

สำเนา

แผนพัฒนาบุคลากร

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๓ - ๔
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๖ - ๘
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๓ เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	๑๑
- การดำเนินการพัฒนา	๑๑
- การติดตามและประเมินผล	๑๑
- แผนแสดงภาพขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	๑๒ - ๑๓
-	
ส่วนที่ ๕ หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๑๔
- วิธีการพัฒนา	๑๔
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	๑๕ - ๑๗
- โครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร	๑๘ - ๑๙
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๐
ส่วนที่ ๗ บทสรุป	๒๑

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

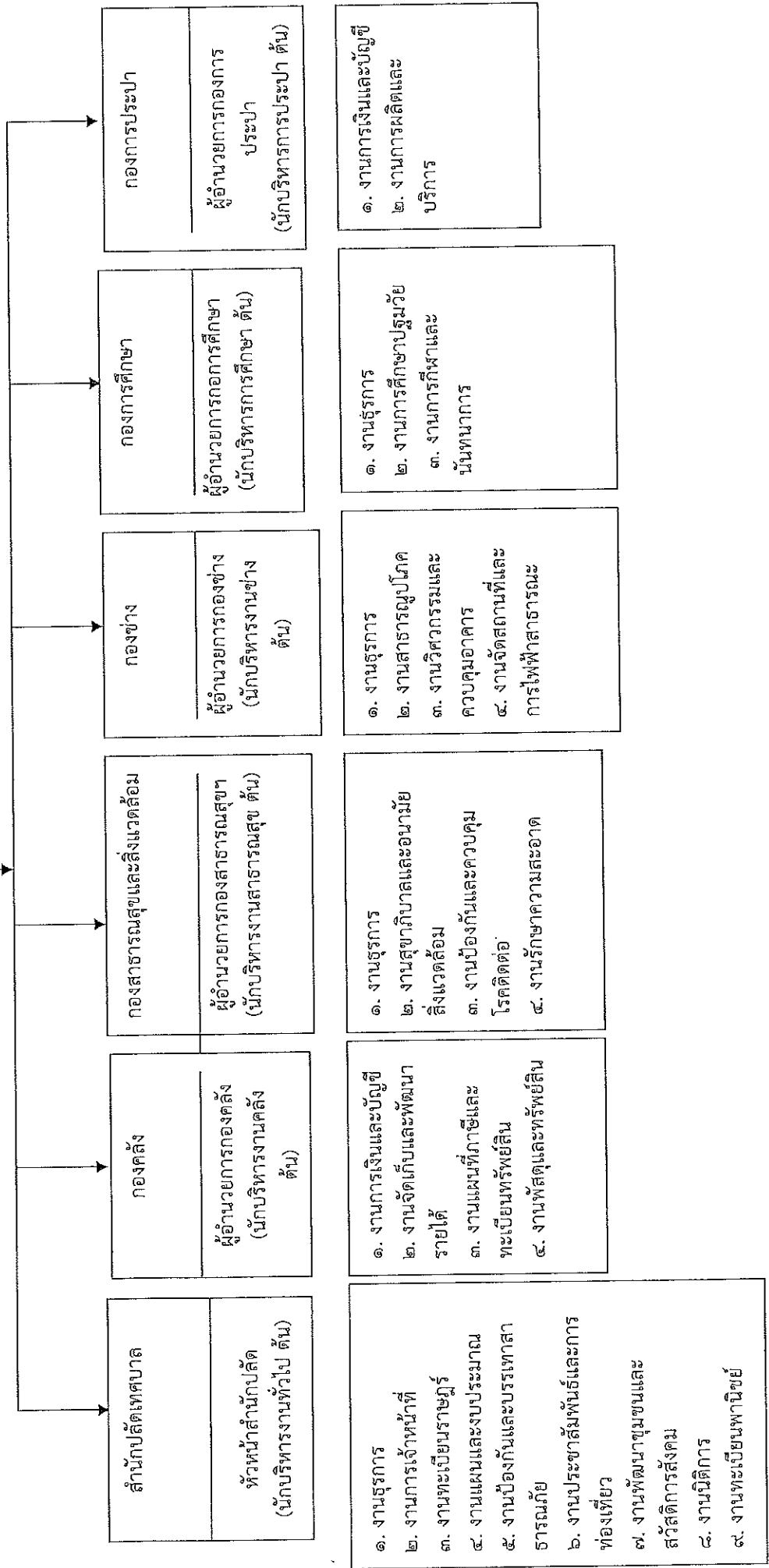
๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เทศบาลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณีกำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณีกำหนดเป็นหลักหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่ามี ความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.แล้วแต่กรณีร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ



อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

ทะเบียน ข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายจรูญ ชูเจริญ	นักบริหารงานท้องถิ่น/ปลัดเทศบาล	ต้น	๓๓,๕๖๐	
๒	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	อำนวยการท้องถิ่น /หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๒๘,๐๓๐	
๓	นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๑,๕๐๐	
๔	นางสุพัตรา ชูโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๒๔,๙๗๐	
๕	นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๑,๘๘๐	
๖	นายรัตนชัย โสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑๙,๒๐๐	
๗	นางอรรณม มุจจลินทร์	ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๖,๘๖๐	
๘	นางสาวนิลบล ฉิมมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๖,๑๙๐	
๙	นางกรณิศ ไกรนรา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๖,๙๒๐	
๑๐	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น		
๑๑	นายจักริน ท้อสุวรรณ	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔,๗๓๐	
๑๒	-ว่าง -	นายช่างโยธา	ปง./ชง		
๑๓	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกอง สธ.	ต้น		
๑๔	นายนคร สุขเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	๓๖,๐๙๐	
๑๕	นายเสรี วราภาวิโรจน์	นักวิชาการศึกษา	ชก	๒๓,๐๘๐	
๑๖	นางนิตยร์ดี นิสัยตรง	ครู	คศ.๑		
๑๗	นางปิยธิดา เสือทอง	ครู	คศ.๑		
๑๘	นางสุพรรณิ รักขารัตน์	ครู	คศ.๑		
๑๙	-ว่าง-	ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกองประปา	ต้น		
๒๐	นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๘,๕๖๐	
๒๑	นางสาวจิรนนท์ เนื่องนรา	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๔,๑๒๐	
๒๒	นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ	ผช. เจ้าพนักงานทะเบียน	ภารกิจ	๑๒,๕๙๐	
๒๓	นางสาวบุญเยี่ยม มีกุล	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑๑,๔๓๐	
๒๔	นางสาวสุจิตรา แก้วทงงค์	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	๑๐,๘๕๐	
๒๕	นายไกรเทพ ประกอบปราณ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๑๐,๘๕๐	
๒๖	นายอาทิตย์ สุวรรณมณี	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๙,๔๐๐	
๒๗	นายสัมพันธ์ มหารัตน์	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๘	นายปรมินทร์ ฉิมมี	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๙	นายฤทธิ สุขสวัสดิ์	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๓๐	นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๓๑	นางสาวจิตตวดี นันทิคุณ	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๑,๔๙๐	
๓๒	นางสาวสุดารัตน์ ไตรรัตน์	ผช.ช่างแผนที่ภาษี	ภารกิจ	๑๑,๘๕๐	
๓๓	นางสาวนภาพรรณ น้อยสอน	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	๑๑,๔๓๐	
๓๔	นางนิตยา ทองคง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๒,๖๕๐	
๓๕	นายพิรพล เพชรวิสูตร	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๑๑,๔๓๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๓๖	นางรุ่งกานต์ รัตนช่วง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑๒,๐๙๐	
๓๗	นางสาวเขาวรัตน์ นันทิคุณ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑๑,๕๓๐	
๓๘	นางอมรลักษณ์ กิ่งน้ำฉ่ำ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑๑,๖๘๐	
๓๙	นางสาวอุษณีย์ แยมชะยา	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๐	นางสาวพรนภา แก้วกลิ่น	ภารโรง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๑	นางลัดดาวัลย์ ประกอบปราณ	ภารโรง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๒	นางสาวชุตินันท์ แดงสกล	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๑,๕๓๐	
๔๓	นายสมลรัตน์ อินทรสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๑๑,๕๓๐	
๔๔	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๙,๕๐๐	
๔๕	นายขวัญใจ รongแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๖	นายวุฒิไกร ฤทธิละคร	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๗	-ว่าง-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๘	นายประพันธ์ น้อยสอน	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๔๙	-ว่าง-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๕๐					

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ไว้ดังนี้
มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลป ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากการภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ กำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่ และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

- A. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิสำเนาใกล้เคียงกันกับเทศบาล
- B. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- C. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- D. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- E. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

จุดอ่อน

- A. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของเทศบาล
- B. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- C. มีภาระหนี้สิน
- D. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงระเบียบของทางราชการ

๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- A. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- B. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

- A. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- B. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน และมีคุณภาพ

๓) การวิเคราะห์องค์กร

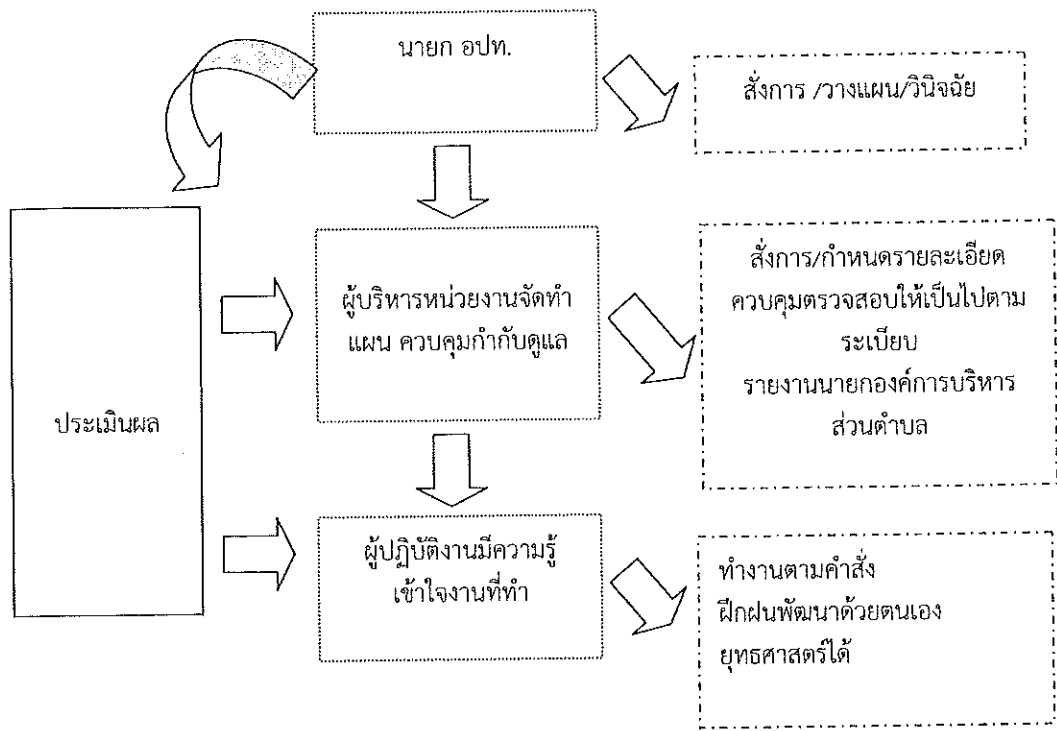
จุดแข็ง

- A. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายในเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
- B. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- C. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันและระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

- A. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
 - B. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ
 - C. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบหรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
 - D. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
 - E. มีพื้นที่ในการพัฒนางาน มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
 - F. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ
- จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงต้องได้รับการพัฒนาทั้งความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาล จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหา ทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้

๓

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล
- ๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ส่วนที่ ๓ เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน
 ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการวางแผนและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ | เป็นกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ร.ก. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ร.ก. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นกรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

