

ตารางรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะเมาะ จังหวัดชุมพร

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ช่วงระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ                      | ผลการดำเนินการ (Output)  | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)  |
|--|--|------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| <b>๑. มาตรการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน</b><br>(ยกระดับด้านกระบวนการทำงานโปร่งใส) | ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/บริการระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาชัดเจน<br>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ<br>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | อธิการกองทุกกอง<br>ที่เมืองบริการ | - มี คู่มือ การปฏิบัติงานและการให้บริการครบทุกกอง<br>- มีสถิติการแจ้งเวียนและการอัปเดตลงเว็บไซต์หน่วยงาน | - ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วเป็นไปตามกรอบเวลา คະแนนตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๖ สูงขึ้น<br>- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่     |
| <b>๒. กิจกรรมการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</b><br>(ยกระดับการบริการและระบบออนไลน์)   | ๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบ E-Service<br>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ<br>๓. จัดทำสื่อและเผยแพร่ช่องทางเข้าใช้งาน                       | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | อธิการกองทุกกอง<br>ที่เมืองบริการ | - มีคำสั่งแต่งตั้งระบบ E-Service<br>- มีช่องทางให้บริการ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลัก                    | - อำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมาเทศบาล<br>- ยกระดับคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน |

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม   | ขั้นตอน<br>หรือวิธีการปฏิบัติ  | ช่วงระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ                              | ผลการดำเนินการ<br>(Output)   | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์<br>(Outcome/Result)  |
|---|--|------------------------------|---|--|--|
| <b>๓. กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</b><br>(ยกระดับช่องทางการประชาสัมพันธ์) | ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน<br>๒. ติดตามความก้าวหน้าและให้รายงานผลสม่ำเสมอ            | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้เกี่ยวข้อง | - เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- มีรายงานสรุปผลการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์              | - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมีความน่าสนใจและเข้าถึงง่ายขึ้น<br>- อุดช่องโหว่ตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่องการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน   |
| <b>๔. มาตรการจัดทำคู่มือการยืมพัสดุของทางราชการของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ</b><br>(ยกระดับการกำกับดูแลทรัพย์สิน)                          | ๑. จัดทำคู่มือการยืมพัสดุราชการ<br>๒. แจงเวียนทุกสำนัก/กองถือปฏิบัติเคร่งครัด<br>๓. ประชาสัมพันธ์ในองค์กรและเผยแพร่บนเว็บ  | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานพัสดุ                                  | - มีรูปแบบคู่มือการยืมพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมาย<br>- มีระบบเอกสาร/ทะเบียนคุมการยืม-คืนพัสดุและทรัพย์สิน | - แก้ปัญหาจุดวิกฤตตัวชี้วัดที่ ๔ ได้ตรงจุด ประจำปี ๒๕๖๘<br>- บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว |
| <b>๕. กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>(ยกระดับความโปร่งใสด้านงบประมาณ)                    | ๑. รวบรวมและเผยแพร่แผนใช้จ่ายงบประมาณ/จัดซื้อจัดจ้างบนเว็บ<br>๒. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | กองคลัง                                   | - มีการประกาศแผนงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ   | - กระบวนการงบประมาณเกิดความคุ้มค่า โปร่งใสตรวจสอบได้<br>- ประชาชนและคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล                     |

| มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม  | ขั้นตอน<br>หรือวิธีการปฏิบัติ  | ช่วงระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ      | ผลการดำเนินการ<br>(Output)   | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์<br>(Outcome/Result)  |
|--|--|------------------------------|-------------------|--|--|
|  | ๓. จัดอบรมความรู้เรื่องพัสดุแก่<br>เจ้าหน้าที่และประชาชน   |                              |                   | - มีรายงานสรุปผล<br>การจัดรับฟังความ<br>คิดเห็นและภาพถ่าย<br>การอบรม   |  |
| <b>๖. มาตรการสร้างความโปร่งใส<br/>ในการบริหารงานบุคคล</b><br>(ยกระดับการตรวจสอบการใช้<br>อำนาจ)                | ๑. กำหนดนโยบายและ<br>ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่<br>๒. ตั้งคณะทำงานและจัดเวที<br>แลกเปลี่ยนความเห็นบุคลากร<br>๓. ประกาศมาตรการ<br>ดำเนินการ และรายงานผล                   | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานการเจ้าหน้าที่ | - มี คำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง<br>คณะทำงานสร้าง<br>ความโปร่งใส<br>- มีประกาศมาตรการ<br>บริหารงานบุคคล<br>และรายงานผลการ<br>ดำเนินงาน                                       | - รักษาระดับคะแนนเต็ม<br>๑๐๐ ในข้อ ๙๔ และส่งเสริม<br>ระบบคุณธรรม<br>- บุคลากรภายในมีความ<br>เชื่อมั่น ปราศจากการกดขี่<br>หรือสั่งการมิชอบ                |
| <b>๗. มาตรการบริหารจัดการความ<br/>เสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบล<br/>พะโต๊ะ</b><br>(ยกระดับกลไกการป้องกันทุจริต) | ๑. ตั้งคณะทำงานประเมิน<br>ความเสี่ยงทุจริตในงาน/<br>โครงการ<br>๒. จัดทำมาตรการบริหาร<br>ความเสี่ยงและเผยแพร่บนเว็บ<br>๓. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่<br>ติดตาม และรายงานผล | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | งานนิติการ        | - มี ร า ย ง า น ก า ร<br>ประเมินความเสี่ยง<br>ทุ จ ริ ต ป ร ะ จ า ป<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>- มี เ อ ก ส า ร ก า ร<br>ประชุมและมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยง<br>เด่นชัด | - รักษาระดับมาตรฐาน<br>คะแนนเต็ม ๑๐๐ ใน<br>ตัวชี้วัดที่ ๑๐<br>- ป้องกันโอกาสเกิดการ<br>ทุจริตเชิงนโยบายและการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ |