกำหนดให้มีงานด้านการเงินและบัญชี
- ภารกิจด้านการผลิตและบริการ (กิจการเทศพาณิชย์) จึงกำหนดให้มีงานด้านการผลิตและการ

บริการ

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ภารกิจด้านการตรวจสอบด้านการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการบริหาร

ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตรวจสอบพิเศษ

เมื่อเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหา

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างราชการเปรียบเทียบดังนี้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เพื่อให้การจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ขึ้น

๘.๑ เทศบาลได้กำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานแผนและงบประมาณ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว ๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๑.๘ งานนิติการ ๑.๙ งานทะเบียนพาณิชย์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานแผนและงบประมาณ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว ๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๑.๘ งานนิติการ ๑.๙ งานทะเบียนพาณิชย์	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ การจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ การจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔ งานรักษาความสะอาด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔ งานรักษาความสะอาด	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ใหม่	หมาย เหตุ
๖. กองการประปา ๖.๑ งานการเงินและบัญชี ๖.๒ งานการผลิตและบริการ	๖. กองการประปา ๖.๑ งานการเงินและบัญชี ๖.๒ งานการผลิตและบริการ	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)

๘.๒ ให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไปต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

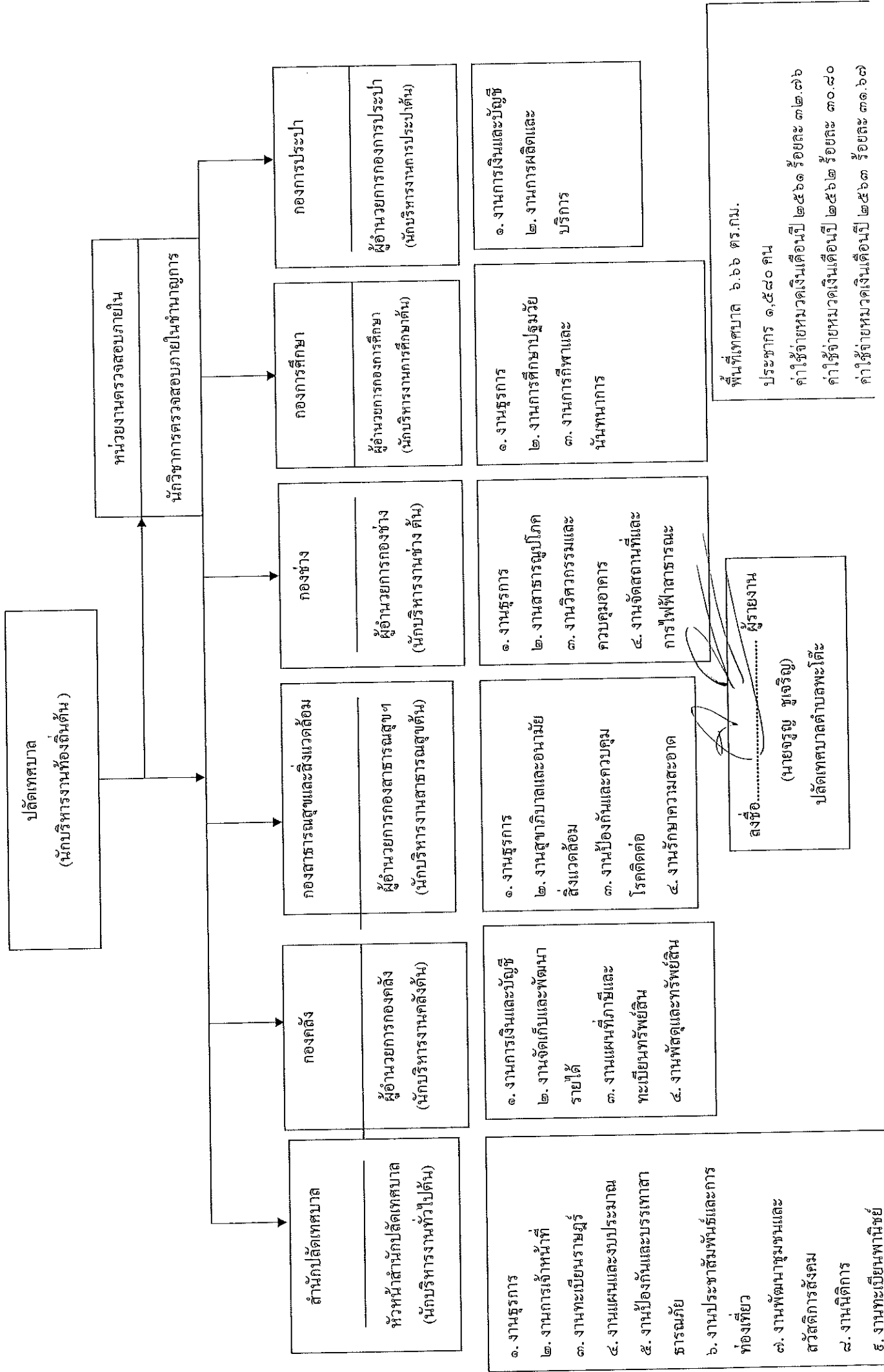
ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู(คศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู(คศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู(คศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการประปา								
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปาต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน					-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๐	๕๒	๕๒	๕๒	+๒	+๒	+๒	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																	
2	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินเดือน (คน)	จำนวนเงินเดือน (1)	อัตราส่วนงบประมาณที่คิดว่าจะต้องเพิ่มขึ้นในระยะ 3 ปีข้างหน้า	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (2)	ค่าใช้จ่ายรวม (3)	หมายเหตุ
3																		
4																		
5																		
6																		
7	1 ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	450,720	1	1	1	1	1	1	1	13,440	13,080	13,440	484,160	477,240	490,680
8	สำนักปลัดเทศบาล 01																	
9	2 หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	1	1	1	1	13,320	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080
10	3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	299,640	1	1	1	1	1	1	1	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360
11	4 นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	288,000	1	1	1	1	1	1	1	8,760	9,000	8,760	286,760	275,760	284,520
12	5 นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	262,560	1	1	1	1	1	1	1	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080
13	6 เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	230,400	1	1	1	1	1	1	1	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440
14	7 ผ.เจ้าพนักงานปฏิบัติการ (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	169,440	1	1	1	1	1	1	1	6,778	7,049	7,060	176,218	183,266	190,326
15	8 ผ.เจ้าพนักงานทะเบียน (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	151,080	1	1	1	1	1	1	1	6,043	6,295	6,295	157,123	163,408	169,703
16	9 ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	137,160	1	1	1	1	1	1	1	5,486	5,706	5,715	142,646	148,352	154,067
17	10 พนักงานขับรถยนต์ (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	112,800	1	1	1	1	1	1	1	4,512	4,692	4,700	117,312	122,004	126,704
18	11 พนักงานขับรถยนต์ (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	112,800	1	1	1	1	1	1	1	4,512	4,692	4,700	117,312	122,004	126,704
19	12 ผ.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	137,160	1	1	1	1	1	1	1	5,486	5,706	5,715	142,646	148,352	154,067
20	13 พนักงานขับรถ (มีคุณรอง)	ทั่วไป	1	1	108,000	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000
21	14 พนักงานขับรถ (มีคุณรอง)	ทั่วไป	1	1	108,000	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000
22	15 พนักงานขับรถ (มีคุณรอง)	ทั่วไป	1	1	108,000	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000
23	16 พนักงานขับรถ (มีคุณรอง)	ทั่วไป	1	1	108,000	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000
24	กองคลัง																	
25	17 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	1	1	1	1	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080
26	18 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กำหนดเพิ่ม)	ปกติ	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320
27	19 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (มีคุณรอง)	ชำนาญงาน	1	1	194,280	1	1	1	1	1	1	1	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280
28	20 เจ้าพนักงานพัสดุ (มีคุณรอง)	ชำนาญงาน	1	1	203,040	1	1	1	1	1	1	1	9,240	9,000	4,440	212,280	221,280	225,720
29	21 ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	137,880	1	1	1	1	1	1	1	5,515	5,736	5,745	143,395	149,131	154,876
30	22 ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	137,160	1	1	1	1	1	1	1	5,486	5,706	5,715	142,646	148,352	154,067
31	23 ผ.ช่างแผนกไฟฟ้า (มีคุณรอง)	ภารกิจ	1	1	142,200	1	1	1	1	1	1	1	5,888	5,916	5,925	147,888	153,804	159,728
32	กองช่าง																	
33	24 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ว่าง	ต้น	1	-	436,600	1	1	1	1	1	1	1	19,200	19,200	19,200	454,800	474,000	493,200
34	25 นายช่างโยธาชำนาญงาน (มีคุณรอง)	ชำนาญงาน	1	1	296,760	1	1	1	1	1	1	1	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880
35	26 นายช่างโยธา (ว่างเดิม)	ป่งตง	1	-	297,900	1	1	1	1	1	1	1	-	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340

