



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปราชการ

.....
ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร
๖ งาน รุ่นที่ ๑ /๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม
จังหวัดชุมพร เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ดังนั้น จึงให้ ๑. นายจรูญ ชูเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๒. นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓. นายประพันธ์ ไชยพูล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๔. นางสาวบุญเอี่ยม มีกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

สังกัด เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร เดินทางเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑ /๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ในโอกาสที่

ท

นายประพันธ์ ไชยพูล
นักพัฒนาชุมชนท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน ฯ)

ที่ ขพ.๕๒๗๐๑/พ.๕๓๓ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ที่ อว.๖๙.๑๕.๑/๑๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอ
ประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นกิจกรรมที่ ๔ “การอบรมสมาชิก
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของเทศบาล
ตำบลพะโต๊ะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยงานพัฒนาชุมชนจึงขออนุมัติให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าร่วม
การอบรมดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายจรูญ ชูเจริญ ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๒. นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓. นายประพันธ์ ไชยพูล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. นางสาวบุญเอี่ยม มีกุล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายประพันธ์ ไชยพูล)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบโปรดพิจารณาอนุญาต

..

(นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบโปรดพิจารณาอนุญาต

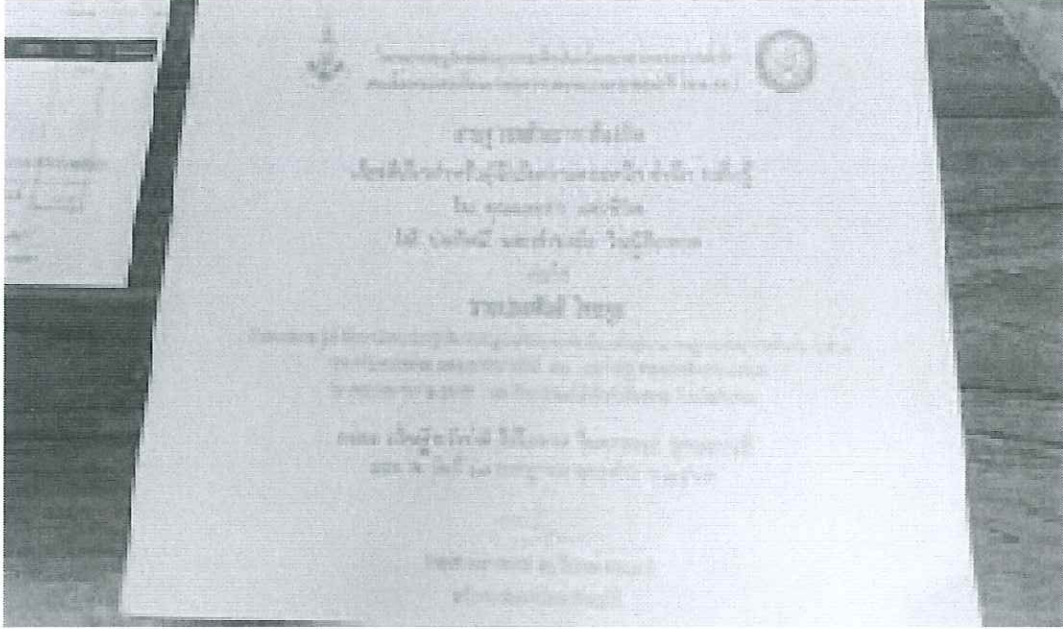
(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



๒๓ กรกฎาคม
๕๕

นายแพทย์
วิวัฒน์ กุศลกุล

สพ.
นพ.
อช.



๑๑.๑๕.๖๓
๑๑.๑๕.๖๓

ที่ อว ๖๙.๑๕.๑/๑๒๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
ตำบลละแม อำเภอละแม
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๕ พ.ค.
๑๗ พ.ค. ๖๓
๐๙.๐๐๙๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
- ๒. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร กำหนดการดำเนินกิจกรรม
โครงการหน่วยประสานงานอพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร กิจกรรมที่ ๔ "การอบรมสมาชิกฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓" ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ ศูนย์ประสานงาน จึงมีความประสงค์ขอเชิญท่านสมาชิกเข้าร่วมอบรม โดยมีการ
จัดเก็บ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี
๕๙๖ - ๒ - ๐๓๔๙๑ - ๗ ทั้งนี้จำกัดผู้เข้ารับการอบรมเพียงจำนวน ๔๐ ท่าน เท่านั้น โปรดกรุณาจัดส่งใบ
สมัครพร้อมด้วยสำเนาสลิปหรือใบเสร็จการโอนเงิน ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากมีข้อสงสัย
โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ นายสุวินัย เลาวิลาศ ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ - ๗๑๘๔ - ๑๑๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลละแม
- เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอรรถพร มณีรัตน์
- เพื่อเป็นหลักฐาน

สอ.แม่โจ้-ชุมพรเชิญเข้าร่วมอบรม
สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน
รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ ก.ค.๖๓
โดยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท
จำกัดผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๐ ท่าน จัดตั้งไม่ซ้ำซ้อน
พร้อมสลิปฯ ภายในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓

(อาจารย์ ดร.รัฐระ ทองเหลือ)
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

กฤษณัทกร
๑๖.๖.๖๓

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.-ชพ.
งานบริการวิชาการและวิจัย
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๗๓-๕๕๕๐๖๘

๑๓ พ.ค. ๖๓



QR Code ใบสมัครการเข้ารับการอบรม

นายอรรถพร มณีรัตน์
นายก อบจ.ชุมพร

๑๕ พ.ค. ๖๓

- อช.
- กิ่ง อ.ละแม
๑๕ พ.ค. ๖๓

สำเนาหนังสือเรียน

หนังสือ ที่ อว ๖๙.๑๕.๑/

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
เรียน

๑. ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร
๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
๓. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์
๔. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๕. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลวังตะกอก
๖. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลละแม
๗. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลครน
๘. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูริง
๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว
๑๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์
๑๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งคา
๑๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนากระตาม
๑๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด
๑๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปังหวาน
๑๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสลูย
๑๖. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง
๑๗. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลละแม
๑๘. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
๑๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งควัวัด
๒๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบใบสมัครการเข้ารับการอบรมสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 หลักสูตร “๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
 ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ชื่อหน่วยงาน(อปท.).....
๒. สังกัด.....
๓. ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
๔. สถานะสมาชิกปัจจุบัน () ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก
() สมาชิกฐานทรัพยากรฯ ปี พ.ศ.....
() ป้ายสนองพระราชดำริปี พ.ศ.....
() เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๑ ปี พ.ศ.....
() เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๒ ปี พ.ศ.....
๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้
 - ๕.๑ (คำนำหน้า).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ศาสนา.....
 - ๕.๒ (คำนำหน้า).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ศาสนา.....
 - ๕.๓ (คำนำหน้า).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ศาสนา.....
 - ๕.๔ (คำนำหน้า).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ศาสนา.....
 - ๕.๕ (คำนำหน้า).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ศาสนา.....

ศิริกาญจน์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เดชภักดิ์
วิเศษ

*หมายเหตุ ๑. สอบถามได้ที่ นายสันนิษ เลาวิลาศ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรมือถือ ๐๙ - ๗๑๘๔ - ๑๑๗๕
 ๒. เบรตชำระเงินค่าสมัคร ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ธนาคารไทยพาณิชย์
 เลขที่บัญชี ๕๙๖ - ๒ - ๐๓๔๙๑ - ๗ ทั้งนี้โปรดส่งใบสมัครและสำเนาการโอนเงินตามกำหนดการ



กำหนดการ

อบรมสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร “๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอาคารบูรณอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

วันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	กล่าวเปิด : โดย : ดร.จิรัฐ ทองเหลือ รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
	กล่าวรายงาน : โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง หัวหน้าโครงการ หน่วยประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
	เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ./ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / มาตรฐานและการรับพระราชทานฯ / ภาพรวม ๖ งาน
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตจรดา
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	๒. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	๓. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	๔. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	๕. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	๖. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตจรดา
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การสำรวจทรัพยากร การทำผังแสดงทรัพยากร)
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การศึกษา การถ่ายภาพ และการทำตัวอย่างทรัพยากร)
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร)
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

“การรักทรัพยากร คือ การรักชาติ รักแผ่นดิน”

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
	๑. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
	๒. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
	๓. เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น
	๔. เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
	๕. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น
	๖. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น
	๗. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และภูมิปัญญา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
	๘. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
	๙. เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
	๑๐. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ใบงานที่ ๘ และ ใบงานที่ ๙
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

“การรักทรัพยากร คือ การรักชาติ รักแผ่นดิน”

วิภาดา & ทีมวิทยากร

วิภาดา

วิภาดา

วิภาดา (วิภาดา)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
1

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
	๑. จัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น
	๒. ปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
	๓. ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกฯ
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ : กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ กำหนดชนิดพืชที่จะปลูก
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ : ทำผังภูมิทัศน์ แสดงรายละเอียดประกอบ
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
	๑. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน
	๒. ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืช
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ : การออกแบบพัฒนาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
	และงานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม


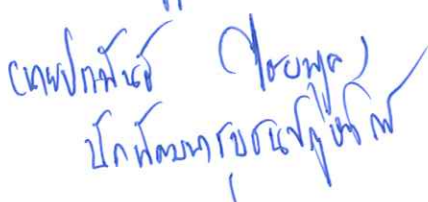
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

“การรักทรัพยากร คือ การรักชาติ รักแผ่นดิน”

ศ.ดร.กฤษณ์
 ศ.
 ศ.ดร.กฤษณ์
 ศ.ดร.กฤษณ์

วันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
	๑. การรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากร)
	๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ : จัดจำแนกข้อมูล และระบบการจัดเก็บและสืบค้น
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย : งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
	๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช(งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
	๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ/นำเสนอ : เขียนแผนการสนับสนุน
	โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ : บทบาทของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และศูนย์ประสานงานฯในการสนับสนุนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและ สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย : สรุปการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
	โดย : คุณมรกต วัชรมุสิก วิทยากรโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สวนจิตรลดา
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	พิธีปิด
	กล่าวปิด : โดย : ดร.จิระ ทองเหลือ
	รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
	กล่าวรายงาน : โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง
	หัวหน้าโครงการ หน่วยประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



 ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

“การรักทรัพยากร คือ การรักชาติ รักแผ่นดิน”



ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม

การอบรมสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร “๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองท้องถิ่น (อปท.)

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ๘๖๑๗๐

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึง ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ “รับจำนวนจำกัด ไม่เกิน ๔๐ ท่าน”

ติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

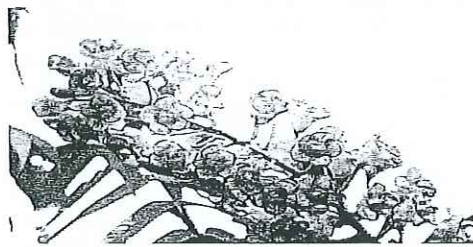
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู รองคณบดีฯ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๖๖๑๐ - ๓๓๓๑๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง หัวหน้าโครงการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๑๐๒๕ - ๔๘๖๔

นายสุวินัย เลาวิลาศ ผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ - ๗๑๘๔ - ๑๑๗๕

ศิวาภรณ์

นางพนัส (โพธิ์)
นักกิจกรรม



“การรักทรัพยากร คือ การรักชาติ รักแผ่นดิน”

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท

โปรดชำระเงินค่าสมัคร ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๙๖ - ๒ - ๐๓๔๙๑ - ๗

ทั้งนี้โปรดส่งใบสมัครและสำเนาการโอนเงินตามกำหนดการ



QR Code ใบสมัครการเข้ารับการอบรม

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

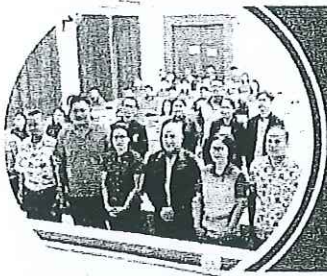


ขอเชิญ เข้าร่วมอบรม
สมาชิกรัฐสภาท้องถิ่น

หลักสูตร “ 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ” รุ่นที่ 1/2567



ระหว่างวันที่ 16-19 กรกฎาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองท้องถิ่น (อปท)

เปิดรับสมัคร

- ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2567
- รับจำนวนจำกัด ไม่เกิน 40 คน

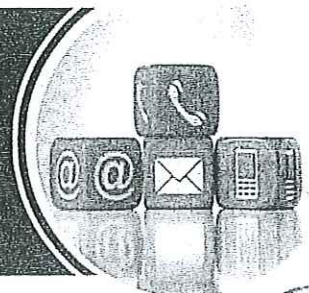


ค่าลงทะเบียน คนละ 2,000 บาท

- ชำระค่าสมัคร ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 596-2-03491-7
- กิ่งนี้โปรดส่งใบสมัครและสำเนาการโอนเงินตามกำหนดการ

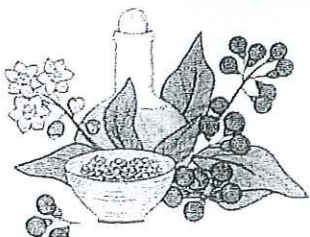
ติดต่อสอบถามได้ที่

- ศูนย์ประสานงาน อพ.สร. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ผศ.ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู รองคณบดีฯ 08-6610-3317
- ผศ.ชลตรงค์ ทองสง หัวหน้าโครงการ 08-1025-4864
- นายสุวิทย์ เลาวีลาศ ผู้ประสานงานโครงการ 09-7184-1175



QR CODE ใบสมัคร

เข้ารับการอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น





สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

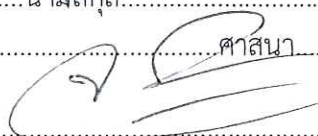
แบบใบสมัครการเข้ารับการอบรมสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 หลักสูตร “๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
 ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ชื่อหน่วยงาน(อปท.)..... เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๒. สังกัด..... อปท.
๓. ที่อยู่เลขที่..... 19 หมู่ที่ 8 ตำบล พ.โต๊ะ
อำเภอ..... พ.โต๊ะ จังหวัด..... ชุมพร
หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน..... ๐๗๗ - ๕๓๑ ๐๗/๕
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัคร..... ๐๕1๕๓๑๑๑22
๔. สถานะสมาชิกปัจจุบัน () ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก
() สมาชิกฐานทรัพยากรฯ ปี พ.ศ.... 2564
() ป้ายสนองพระราชดำริปี พ.ศ.....
() เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๑ ปี พ.ศ.....
() เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๒ ปี พ.ศ.....

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ๕.๑ (ค่านำหน้า)..... นายจรูญ นามสกุล ชูเด็ง
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ วิทยาศาสตร์ พท
- ๕.๒ (ค่านำหน้า)..... นางสาวพริษา นามสกุล ชื่นแฉว
ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ วิทยาศาสตร์ พท
- ๕.๓ (ค่านำหน้า)..... นายประพันธ์ นามสกุล ใจฟู
ตำแหน่ง..... นักพัฒนาชุมชน วิทยาศาสตร์ พท
- ๕.๔ (ค่านำหน้า)..... นางสาวปิยะนัส นามสกุล ใจฟู
ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยคณบดี วิทยาศาสตร์ พท
- ๕.๕ (ค่านำหน้า)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..... 
 (นายจรูญ ชูเด็ง)
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

*หมายเหตุ : ๑. สอบถามได้ที่ นายสุวินัย เลาวิลาศ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรมือถือ ๐๙ - ๗๑๘๔ - ๑๑๗๕
 ๒. โปรดชำระเงินค่าสมัคร ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ธนาคารไทยพาณิชย์
 เลขที่บัญชี ๕๙๖ - ๒ - ๐๓๔๙๑ - ๗ ทั้งนี้โปรดส่งใบสมัครและสำเนาการโอนเงินตามกำหนดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สำนักงานปลัด โทร.077-539240

ที่ ขพ.52701/ นน1 วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567

เรียน - นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ 109/2567 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เรื่องให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 16 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการอบรม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี..... *mm*

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล นายจรูญ ชูเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับ - สังกัด สำนักปลัด
๒. โครงการฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน วันที่ ๑/๒๕๖๗
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๙...กรกฎาคม...๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๕.๑. แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๕.๒. ฝึกอบรมจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นตามใบงานต่างดังนี้
 - งานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๓ งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียน	๒,๐๐๐ บาท
๖.๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๔๐ บาท
๖.๓. ค่าเช่าที่พัก	๓,๒๐๐ บาท
๖.๔. ค่าพาหนะ	๕๘๐ บาท
รวม	๖,๔๒๐ บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
วิทยาการผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่มีในท้องถิ่น มีทรัพยากร ๓ อย่าง

๑. ทรัพยากรกายภาพ

๒. ทรัพยากรชีวภาพ

๓. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงงานที่สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐาน

๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ

๓. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพ

๔. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน

๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช

๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์

๗. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ

๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๙. การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร เพื่อส่งเสริม สืบสานอนุรักษ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. การศึกษาพืช

๒. การศึกษาสัตว์

๓. การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

๔. การศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เป้าหมาย

1. เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ)
2. สร้างความมั่นคงเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านเศรษฐกิจและสังคม สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร
4. สนับสนุนแนวทางการจัดทำงบประมาณ
5. สนับสนุนแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรโดยจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์
6. สืบสานการอนุรักษ์ พัฒนาความรู้ภูมิปัญญา สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา

ปรัชญาการสร้างนักอนุรักษ์

ให้ การสัมผัสในสิ่งที่ไม่เคยสัมผัส การรู้จักในสิ่งที่ไม่เคยได้รู้จัก เป็นปัจจัย สู่จินตนาการ เป็น เหตุแห่ง ความอาทร การอุ้มชู สรรพชีวิต สรรพสิ่ง

1.ฝ่ายบุคลากร

1)การมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประชุมอย่างน้อย 4 คณะ

1.1ประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิกต้องอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา มติให้ความเห็นชอบ

-ประชุมสภา

-ประชุมประชาคม/ประชุมกลุ่มอนุรักษ์

-ประชุมคณะทำงาน

1.2การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร. /อปท.)

2.คณะทำงาน

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(1) คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ นายก ประธาน ปลัดเป็นเลขานุการ

(2) คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัด ประธาน หัวหน้าทั้ง 6 งานเป็นกรรมการ/เลขานุการ

(3) คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ฝ่ายวัดประเมินผล เป็นประธาน ฝ่ายธุรการเป็น

กรรมการเลขานุการ

2.2 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล

2.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

2.ฝ่ายระบบ

1) นโยบาย วิสัยทัศน์

2) แผนงานด้านการบริหาร

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

3)การดำเนินงาน

4)สรุปและประเมินผล

5)วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

6)ปรับปรุงพัฒนางาน

7)รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นเป็นการบรรยายรายละเอียดของงานขั้นที่ 1

งานปกปักซึ่งต้องเป็นป่าลักษณะป่าชุมชน ป่าดั้งเดิม ป่าที่ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพมีทรัพยากรธรรมชาติครบสมบูรณ์โดยมีต้นไม้ สัตว์ ชีวภาพต่างๆ ในพื้นที่ปกปัก รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่และสำรวจพื้นที่ปกปักทรัพยากรในพื้นที่ปกปักว่ามีอะไรบ้าง
2. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากร ทั้ง 4 ทิศ มีลองติจูดและละติจูดทั้ง 4 ทิศ
3. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักมีลักษณะอย่างไร
4. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
5. ทำทะเบียนในพื้นที่ปกปัก
6. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

การฝึกปฏิบัติในพื้นที่ปกปัก

1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่
2. การทำผังแสดงขอบเขต
3. การสำรวจทรัพยากร/ศึกษา
4. การทำตัวอย่าง
5. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่
6. ดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

จำนวนประชากรในหมู่บ้านเพศ หญิง ชาย อายุ ศาสนา สถานศึกษา วัด ฯ ตั้งแต่อดีตถึง

ปัจจุบัน

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

รวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ประกอบอาชีพอะไรบ้าง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหา แนวทางแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาในการประกอบอาชีพ

การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

เก็บข้อมูลด้านกายภาพด้านสภาพภูมิประเทศ เช่น ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ แสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ทรัพยากรกายภาพ

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ประวัติหมู่บ้านที่มาของหมู่บ้าน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การเมือง การปกครอง วิธีการดำรงชีวิตของคนในหมู่บ้าน กิจกรรมประจำวัน รอบวัน รอบสัปดาห์ รอบเดือน รอบปี

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพืช เช่น ราก ลำต้น เปลือก ใบ ดอก ผล มีความสำคัญอย่างไร และมีลักษณะพิเศษอย่างไรและมีการใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลสัตว์ ในท้องถิ่นมีสัตว์อะไรบ้าง ความสำคัญ มีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลชีวภาพเป็นการเก็บการใช้ประโยชน์แต่ละชนิดและการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไส้เดือน ฯลฯ

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในแต่ละหมู่บ้านมีสาขาอะไรบ้าง ที่เกิดองค์ความรู้ ผ่านการสังเกต คิด วิเคราะห์ จนเกิดปัญหาและถ่ายทอดข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น

จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลปีละครั้ง และจัดทำฐานทรัพยากร

การฝึกปฏิบัติ

ออกสำรวจพืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา และโบราณสถาน ณ บ้านหนองบัว ม.6 และวัดเขาน้อย

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายากเพื่อที่จะนำมาขยายพันธุ์หรือเพาะพันธุ์กระจายให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เมื่อรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายากนำมาปลูกในพื้นที่ปกปักหรือพื้นที่ที่อนุรักษ์ไว้หรือในกระถาง

ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

การติดตามการเจริญของพืชโดยการดูลักษณะของพืช เช่น วัดขนาดของใบ ลำต้น ดอก ผล เปลือก สีผิวของดอกผล หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะของพืช การเจริญเติบโตของพืช สัตว์หรือชีวภาพต่างๆซึ่งมีลักษณะพิเศษหรือลักษณะเด่น หรือภูมิปัญญาต่างๆในหมู่บ้านชุมชน

การฝึกปฏิบัติ

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่

การทำผังภูมิทัศน์

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มเติมและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

เมื่อนำพืช สัตว์ ชีวภาพ ที่ใกล้สูญหายหรือลดน้อยลงหรือหายาก ก็นำมาปลูกบำรุง รักษา เพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์ให้มีจำนวนมากขึ้นเมื่อปริมาณเพิ่มมากขึ้นก็นำไปแจกจ่ายให้กับประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อเป็นการขยายพันธุ์ไปในอีกขั้นหนึ่ง การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เช่นการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาแหล่งผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฯลฯ

การฝึกปฏิบัติ

การฟื้นฟู การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์พืช

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

1. รวบรวมและและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากร วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)
2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)

การฝึกปฏิบัติ

ฝึกการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
การจำแนกทรัพยากร
การจัดเก็บข้อมูล

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
อปท.ร่วมมือกับโรงเรียนในพื้นที่ อปท. โดยครูเป็นบุคคลากรที่จะส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก
นักเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่นซึ่งมีในหลักสูตรการเรียนการสอนรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้
ให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกให้กับสถานศึกษา งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

อปท.ต้องสนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ใน
การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

การฝึกปฏิบัติ

การเขียนแผนสนับสนุน

๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

๙.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่จะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้นำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๐ .รูปภาพประกอบ







พิธีปิด/มอบประกาศนียบัตร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สำนักงานปลัด โทร.077-539240

ที่ ขพ 52711/ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ 109/2567 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เรื่องให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 16 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการอบรม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ
สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. โครงการฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๕.๑. แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๕.๒. ฝึกอบรมจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นตามใบงานต่างดังนี้
 - งานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๓ งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียน	๒,๐๐๐ บาท
๖.๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๔๐ บาท
๖.๓. ค่าเช่าที่พัก	๓,๒๐๐ บาท
๖.๔. ค่าพาหนะ	๕๘๐ บาท
รวม	๖,๔๒๐ บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยาการผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่มีในท้องถิ่น มีทรัพยากร ๓ อย่าง

๑.ทรัพยากรกายภาพ

๒.ทรัพยากรชีวภาพ

๓.ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงงานที่สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๑.การเก็บข้อมูลพื้นฐาน

๒.การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ

๓.การเก็บข้อมูลด้านกายภาพ

๔.การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน

๕.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช

๖.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์

๗.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ

๘.การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๙.การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร เพื่อส่งเสริม สืบสานอนุรักษ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.การศึกษาพืช

๒.การศึกษาสัตว์

๓.การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

๔.การศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เป้าหมาย

1.เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ)

2.สร้างความมั่นคงเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านเศรษฐกิจและสังคม สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร

4.สนับสนุนแนวทางการจัดทำงบประมาณ

5.สนับสนุนแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรโดยจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์

6.สืบสานการอนุรักษ์ พัฒนาความรู้ภูมิปัญญา สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา

ปรัชญาการสร้างนักอนุรักษ์

ให้ การสัมผัสในสิ่งที่ไม่เคยสัมผัส การรู้จักในสิ่งที่ไม่เคยได้รู้จัก เป็นปัจจัย สู่จินตนาการ เป็น เหตุแห่ง ความอาทร การอุทิศ สรรพชีวิต สรรพสิ่ง

1.ฝ่ายบุคลากร

1)การมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประชุมอย่างน้อย 4 คณะ

1.1ประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิกต้องอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา มติให้ความเห็นชอบ

-ประชุมสภา

-ประชุมประชาคม/ประชุมกลุ่มอนุรักษ์

-ประชุมคณะทำงาน

1.2การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร. /อปท.)

