



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เรื่องแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เรื่องแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ตามรายละเอียดที่แนบอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร แดงสกล)  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
<input type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	๑
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	๑
<input type="checkbox"/> เป้าหมาย	๑
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๑
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	๒
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๒
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๓	
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๓	
๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดูแลระบบการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ ๒๘๙/๒๕๕๙	
๔. ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๕. ประกาศแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

## หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่นเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ในการนี้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐ %
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมาย

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๕-๑๐%

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

### กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

มาตรการ ๑.ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๒.ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

๓.พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบกำชับสั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัดตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานฯทราบตามลำดับ

๕.การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐%

**แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน  
ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ**

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับองค์กร - จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>๑.๒ ระดับสำนัก/กอง - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการให้ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</p>	<p>สำนัก/กอง</p>
	<p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัด พลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัด พลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑. ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๒. การเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดในเวลา ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๒.๑ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อ เลิกใช้ทันที</p> <p>๒.๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า สำนักปลัด/ผอ.กอง</p> <p>๓. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๑. ให้มีการทำความสะอาดแผ่นกรอง อากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p>	<p>สำนัก/กอง</p>

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓.๒ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปขวางทางเข้าออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p> <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑.ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒.เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง</p> <p>๔.ถอดหลอดไฟฟ้าบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น</p> <p>๕.การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖.จัดทำความสะอาดคอมไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑.คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒ ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒. ปิดเครื่องปริ้นเตอร์เมื่อเลิกใช้</p> <p>๓. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งาน</p>	สำนัก/กอง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๒.๑.๔ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑.ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <p>๑.ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง(ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p> <p>๒.ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้</p> <p>๓.การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๔.การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์</p> <p>๕.การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๖.ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p>	<p>สำนัก/กอง</p>





กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ รมรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนัก/กอง
๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	<p>๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ทุกกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>๑.๔ ประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัดตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>	