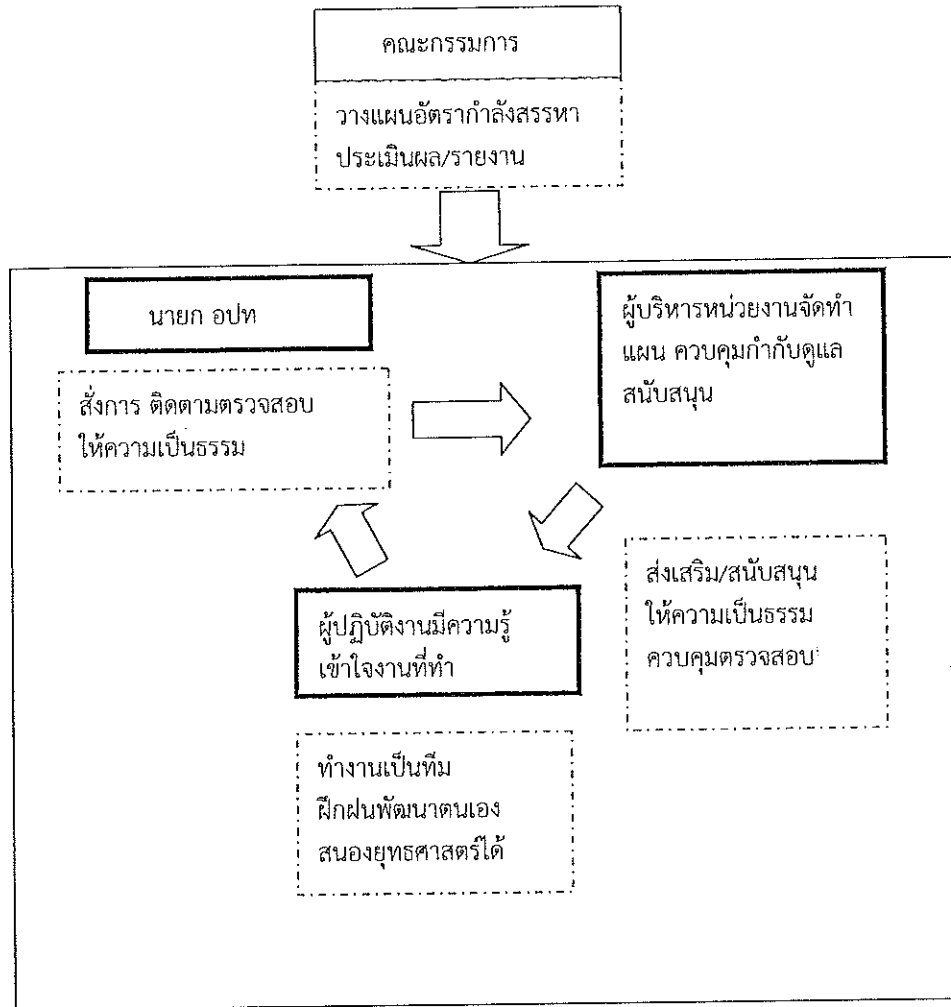
๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การตัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒.) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