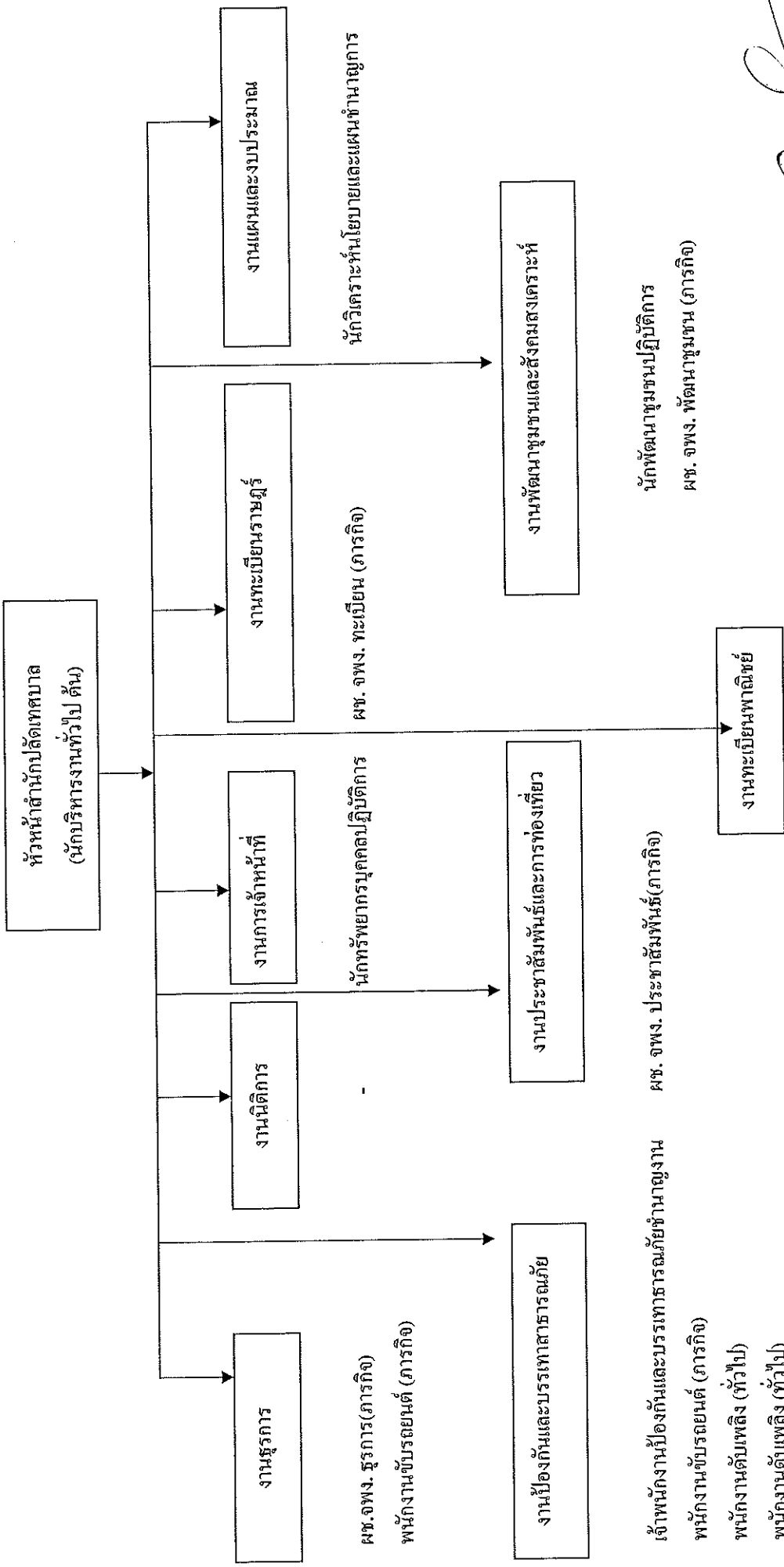
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจรูญ ขูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

พื้นที่เทศบาล ๖.๖๖ ตร.กม.
ประชากร ๑,๕๘๐ คน
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๓๒.๗๖
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๓๐.๘๐
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๑.๖๗

โครงสร้างของสำนักปลัด

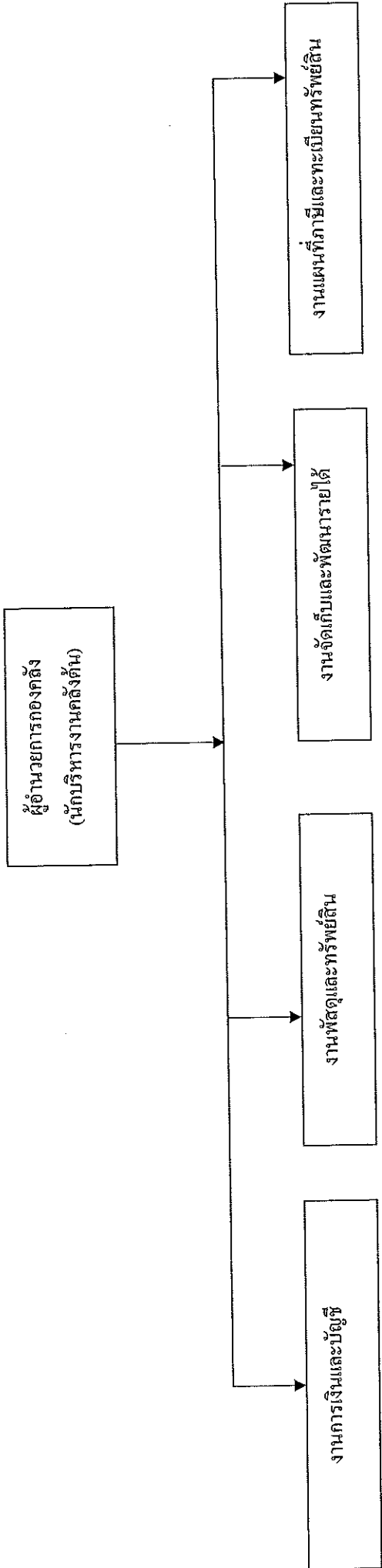


นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ผช. จพง. พัฒนาชุมชน (ภารกิจ)

งานทะเบียนพาณิชย์

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรรยา ขูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองคลัง



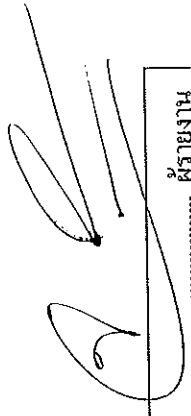
เจ้านักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผ. จพง.สุรการ (ภารกิจ)

เจ้านักงานพัสดุชำนาญงาน
ผ. จพง. พัสดู (ภารกิจ)

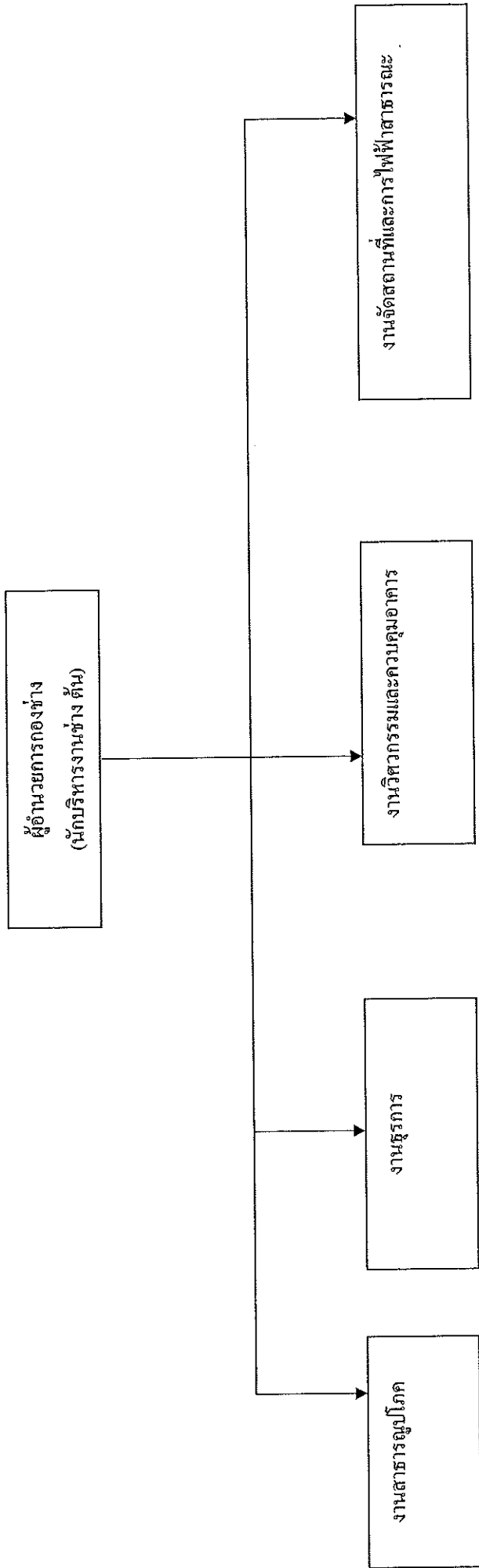
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
(กำหนดใหม่)