2.คณะทำงาน

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(1) คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ นายก ประธาน ปลัดเป็นเลขานุการ

(2) คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัด ประธาน หัวหน้าทั้ง 6 งานเป็นกรรมการ/เลขานุการ

(3) คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ฝ่ายวัดประเมินผล เป็นประธาน ฝ่ายธุรการเป็น

กรรมการเลขานุการ

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

2.ฝ่ายระบบ

1) นโยบาย วิสัยทัศน์

2) แผนงานด้านการบริหาร

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

3)การดำเนินงาน

4)สรุปและประเมินผล

5)วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

6)ปรับปรุงพัฒนางาน

7)รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นเป็นการบรรยายรายละเอียดของงานขึ้นที่ 1

งานปกปักซึ่งต้องเป็นป่าลักษณะป่าชุมชน ป่าดั้งเดิม ป่าที่ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพมีทรัพยากรธรรมชาติครบสมบูรณ์โดยมีต้นไม้ สัตว์ ชีวภาพต่างๆ ในพื้นที่ปกปัก รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่และสำรวจพื้นที่ปกปักทรัพยากรในพื้นที่ปกปักว่ามีอะไรบ้าง
2. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากร ทั้ง 4 ทิศ มีลองติจูดและละติจูดทั้ง 4 ทิศ
3. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักมีลักษณะอย่างไร
4. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก
5. ทำทะเบียนในพื้นที่ปกปัก
6. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

การฝึกปฏิบัติในพื้นที่ปกปัก

1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่
2. การทำผังแสดงขอบเขต
3. การสำรวจทรัพยากร/ศึกษา
4. การทำตัวอย่าง
5. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่
6. ดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

จำนวนประชากรในหมู่บ้านแพศ หลึง ชาย อายุ ศาสนา สถานศึกษา วัด ฯ ตั้งแต่อดีตถึง

ปัจจุบัน

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

รวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ประกอบอาชีพอะไรบ้าง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหา แนวทางแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาในการประกอบอาชีพ

การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

เก็บข้อมูลด้านกายภาพด้านสภาพภูมิประเทศ เช่น ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ แสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ทรัพยากรกายภาพ

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ประวัติหมู่บ้านที่มาของหมู่บ้าน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การเมือง การปกครอง วิธีการดำรงชีวิตของคนในหมู่บ้าน กิจกรรมประจำวัน รอบวัน รอบสัปดาห์ รอบเดือน รอบปี

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพืช เช่น ราก ลำต้น เปลือก ใบ ดอก ผล มีความสำคัญอย่างไร และมีลักษณะพิเศษอย่างไรและมีการใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลสัตว์ ในท้องถิ่นมีสัตว์อะไรบ้าง ความสำคัญ มีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลชีวภาพเป็นการเก็บการใช้ประโยชน์แต่ละชนิดและการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในแต่ละหมู่บ้านมีสาขาอะไรบ้าง ที่เกิดองค์ความรู้ ผ่านการสังเกต คิดวิเคราะห์ จนเกิดปัญหาและถ่ายทอดข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น

จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลปีละครั้ง และจัดทำฐานทรัพยากร

การฝึกปฏิบัติ

ออกสำรวจพืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา และโบราณสถาน ณ บ้านหนองบัว ม.6 และวัดเขาน้อย

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายากเพื่อที่จะนำมาขยายพันธุ์หรือเพาะพันธุ์กระจายให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เมื่อรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายากนำมาปลูกในพื้นที่ปกปักหรือพื้นที่อนุรักษ์ไว้หรือในกระถาง

ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

การติดตามการเจริญของพืชโดยการดูลักษณะของพืช เช่น วัดขนาดของใบ ลำต้น ดอก ผล เปลือก สีมวลของดอกผล หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะของพืช การเจริญเติบโตของพืช สัตว์หรือชีวภาพต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะพิเศษหรือลักษณะเด่น หรือภูมิปัญญาต่างๆในหมู่บ้านชุมชน

การฝึกปฏิบัติ

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่

การทำผังภูมิทัศน์

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มเติมและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

เมื่อนำพืช สัตว์ ชีวภาพ ที่ใกล้สูญหายหรือลดน้อยลงหรือหายาก ก็นำมาปลูกบำรุง รักษา เพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์ให้มีจำนวนมากขึ้นเมื่อปริมาณเพิ่มมากขึ้นก็นำไปแจกจ่ายให้กับประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อเป็นการขยายพันธุ์ไปในอีกขั้นหนึ่ง การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เช่นการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาแหล่งผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฯลฯ

การฝึกปฏิบัติ

การฟื้นฟู การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์พืช

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

1. รวบรวมและและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากร วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)
2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)

การฝึกปฏิบัติ

ฝึกการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
การจำแนกทรัพยากร
การจัดเก็บข้อมูล

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
อปท.ร่วมมือกับโรงเรียนในพื้นที่ อปท. โดยครูเป็นบุคคลากรที่จะส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก
นักเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่นซึ่งมีในหลักสูตรการเรียนการสอนรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้
ให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกให้กับสถานศึกษา งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

อปท. ต้องสนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ใน
การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