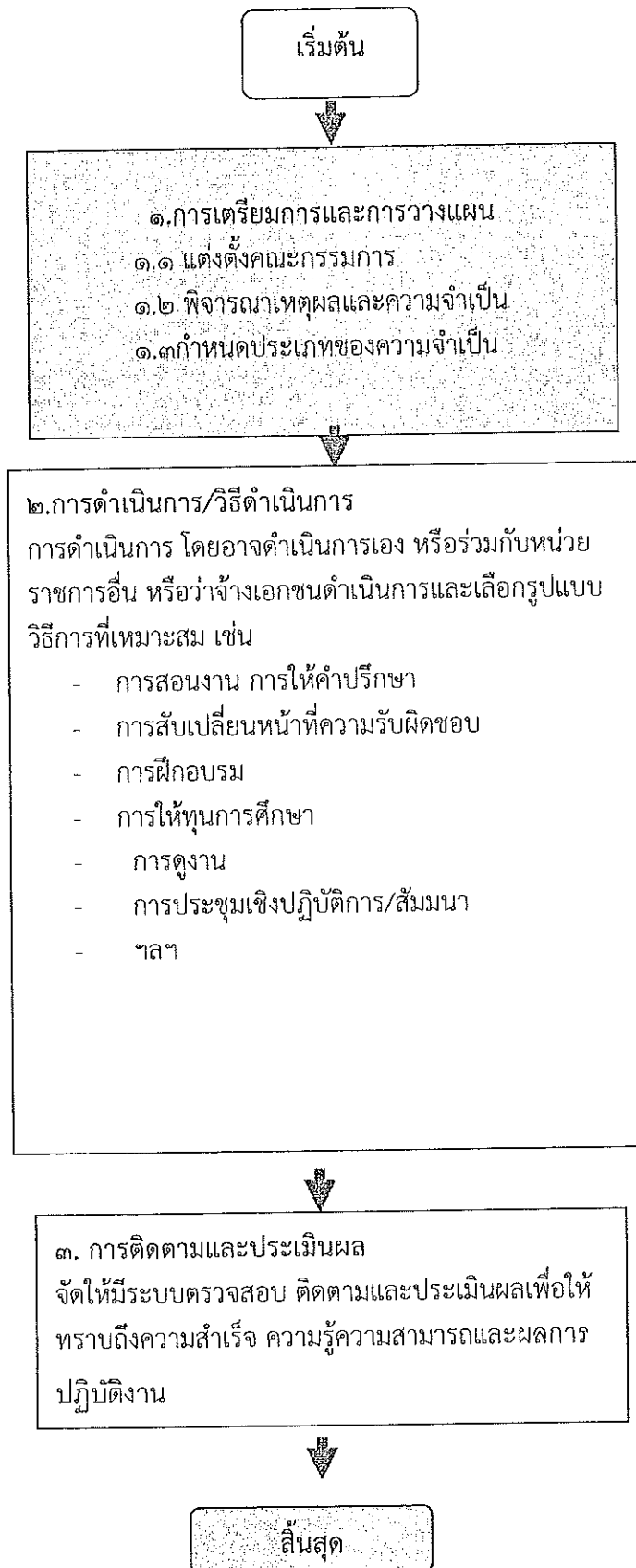
ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้นับการพัฒนาแล้ว



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาสัยเต็มใจบริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๕ หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

เทศบาลจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก... อปท... ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้อุปกรณ์การศึกษาระดับปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ - ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>งบประมาณของเทศบาล</p> <p>งบประมาณของเทศบาล หรือได้รับจาก สอ.</p> <p>งบประมาณของเทศบาล</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>แผนงาน/โครงการ</p> <p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงาน..... ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงาน..... ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	<p>วิธีการ</p> <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจริงจังและลงโทษ 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>งบประมาณของเทศบาล</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงาน.....ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนากายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>แผนงาน/โครงการ</p> <p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่ให้บริการประชาชน 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>งบประมาณของเทศบาล</p>	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายพนักงานเทศบาล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู/พนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดฯ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักงานปลัดฯ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สท./กำนัน/ผญ. - พนักงานเทศบาล	๓๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักงานปลัดฯ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ในระดัปฏิบัติกา ร ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วนการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	กองการศึกษา
๗	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการภายในด้านแผนงานงบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วนการคลัง	๓๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- พนักงานได้รับความรู้และสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
๘	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณของอปท.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณของอปท.	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานและงบประมาณของอปท.	๓๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	-	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

เทศบาลจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบทดสอบถามติดตามผลการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาได้ระยะหนึ่งแล้ว
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงาน สู้ท้องถิ่นให้มากที่สุดบุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ต้นเรื่อง

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ซึ่งจะครบกำหนดการใช้บังคับสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลพะโต๊ะจึงขอมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้เทศบาลจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และส่งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเห็นชอบคู่กับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย นั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ ถึง ข้อ ๓๒๖ กำหนดให้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อเสนอ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. จ.ส.ต.จิรวัดน์ โสภณ | นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรรยา ชูเจริญ | ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางอรวรรณ มุจลินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายจักริน ท้อสุวรรณ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายนคร สุขเจริญ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/สั่งการ

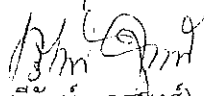
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

พัชรา

(นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ)