ผ. ช่างแผนที่ภาษี (ภารกิจ)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรูญ ขูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



โครงสร้างของกองช่าง



นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
(ว่าง)

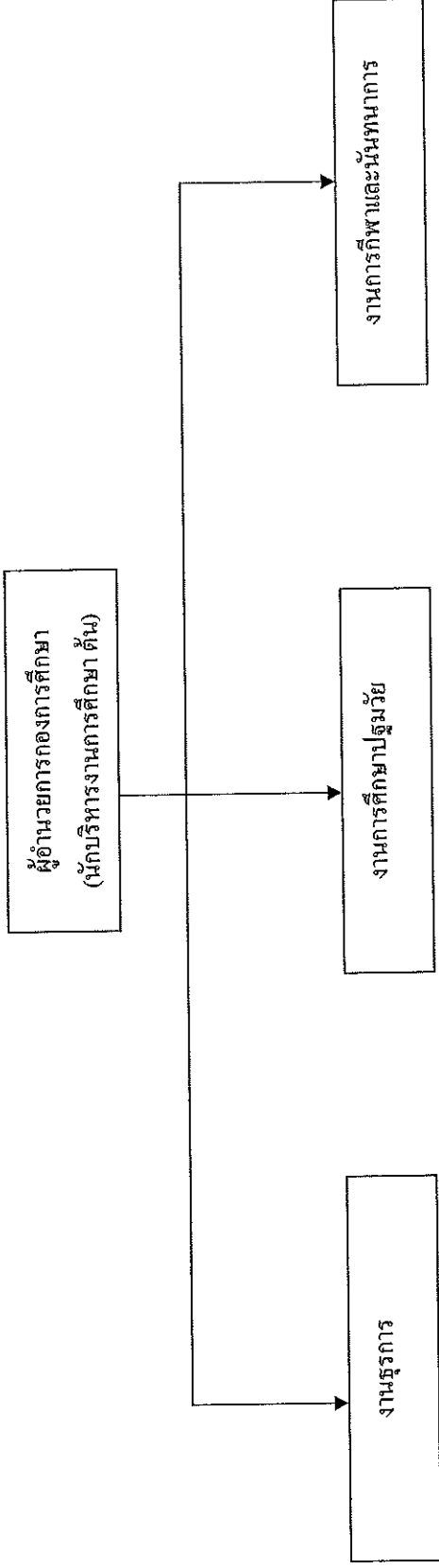
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผช.นายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจรรยา ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างกองการศึกษา



นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ

ครู คศ ๑ เงินอุดหนุน

ครู คศ ๑ เงินอุดหนุน

ครู คศ ๑ เงินอุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจการ) เงินอุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจการ) เงินอุดหนุน

ผ.ครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจการ)

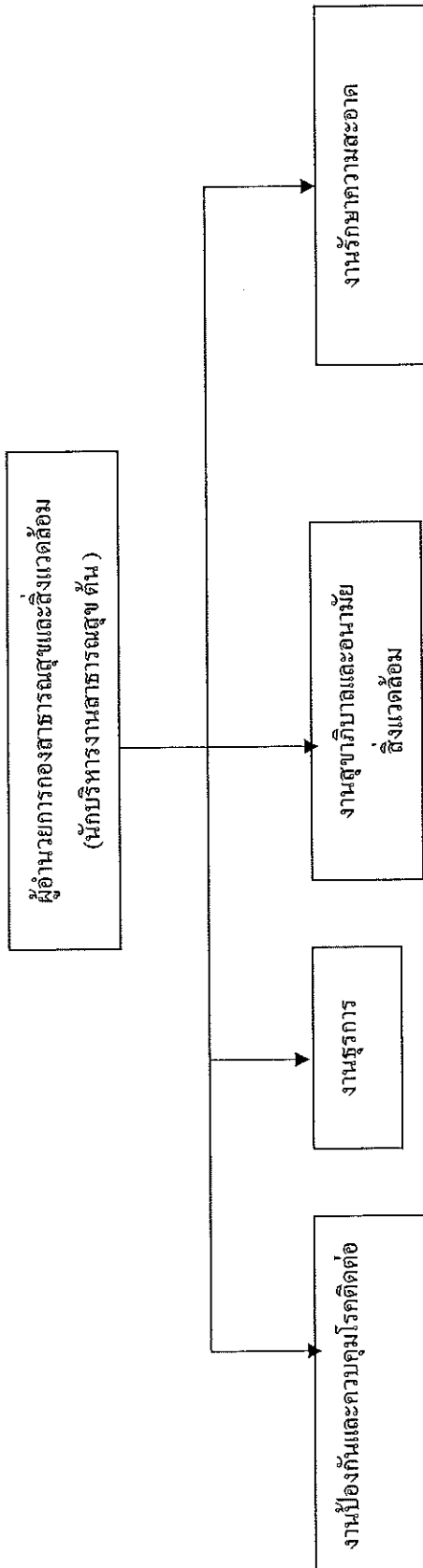
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

ภารโรง(ทั่วไป)

ภารโรง(ทั่วไป)

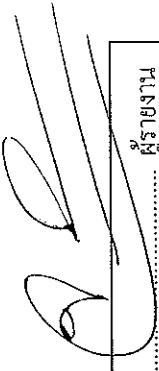
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจรูญ ขูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

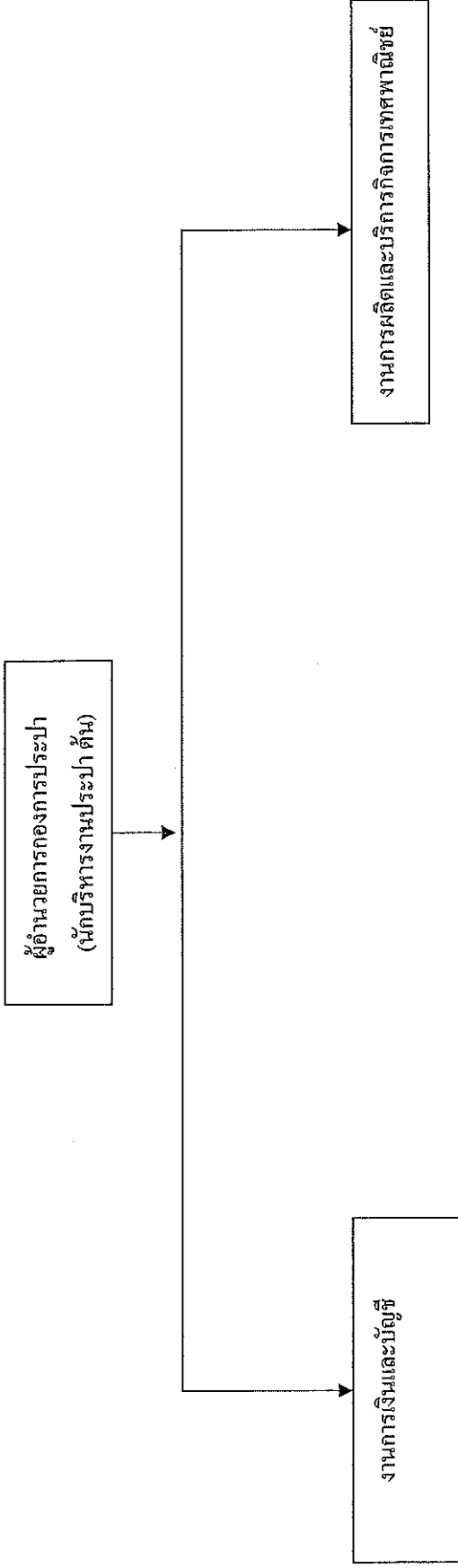


ผช. จพง.รฐรการ(ภารกิจ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- พนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) (ว่าง)
- พนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) (ทั่วไป)
- คณงานประจำรณะ (ทั่วไป)
- คณงานประจำรณะ (ทั่วไป)
- คณงานประจำรณะ (ทั่วไป) (ว่าง)


 ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
 (นายจรูญ ชูเจริญ)
 ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองการประปา



นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) กำหนดใหม่

พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)

พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (ว่าง)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจตุณ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน



นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดถางต้นไม้ที่ดำเนินการกำจัดตามหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ
เทศบาลตำบลชะอำ

ลำดับที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	นายบุญชูชัย	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๐๑-๑๑๐๑๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๒๐-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓,๕๖๐	๔,๐๐๐	-	
สำนักปลัดเทศบาล												
๒.	นางสาวศิริรัตน์ จุลพงษ์	ปริญญาโท	๑๑-๒๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๒๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘,๐๓๐	๓,๕๐๐	-	
๓.	นางสาวกรรณิพย์ ธีธองกุล	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๑๑	นักบริหารงานบุคคล	ป.๓	๑๑-๒๐-๐๑-๓๑๐๑๒-๐๑๑	นักบริหารงานบุคคล	ป.๓	๒๓,๕๐๐	-	-	
๔.	นางสุพิศลา ชูโชติ	ปริญญาโท	๑๑-๒๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ป.๓	๑๑-๒๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ป.๓	๒๔,๕๖๐	-	-	
๕.	นายประพันธ์ ไข่มุก	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓	๑๑-๒๐-๐๑-๓๑๐๑๓-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓	๒๓,๕๖๐	-	-	
๖.	นายรัชชชัย ไกล	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๐๑-๔๑๐๑๕-๐๑๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พ.๓	๑๑-๒๐-๐๑-๔๑๐๑๕-๐๑๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พ.๓	๑๕,๒๐๐	-	-	
พนักงานจ้าง												
๑.	นางสาวจิรนาถ ณีอ่อนธา	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยสำนักงานสุรการ	-	-	ผู้ช่วยสำนักงานสุรการ	-	๑๔,๑๒๐	-	-	
๒.	นางพรวิมล ทวีสุวรรณ	ป.๓.	-	ผู้ช่วยสำนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยสำนักงานทะเบียน	-	๑๒,๖๕๐	-	๖,๓๕๕	
๓.	นางสาวสุจิตตา เกตุวงษ์	ป.๓.	-	ผู้ช่วยสำนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยสำนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๐,๘๕๐	-	๒,๐๐๐	
๔.	นางสาวบุญเดือน มีกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยสำนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยสำนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑,๔๓๐	-	๑,๘๕๕	
๕.	นายอภิเดช สุวรรณผล	ม.๓	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	
๖.	นายกรรณพ ปรุจกอบรัตน์	ป.๓	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๐,๘๕๐	-	๒,๐๐๐	
๗.	นายสัมพันธ์ มณีรัตน์	ม.๓	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๘.	นายวุฒิ ดุจสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๙.	นายบุญพงษ์ ฤทธิกุล	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๐.	นายประวิทย์ ภิรมย์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรงบประมาณของผู้ดำเนินงานและการกำหนดพื้นที่ดำเนินงานในส่วนราชการ
 งบประมาณค่าตอบแทน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			สถานที่ดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเดือน ตำแหน่ง	
กองช่าง											
๑๗	นางวรรณ นุชดิษฐ์	ปริญญาโท	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๖,๕๖๐	๓๖,๕๐๐	-
๑๘	กำนันเดีใหม่	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท.	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท.	๒๕,๖๐๐	-	-
๑๙	น.ส. นุชบุศดิษฐ์	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ทง	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ทง	๑๖,๕๕๐	-	-
๒๐	นางรติศ ปรุขมา	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทง	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทง	๑๖,๕๕๐	-	-
๒๑	น.ส. นุชบุศดิษฐ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างแผนกที่ภาษี	-	-	ผู้ช่วยช่างแผนกที่ภาษี	-	๑๑,๕๕๐	-	๑,๕๕๕
๒๒	นางจิตติศ ธีรอุสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑,๕๖๐	-	๑,๕๕๕
๒๓	นางนภวรรณ นุชดอน	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑,๕๓๐	-	๑,๕๕๕
กองช่าง											
๒๔	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๒,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	-
๒๕	นายจักริน ทิวสุวรรณ	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทง	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทง	๒๕,๖๒๖	-	-
๒๖	-ว่าง-	ป.ว.ส.	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	-	๑๑-๒๐๑๑-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	-	-	-	-
๒๗	นางนิศยา ทองคง	ป.ท.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๒,๖๕๐	-	๖,๖๕๕
๒๘	นายพิรพล เพชรวิสูตร	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๕๓๐	-	๑,๕๕๕

๑๑. บัญชีแสดงการจัดตามลงทำเหมืองแร่ที่ดำเนินการที่ดำเนินการในฝ่ายราชการ
 งบประมาณปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒๙	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๖-๒๐๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑๑-๒๐๖-๒๐๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๓๐๐
๓๐	นายนคร สุขเจริญ	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง. สาธารณสุข	พง	๑๑-๒๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง. สาธารณสุข	พง	๓๖,๐๕๐	-	-	๓๖,๐๕๐
๓๑	น.ส.สุทินท์ แดงสกล	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๘๓๐	-	-	๑๑,๘๓๕
๓๒	นายอนุภรณ์ อินทรสุวรรณ	บ.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๔๕๐	-	-	๑๑,๔๕๕
๓๓	-ว่าง-	ป.พช	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๕,๕๐๐	-	-	๕,๕๐๐
๓๔	นายวุฒิไกร อุทธิษะคร	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๓๕	นายขวัญใจ รุ่งแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๓๖	-ว่าง-	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
กองการศึกษา												
๓๗	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๖-๒๐๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑๑-๒๐๖-๒๐๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๓๐๐
๓๘	นายเสวี วรภาวิโรจน์	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๑๑-๒๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	๒๓,๐๘๖	-	-	๒๓,๐๘๖
๓๙	นางนิตยรัตน์ นิสัยตรง	ปริญญาโท	๑๖-๒๐๖-๒๐๓	ครู	กศ.๑	๑๖-๒๐๖-๒๐๓	ครู	กศ.๑	-	-	-	-
๔๐	นางปิยธิดา เกื้อทอง	ปริญญาตรี	๑๖-๒๐๖-๒๐๓	ครู	กศ.๑	๑๖-๒๐๖-๒๐๓	ครู	กศ.๑	-	-	-	-
๔๑	นางอุพรพรณี รักษารัตน์	ปริญญาตรี	๑๖-๒๐๖-๒๐๓	ครู	กศ.๑	๑๖-๒๐๖-๒๐๓	ครู	กศ.๑	-	-	-	-
๔๒	นางอมรลักษณ์ กิ่งน้ำง่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๖๘๐	-	-	๑๑,๖๘๕
๔๓	น.ส.เยาวรัตน์ นันทริคุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๔๓๐	-	-	๑๑,๔๓๕
๔๔	นางรุ่งกานต์ รัตนช่วง	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๐๕๐	-	-	๑๒,๐๕๕
๔๕	น.ส.อุษณีย์ เข้มพระยา	ป.๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๔๖	น.ส.พรนภา แก้วกลิ่น	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๔๗	น.ส.ลัดดาวัลย์ จันทศิริ	ป.พช	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิตที่ดำเนินงานในส่วนราชการ
 งบประมาณปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			สถานที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินขั้นต้น %/ เงิน ค่าตอบแทน	
กองช่าง												
๔๘	ว่าง	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการประปา	ต้น	๑๑-๒๐-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารการประปา	ต้น	๓,๒๕๐๐	๓,๕๐๐		
๔๙	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๑๑-๒๐-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ท.ค.	๑๑-๒๐-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ท.ค.	๒,๕๖๐๐			
๕๐	นายประพันธ์ นุ้ยสอน	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๕๑	-ว่าง-	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๒	น.ส.พรรณทิพย์ เตือนเจริญ	ปริญญาโท	๑๑-๒๐-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ท.ค.	๑๑-๒๐-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ท.ค.	๒๕,๕๖๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนางานเทศบาลและพนักงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลัง ทั้งนี้วิธีการพัฒนา มีทั้ง การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดช่วงระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกันจัด
๔. การจัดอบรมสัมมนา ทักษะศึกษา ดูงาน ที่เทศบาลจัดเนื้อหาและหลักสูตรขึ้นเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น
๕. การจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเทคนิคเฉพาะอย่าง เช่น อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การอบรมการเขียนโครงการ การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เป็นต้น
๖. กระบวนการฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจริยวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

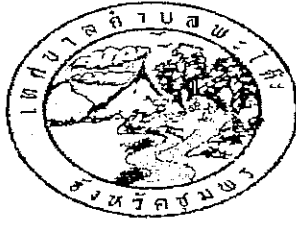
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ต.

(จีรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

พ.ศ. ๒๕๖๐

ประมวลจริยธรรมข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพแลประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ต่อตนเองและองค์กรต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวดที่ ๒
มาตรฐานจริยธรรม
ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์
ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดย
จะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจริยวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี
ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง

รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติ
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพ
และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องไม่ประพฤตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
ต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศศิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมี

ธรรมาจริย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำไม่ได้เมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่ทำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นการเฉพาะ ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานความประพฤติ และพิจารณาทางศีลธรรมและวิชาชีพนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือ

สองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาล ตำบลพะโต๊ะ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพะโต้นั้น จำนวนสอง คน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและ คัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย มาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องได้สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

~~(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น~~

(๗) คู่คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ

ราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาคำเนิการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาคำเนิการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ ตั้งข้อหาเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ ตั้งโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพุดติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๙ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/ ๓๕๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ต้นเรื่อง

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ซึ่งจะครบกำหนดการใช้บังคับสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลพะโต๊ะจึงขอมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมติของสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. นั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) กำหนดให้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุชื่อตำแหน่งก็ได้

ข้อเสนอ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|
| ๑. จ.ส.ต.จีร์วัฒน์ โสภณ | นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรูญ ชูเจริญ | ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีรัตน์ จุลพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางอรวรรณ มุจจินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายจักริน ท้อสุวรรณ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายนคร สุขเจริญ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/สั่งการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ณ/๖

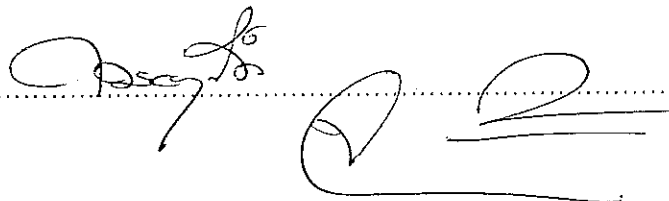
(นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

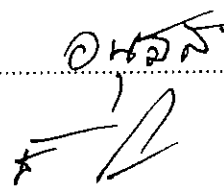

(นางสาวศิริรัตน์ สุลีพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ..... 

จ.ส.ต.

(จิรวัดณ์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๓๑๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างเทศบาล โดยให้เทศบาลคำนึงถึง ภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑ – (๒๕๖๓) จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบล พะโต๊ะ ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---|-----------------------|
| ๑. จ.ส.ต.จิรวัดณ์ | โสภณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรูญ | ชูเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีรัตน์ | จุลพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางอรวรรณ | มูจลินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายจักริน | ท้อสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายนคร | สุขเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางสาวสารีย์ | เรืองเกตุ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร โดยให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ต.



(จิววัฒน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ พพ ๕๒๓๐๑/พพ/พ

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วย เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (ชั้น ๓)

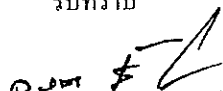
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

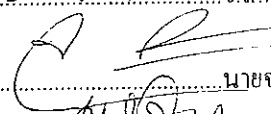
จ.ส.ต.

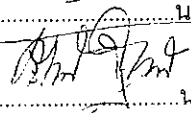
(จิรวัดน์ โสภณ)

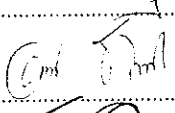
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

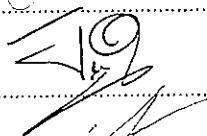
รับทราบ

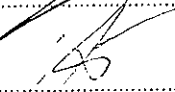
๑.  จ.ส.ต. จิรวัดน์ โสภณ (นายกเทศมนตรี)

๒.  นายจรูญ ชูเจริญ (ปลัดเทศบาล)

๓.  นางสาวศรีรัตน์ จุลพงษ์ (หัวหน้าสำนักปลัด)

๔.  นางอรวรรณ มุจจินทร์ (ผู้อำนวยการกองคลัง)

๕.  นายจักริน ท้อสุวรรณ (รก. ผู้อำนวยการกองช่าง)

๖.  นายนคร สุขเจริญ (รก. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)

๗.  นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ (นักทรัพยากรบุคคล)

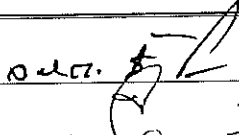
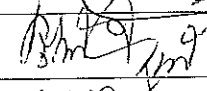

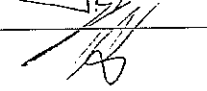
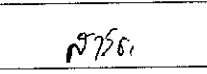
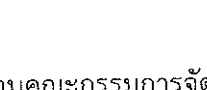
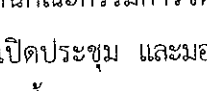
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ผู้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	จ.ส.ต. จีรวัดน์ โสภณ	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายจรรุญ ชูเจริญ	ปลัดเทศบาล		
๓.	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔.	นางอรรณม มุจลินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายจักริน ท้อสุวรรณ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นายนคร สุขเจริญ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๗.	นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ	นักทรัพยากรบุคคล		

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จ.ส.ต.จีรวัดน์ โสภณ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายจรรุญ ชูเจริญ ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่ ๓๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ปลัดเทศบาล

- สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะในครั้งนี้ ผมขอเสนอให้เพิ่มอัตรากำลังในส่วนของ

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ

รายได้ สังกัดกองคลัง และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองการ

ประปา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นมากในขณะนี้ เพราะขณะนี้ไม่มี

ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้เลยทำให้มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม

ระเบียบ กฎหมาย โดยงานการเจ้าหน้าที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและค่าใช้จ่าย

มาให้แล้ว สำหรับตำแหน่งอื่นให้คงไว้ตามเดิมจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ไว้ทั้งหมด สำหรับ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อยู่ที่ ประมาณ ๓๕ % โดยการนำเองประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ มาเป็นฐานในการคำนวณ ซึ่งในปีงบประมาณ

๒๕๖๐ มีการตั้งประมาณค่าใช้จ่ายไว้สูงถึง ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ แต่รายรับของ

เทศบาลที่เข้ามาจริงนั้น ทางกองคลังรายงานมา ณ เดือน กรกฎาคมยังคงมี

ยอดรายรับน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้และคาดว่าจะคงมีรายรับที่เป็นเงิน

อุดหนุนที่จะเข้ามาจะน้อยกว่าเป้าที่วางไว้ จึงไม่ควรที่จะกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างเพิ่มก่อน ขอเป็นตำแหน่งที่จำเป็น เร่งด่วนก่อน และสำคัญก่อน

หากมีในปี ๒๕๖๑ เทศบาลจัดทำงบประมาณเรียบร้อยแล้วและแผนอัตรากำลัง

ประกาศใช้แล้ว ค่อยมาปรับปรุงแผนในภายหลังได้

มติที่ประชุม

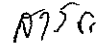
- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ




ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสารีย์ เรืองเกต)

ผช.เลขานุการ

ลงชื่อ

จ.ส.ต.



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

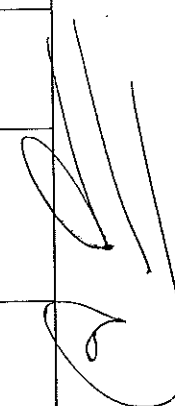
(จිරวัฒน์ โสภณ)

ประธานกรรมการ

แบบขออนุมัติขุมทรัพย์และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานเทศบาล				จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา กำลังหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของ ทค. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๑	กองการประปา งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๑-๒๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	เนื่องจากไม่มี ผู้ปฏิบัติงาน	๑๘/๕	๑/๑	๑/๑	๒/๑	๒/๑	๒/๑	อยู่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	

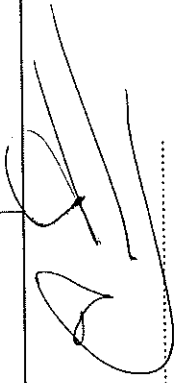


(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ชออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๑	กองการประปา งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๑-๒๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑๑-๒๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑	กองการประปา	เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	มี	



(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ ชูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๑) กองการประปา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ว่าง		๑	
๒	๑๑-๒๐๙-๓๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	ว่าง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	พนักงานเทศบาล
๓		พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๔		พนักงานผลิตน้ำประปา	ว่าง		๑	

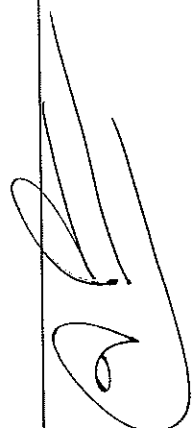
(ลงชื่อ).....

(นายจตุณ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง เพิ่มใน ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ดำเนินการจัดทำฎีกา	๒๕	๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ	๒๐	๔๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๓	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๔	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีกระแสสรายวัน, บัญชีขอสมัครพัสดุ	๕๐	๑๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๕	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖	จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗	จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐
๙	จัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๓๐	๓๐๒	๙,๗๘๐	๐.๑๒
๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	๖๐	๒๑๕	๑๒,๙๐๐	๐.๑๖
๑๑	งานการวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	๓๐	๑๙๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๒	ควบคุมและจัดทำทะเบียนรายรับ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๓	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๑๔	ดำเนินการด้านจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนบัญชีการเงินและบัญชี	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๕	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมภายใน (กองการประจำ)	๕๐	๕	๒๕๐	๐.๐๐
๑๖	ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๓๐	๒๕๐	๙,๕๐๐	๐.๐๙
๑๗	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	รวม				๑.๘๗



(ลงชื่อ).....
(นายจตุร ฐเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและเกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลังหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของ ทต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๑	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๓ - ๐๐๑	๑	เนื่องจากไม่มี ผู้ปฏิบัติงาน	๑๗/๕	๓/๑	๑/๑	๓/๑	๐/๑	อยู่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	

(ลงชื่อ).....
(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตราเก่าถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๑	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๓ - ๐๐๑	๑	๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๓ - ๐๐๑ กองคลัง		เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงาน	มี	



(ลงชื่อ).....

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๑) กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๒-๐๑-๒๑๐๒- ๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๑๑-๒-๐๔-๔๒๐๑ - ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๑๑-๒-๐๔-๔๒๐๓ - ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๓ - ๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	ว่าง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	พนักงานเทศบาล
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			
		ผ.จ.พนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
		ผ.จ.เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง			
		ผ.ช.ช่างแผนที่ภาษี	ไม่ว่าง			

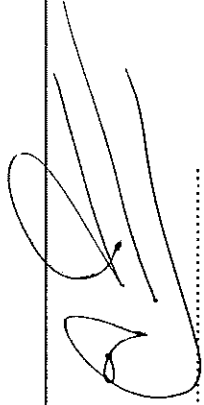
(ลงชื่อ).....

(นายจตุภูมิ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง เพิ่มใน ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า	๓๐	๔๖๑	๑๓,๘๓๐	๐.๑๗
๒	ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน	๒๐	๔๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๓	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๔	งานประสานกับฝ่ายนิติกร เพื่อดำเนินการคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	๕๐	๑๐	๕๐๐	๐.๐๑
๕	จัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	๕๐	๔๖๑	๒๓,๐๕๐	๐.๒๘
๖	จัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๗	จัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียม/ค่าปรับต่าง ๆ ใบอนุญาตจากงานต่าง ๆ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	๓๐	๓๒๖	๙,๗๘๐	๐.๑๒
๙	งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน คำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ต่าง ๆ	๖๐	๒๑๕	๑๒,๙๐๐	๐.๑๖
๑๐	งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมเบื้องต้นเพื่อเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐	๑๙๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๑	งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้มาเสียภาษี	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	การลงรายการเกี่ยวกับภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.ด)	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานดำเนินการเกี่ยวกับกาพิจารณาอุทธรณ์ภาษี	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๔	งานเก็บรักษาและส่งจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ	๕๐	๕	๒๕๐	๐.๐๐
๑๕	จัดเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑๖	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ยังค้างบัญชีขอมอบหมาย	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	รวม				๒.๑๖



(ลงชื่อ).....

(นายจตุร ฐุเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