การฝึกปฏิบัติ

การเขียนแผนสนับสนุน

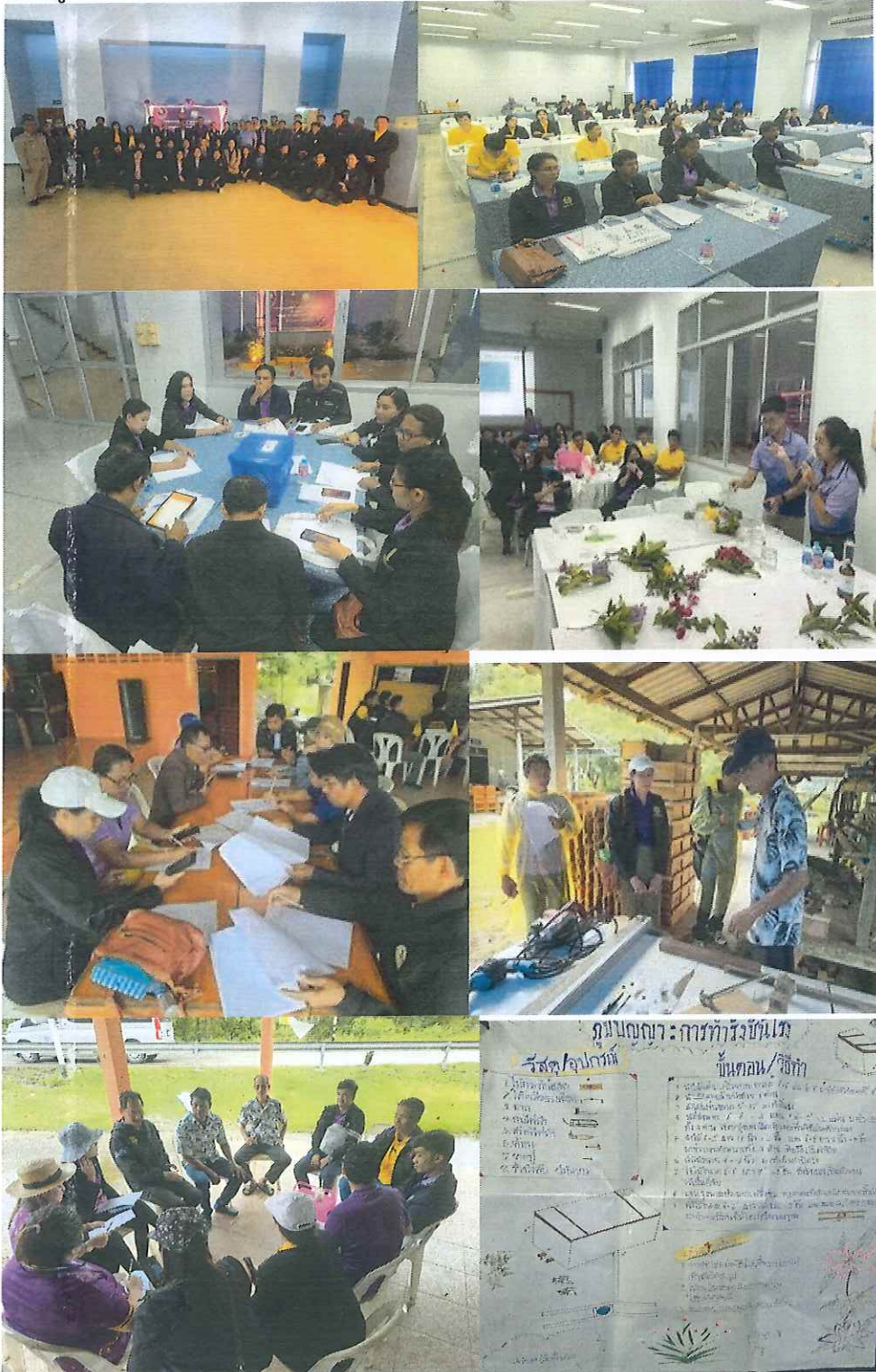
๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

๙.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่จะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๐. รูปภาพประกอบ







พิธีปิด/มอบประกาศนียบัตร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สำนักงานปลัด โทร.077-539240

ที่ ขพ 52701/ 494 วันที่ ๒๒ กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ 109/2567 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เรื่องให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 16 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการอบรม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ ไชยพล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด..... *พณ ดงไทรดทรกน*

(นางสาวศรรัตน์ จุลพงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..... *พณ ดงไทรดทรกน*

(นายจรรณ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี..... *พณ. / ดงไทรดทรกน / ลงช.จ.*

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล นายประพันธ์ ไชยพูล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด
๒. โครงการฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๕.๑. แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๕.๒. ฝึกอบรมจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นตามใบงานต่างดังนี้
 - งานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๓ งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียน	๒,๐๐๐ บาท
๖.๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๔๐ บาท
๖.๓. ค่าเช่าที่พัก	๓,๒๐๐ บาท
๖.๔. ค่าพาหนะ	๕๘๐ บาท
รวม	๖,๔๒๐ บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่มีในท้องถิ่น มีทรัพยากร ๓ อย่าง

๑.ทรัพยากรกายภาพ

๒.ทรัพยากรชีวภาพ

๓.ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงงานที่สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาฐาน

ทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐาน

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพ

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร เพื่อส่งเสริม สืบสานอนุรักษ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การศึกษาพืช

การศึกษาสัตว์

การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

การศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เป้าหมาย

- 1.เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ)
- 2.สร้างความมั่นคงเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านเศรษฐกิจและสังคม สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร
- 4.สนับสนุนแนวทางการจัดทำงบประมาณ
- 5.สนับสนุนแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรโดยจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์
- 6.สืบสานการอนุรักษ์ พัฒนาคำรู้ภูมิปัญญา สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา

ปรัชญาการสร้างนักอนุรักษ์

ให้ การสัมผัสในสิ่งที่ไม่เคยสัมผัส การรู้จักในสิ่งที่ไม่เคยได้รู้จัก เป็นปัจจัย สู่จินตนาการ เป็น เหตุแห่ง ความอาทร การอุ้มชู สรรพชีวิต สรรพสิ่ง

1. ฝ่ายบุคลากร

1) การมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประชุมอย่างน้อย 4 คณะ

1.1 ประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิกต้องอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา มติให้ความเห็นชอบ

- ประชุมสภา

- ประชุมประชาคม/ประชุมกลุ่มอนุรักษ์

- ประชุมคณะทำงาน

1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร. /อปท.)

2. คณะทำงาน

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(1) คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(2) คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัด ประธาน

(3) คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล

2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

2. ฝ่ายระบบ

1) นโยบาย วิสัยทัศน์

2) แผนงานด้านการบริหาร

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

3) การดำเนินงาน

4) สรุปและประเมินผล

5) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

6) ปรับปรุงพัฒนางาน

7) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นเป็นการบรรยายรายละเอียดของงานขั้นที่ 1

งานปกปักซึ่งต้องเป็นป่าลักษณะป่าชุมชน ป่าดั้งเดิม ป่าที่ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพมีทรัพยากรธรรมชาติครบสมบูรณ์โดยมีต้นไม้ สัตว์ ชีวภาพต่างๆ ในพื้นที่ปกปัก รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่และสำรวจพื้นที่ปกปักทรัพยากรในพื้นที่ปกปักว่ามีอะไรบ้าง

2. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากร ทั้ง 4 ทิศ มีลองติจูดและละติจูดทั้ง 4 ทิศ

3. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักมีลักษณะอย่างไร

4. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

5. ทำทะเบียนในพื้นที่ปกปัก

6. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

การฝึกปฏิบัติในพื้นที่ปกปัก

1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่

2. การทำผังแสดงขอบเขต

3. การสำรวจทรัพยากร/ศึกษา

4. การทำตัวอย่าง

5. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่

6. ดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

จำนวนประชากรในหมู่บ้านเทศ หมู่บ้าน เพศ หญิง ชาย อายุ ศาสนา สถานศึกษา วัด ฯ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

รวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ประกอบอาชีพอะไรบ้าง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหา แนวทางแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาในการประกอบอาชีพ

การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

เก็บข้อมูลด้านกายภาพด้านสภาพภูมิประเทศ เช่น ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ แสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ทรัพยากรกายภาพ

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ประวัติหมู่บ้านที่มาของหมู่บ้าน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การเมือง การปกครอง วิธีการดำรงชีวิตของคนในหมู่บ้าน กิจกรรมประจำวัน รอบวัน รอบสัปดาห์ รอบเดือน รอบปี

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพืช เช่น ราก ลำต้น เปลือก ใบ ดอก ผล มีความสำคัญอย่างไร และมีลักษณะพิเศษอย่างไรและมีการใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลสัตว์ ในท้องถิ่นมีสัตว์อะไรบ้าง ความสำคัญ มีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลชีวภาพเป็นการเก็บการใช้ประโยชน์แต่ละชนิดและการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในแต่ละหมู่บ้านมีสาขาอะไรบ้าง ที่เกิดองค์ความรู้ ผ่านการสังเกต คิด วิเคราะห์ จนเกิดปัญญาและถ่ายทอดข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น

จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลปีละครั้ง และจัดทำฐานทรัพยากร

การฝึกปฏิบัติ

ออกสำรวจพืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา และโบราณสถาน ณ บ้านหนองบัว ม.6 และวัดเขาน้อย

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายาก เพื่อที่จะนำมาขยายพันธุ์หรือเพาะพันธุ์กระจายให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เมื่อรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายาก นำมาปลูกในพื้นที่ปกปักหรือพื้นที่อนุรักษ์ไว้หรือในกระถาง

ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

การติดตามการเจริญของพืชโดยการดูลักษณะของพืช เช่น วัดขนาดของใบ ลำต้น ดอก ผล เปลือก สีผิวของดอกผล หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะของพืช การเจริญเติบโตของพืช สัตว์หรือชีวภาพต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะพิเศษหรือลักษณะเด่น หรือภูมิปัญญาต่างๆในหมู่บ้านชุมชน

การฝึกปฏิบัติ

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่

การทำผังภูมิทัศน์

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มเติมและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

เมื่อนำพืช สัตว์ ชีวภาพ ที่ใกล้สูญหายหรือลดน้อยลงหรือหายาก ก็นำมาปลูกบำรุง รักษา เพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์ให้มีจำนวนมากขึ้นเมื่อปริมาณเพิ่มมากขึ้นก็นำไปแจกจ่ายให้กับประชาชนในหมู่บ้านชุมชน เพื่อเป็นการขยายพันธุ์ไปในอีกขั้นหนึ่ง

การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เช่นการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาแหล่งผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฯลฯ

การฝึกปฏิบัติ

ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืช

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

1. รวบรวมและและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา)

2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)

การฝึกปฏิบัติ

ฝึกการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

การจำแนกทรัพยากร

การจัดเก็บข้อมูล

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
อปท.ร่วมมือกับโรงเรียนในพื้นที่ อปท. โดยครูเป็นบุคคลากรที่จะส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก
นักเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่นซึ่งมีในหลักสูตรการเรียนการสอนรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้
ให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกให้กับสถานศึกษา งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

อปท. ต้องสนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ใน
การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

การฝึกปฏิบัติ

การเขียนแผนสนับสนุน

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่จะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จ ลุล่วงไป
ด้วยดีเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๐ .รูปภาพประกอบ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สำนักปลัด โทร.077-539240

ที่ ขท 52701/ 440 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ 109/2567 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เรื่องให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 16 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการอบรม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุญเอี่ยม มีกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... *เห็นควรโปรดทราบ*

(นางสาวศิริรัตน์ จิตพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..... *ขอเสนอให้รายงานต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ*

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี..... *ทท / ด.นพ.อ.ท. / ก.น.อ.*

(นายประยูร แดงสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวบุญเยี่ยม มีกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ - สังกัด สำนักปลัด
๒. โครงการฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖-๑๙...กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๕.๑. แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๕.๒. ฝึกอบรมจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นตามใบงานต่างดังนี้
 - งานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๓ งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียน	๒,๐๐๐ บาท
๖.๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๔๐ บาท
๖.๓. ค่าเช่าที่พัก	๓,๒๐๐ บาท
๖.๔. ค่าพาหนะ	๕๘๐ บาท
รวม	๖,๔๒๐ บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่มีในท้องถิ่น มีทรัพยากร ๓ อย่าง

๑.ทรัพยากรกายภาพ

๒.ทรัพยากรชีวภาพ

๓.ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึงงานที่สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐาน

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพ

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร เพื่อส่งเสริม สืบสานอนุรักษ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การศึกษาพืช

การศึกษาสัตว์

การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

การศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เป้าหมาย

- 1.เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ)
- 2.สร้างกรมั่นคงเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านเศรษฐกิจและสังคม สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร
- 4.สนับสนุนแนวทางการจัดทำงบประมาณ
- 5.สนับสนุนแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรโดยจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์
- 6.สืบสานการอนุรักษ์ พัฒนาความรู้ภูมิปัญญา สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา

ปรัชญาการสร้างนักอนุรักษ์

ให้ การสัมผัสในสิ่งที่ไม่เคยสัมผัส การรู้จักในสิ่งที่ไม่เคยได้รู้จัก เป็นปัจจัย สู่จินตนาการ เป็น เหตุแห่งความอาทร การุณย์ สรรพชีวิต สรรพสิ่ง

1.ฝ่ายบุคลากร

1)การมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประชุมอย่างน้อย 4 คณะ

1.1ประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิกต้องอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา มติให้ความเห็นชอบ

-ประชุมสภา

-ประชุมประชาคม/ประชุมกลุ่มอนุรักษ์

-ประชุมคณะทำงาน

1.2การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร. /อปท.)

2.คณะทำงาน

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(1) คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

(2) คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัด ประธาน

(3) คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นเป็นการบรรยายรายละเอียดของงานชิ้นที่ 1 งานปกปักซึ่งต้องเป็นป่าลักษณะป่าชุมชน ป่าดั้งเดิม ป่าที่ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพมีทรัพยากรธรรมชาติครบสมบูรณ์โดยมีต้นไม้ สัตว์ ชีวภาพต่างๆ ในพื้นที่ปกปัก รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่และสำรวจพื้นที่ปกปักทรัพยากรในพื้นที่ปกปักว่ามีอะไรบ้าง
2. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากร ทั้ง 4 ทิศ มีลองติจูดและละติจูดทั้ง 4 ทิศ
3. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักมีลักษณะอย่างไร เช่น พืช สัตว์ ชีวภาพ ต่าง
4. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทั้งชนิดแห้ง ชนิดดอง
5. ทำทะเบียนในพื้นที่ปกปัก มีการกำหนดรหัสหมายเลขพันธุ์พืช สัตว์ และชีวภาพต่าง ๆ
6. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทั้งพืช สัตว์ และชีวภาพต่าง ๆ

การฝึกปฏิบัติในพื้นที่ปกปัก

1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่
2. การทำผังแสดงขอบเขต
3. การสำรวจทรัพยากร/ศึกษา
4. การทำตัวอย่าง
5. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่
6. ดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

จำนวนประชากรในหมู่บ้านเทศ หมู่บ้าน เพศ หญิง ชาย อายุ ศาสนา สถานศึกษา วัด ๆ ตั้งแต่อดีตถึง

ปัจจุบัน

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

รวบรวมข้อมูลการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน ประกอบอาชีพอะไรบ้าง มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหา แนวทางแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาในการประกอบอาชีพ

การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น

เก็บข้อมูลด้านกายภาพด้านสภาพภูมิประเทศ เช่น ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ แสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ทรัพยากรกายภาพ

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ประวัติหมู่บ้านที่มาของหมู่บ้าน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การเมือง การปกครอง วิธีการดำรงชีวิตของคนในหมู่บ้าน กิจกรรมประจำวัน รอบวัน รอบสัปดาห์ รอบเดือน รอบปี

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพืช เช่น ราก ลำต้น เปลือก ใบ ดอก ผล มีความสำคัญอย่างไร และมีลักษณะพิเศษหรือลักษณะเด่นอย่างไรและมีการใช้ประโยชน์จากพืชอย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลสัตว์ ในท้องถิ่นมีสัตว์อะไรบ้าง มีกี่ชนิด มีความสำคัญอย่างไร มีลักษณะพิเศษ
ลักษณะเด่นอย่างไร สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์อย่างไร

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลชีวภาพเป็นการเก็บการใช้ประโยชน์แต่ละชนิดและการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต
เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในแต่ละหมู่บ้านมีสาขาอะไรบ้าง ที่เกิดองค์ความรู้ ผ่านการสังเกต คิด
วิเคราะห์ จนเกิดปัญหาและถ่ายทอดข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้นตั้งแต่อดีต

จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายงานผลปีละครั้ง และจัดทำฐานทรัพยากร

การฝึกปฏิบัติ

ออกสำรวจพืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา และโบราณสถาน ณ บ้านหนองบัว ม.6 และวัดเขาน้อย

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

จัดหาและรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายาก
ยากเพื่อที่จะนำมาขยายพันธุ์หรือเพาะพันธุ์กระจายให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เมื่อรวบรวมพันธุ์พืชที่ใกล้สูญหายในพื้นที่หรือลดน้อยลงหรือมีจำนวนลดลงหรือหายาก
นำมาปลูกในพื้นที่ปกปักหรือพื้นที่อนุรักษ์ไว้หรือในกระถาง

ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

การติดตามการเจริญของพืชโดยการดูลักษณะของพืช เช่น วัดขนาดของใบ ลำต้น ดอก ผล
เปลือก สีผิวของดอกผล หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะของพืช การเจริญเติบโตของพืช สัตว์หรือชีวภาพ
ต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะพิเศษหรือลักษณะเด่น หรือภูมิปัญญาต่างๆในหมู่บ้านชุมชน

การฝึกปฏิบัติ

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่

การทำผังภูมิทัศน์

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มเติมและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

เมื่อนำพืช สัตว์ ชีวภาพ ที่ใกล้สูญหายหรือลดน้อยลงหรือหายาก ก็นำมาปลูกบำรุง รักษา เพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์ให้มีจำนวนมากขึ้นเมื่อปริมาณเพิ่มมากขึ้นก็นำไปแจกจ่ายให้กับประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อเป็นการขยายพันธุ์ไปในอีกชั้นหนึ่ง การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เช่นการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาแหล่งผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฯลฯ

การฝึกปฏิบัติ

การฟื้นฟู การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์พืช

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- 1.รวบรวมและและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากร วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)
- 2.ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)

การฝึกปฏิบัติ

ฝึกการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

การจำแนกทรัพยากร

การจัดเก็บข้อมูล

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยากรผู้บรรยาย คุณมรกต วัชรมุสิกและคณะ

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อปท.ร่วมมือกับโรงเรียนในพื้นที่ อปท. โดยครูเป็นบุคคลากรที่จะส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก นักเรียนในการอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่นซึ่งมีในหลักสูตรการเรียนการสอนรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ ให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกให้กับสถานศึกษา งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

อปท.ต้องสนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงเรียนในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ใน การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

การฝึกปฏิบัติ

การเขียนแผนสนับสนุน

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่จะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จ ลุล่วงไป ด้วยดีเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๐ .รูปภาพประกอบ



กลุ่มประชา : การทำรังชันไม้

วัตถุประสงค์/จุดประสงค์

1. ศึกษา วิจัย และ
2. วิเคราะห์และประเมิน
3. ส่งเสริม
4. ฝึกอบรม
5. อนุรักษ์
6. ฟื้นฟู
7. ปลูก
8. อนุรักษ์

ขั้นตอน/วิธีการ

1. ศึกษา วิจัย และ
2. วิเคราะห์และประเมิน
3. ส่งเสริม
4. ฝึกอบรม
5. อนุรักษ์
6. ฟื้นฟู
7. ปลูก
8. อนุรักษ์

แผนผัง

ภาพประกอบ