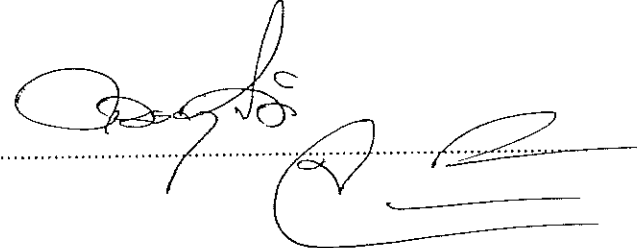
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... เป็นกรณีสารกวดอน


(นางสาวศรียรัตน์ จุสพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

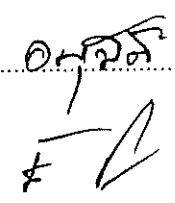
ความเห็นปลัดเทศบาล.....


(นายจรรยา ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ.....

จ.ส.ต.


(จีรวัดน์ ไสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ที่ ๗๑๕ / ๒๕๖๐

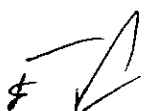
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ ถึง ข้อ ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|---|-------------------------|
| ๑. จ.ส.ต.จิววัฒน์ | โสภณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรูญ | ชูเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางอรวรรณ | มูจลินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายจักริน | ท้อสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายนคร | สุขเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาวศรียรัตน์ | จุลพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสารีย์ | เรืองเกตุ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เป็น ผช.เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำกรพัฒนา ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร โดยให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ต. 
(จิววัฒน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วย เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคคลของเทศบาล จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำแผน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (ชั้น ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จ.ส.ต.

(จิรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

รับทราบ

๑. จ.ส.ต. จิรวัดน์ โสภณ (นายกเทศมนตรี)
๒. นายจรูญ ชูเจริญ (ปลัดเทศบาล)
๓. นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๔. นางอรวรรณ มุจจลินทร์ (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๕. นายจักริน ท้อสุวรรณ (ร.ก. ผู้อำนวยการกองช่าง)
๖. นายนคร สุขเจริญ (ร.ก. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)
๗. นางสาวสารีย์ เรืองเกต (นักทรัพยากรบุคคล)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

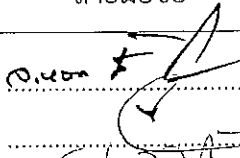



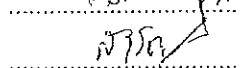
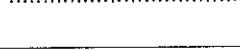
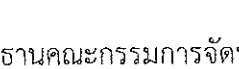
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ผู้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ต.จิรวัดน์ โสภณ	ประธานกรรมการ		
๒	นายจรูญ ชูเจริญ	กรรมการ		
๓	นางอรรรรณ มุจจลินทร์	กรรมการ		
๔	นายจักริน ท้อสุวรรณ	กรรมการ		
๕	นายนคร สุขเจริญ	กรรมการ		
๖	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ	ผ.ช.เลขานุการ		

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จ.ส.ต.จิรวัดน์ โสภณ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายจรูญ ชูเจริญ ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัดเทศบาล
(ปีงบประมาณ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่ ๒๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เป็น

เรื่องเพื่อพิจารณาเทศบาลตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้

ไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น ต้องมี

การพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ปลัดเทศบาล

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
และเทศบัญญัติฯ ของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการ
พัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการ
จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การส่งเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบตำแหน่ง
และสายงานที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตำแหน่งหรือสายงานที่ไม่เคยเข้าร่วมฝึกอบรม
ในหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทุกสายงาน
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรที่เทศบาลจัดขึ้นเองรวมทั้งการโครงสร้างเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม
และจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อให้พนักงานจ้างได้เข้าร่วมฝึกอบรมด้วย
๓. โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบตามหน้าที่ที่รับผิดชอบของตนเอง ทั้งส่งเข้าร่วม
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นและที่เทศบาลจัดขึ้นเอง
๔. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพและการเรียนรู้การใช้งาน
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

นางส.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสารีย์ เรืองเกต)

ผช.เลขานุการ

ลงชื่อ

จ.ส.ต.



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(จිරวัฒน์ โสภณ)

ประธานกรรมการ

