



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด(งานพัฒนาชุมชน) เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ขพ ๕๒๗๐๑/๑๔๖

วันที่ ๑๒

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ด้วยสำนักปลัด งานพัฒนาชุมชนขออนุมัติจัดทำและดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อ บริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗, ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๖,๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์เพื่อออกให้บริการและให้ความรู้ด้านต่าง ๆ พร้อมหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนการ ประชาสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในหมู่บ้าน ทั้ง ๖ หมู่บ้าน พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาแนะนำ พบปะพูดคุยเพื่อทราบปัญหาความต้องการของประชาชน

โดยเบิกจ่ายจาก งบดำเนินการ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลพบ ประชาชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ ซึ่งตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประพันธ์ ไชยพูล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวศรียรัตน์ จิตทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายจรรยา ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

# โครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและลดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ในนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยหมู่บ้านเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศในทุก ๆ ด้าน การทำให้หมู่บ้านเข้มแข็ง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวม ซึ่งกระบวนการสร้างความเข้มแข็งจะต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่นให้รักสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันทำกิจกรรมของท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จ และเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมคิดร่วมทำและร่วมรับผิดชอบ ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งได้ทราบปัญหา และความต้องการต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ หน้าที่ ๑๔๑ ลำดับที่ ๓

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับบริการจากเทศบาลอย่างทั่วถึงและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนมีส่วนร่วมในนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น โดยการออกพบปะประชาชนในวันประชุมหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนำบริการในด้านต่าง ๆ ของเทศบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ไปบริการประชาชนนอกสถานที่ได้อย่างทั่วถึง

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการมารับบริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน เช่น การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม โบนัส การรับทราบปัญหาด้านทะเบียนราษฎร ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การตรวจสุขภาพ เบื้องต้น ฯลฯ

๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชนในท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และพบปะพูดคุยกับประชาชน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๑. หมู่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๒

๒. หมู่บ้านไสงอ หมู่ที่ ๓

๓. หมู่บ้านวัดควนดอกไม้ หมู่ที่ ๔

๔. หมู่บ้านบึงขุด หมู่ที่ ๕

๕. หมู่บ้านท่าดิน หมู่ที่ ๗

๖. หมู่บ้านพะโต๊ะ หมู่ที่ ๘

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมให้บริการ
- แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
- ประสานติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการในการจัดโครงการ ฯ ประกอบด้วย

สำนักปลัด

- บริการแจกแผ่นพับให้ความรู้ด้านต่างๆ
- บริการให้ความรู้เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์
- บริการให้ความรู้เรื่องผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด และเรื่องอื่นๆ
- .การแนะนำระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ (e-service)
- บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์และปัญหาความเดือดร้อนความต้องการของประชาชน
- การสาธิตการดับเพลิงเบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันการใช้แก๊สหุงต้มในครัวเรือน
- จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็กแรกเกิด
- อื่นๆ

กองคลัง

- บริการให้ความรู้และรับชำระภาษีต่างๆ เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย เป็นต้น

กองสาธารณสุข

- บริการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัข แมว
- การบริการให้ความรู้ในการรณรงค์ให้การคัดแยกขยะตามครัวเรือนเพื่อการขับเคลื่อนธนาคารขยะ

กองช่าง

- บริการด้านงานต่างๆ เช่นการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ชุดดิน ถมดิน ฯลฯ

กองการประปา

- บริการยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา การรับชำระค่าน้ำประปา และอื่นๆ

## กองการศึกษา

- การให้บริการความรู้เกี่ยวกับการรับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
หน่วยงานอื่น ๆ

๑. การบริการตรวจสุขภาพ/ให้ความรู้เรื่องโรคต่างๆ /วัดความดันและรักษาโรคในเบื้องต้นฟรี จากโรงพยาบาลพะโต๊ะ
๒. บริการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคต่างๆ จากสาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ
- ๓ .บริการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายในด้านต่างๆ การป้องกันภัยจากสื่อออนไลน์
๔. บริการให้ความรู้ทางการเกษตร เช่น การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร/การต่ออายุใบรับรอง GAP/ สถานการณ์ไม้ผล/การเตือนภัยแล้ง จากเกษตรอำเภอพะโต๊ะ
๕. บริการการให้ความรู้จาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) อ.พะโต๊ะ เช่นการรับสมัครนักเรียน การรับสมัครการส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

## ๗ .สถานที่ดำเนินการ

วันประชุมหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน

วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ หมู่บ้านวัดควนดอกไม้ หมู่ที่ ๔,๕

วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๗ หมู่บ้านใสกอ หมู่ที่ ๒,หมู่ที่ ๓

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ หมู่บ้านพะโต๊ะ หมู่ที่ ๘

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ หมู่บ้านท่าดิน หมู่ที่ ๗

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๗, ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖,๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(รายละเอียดตามกำหนดการและการให้บริการโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗)

## ๙.งบประมาณ

ใช้งบประมาณสำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชนเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ซึ่งตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๙.๑ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๙.๒ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๕,๐๘๐ บาท

๙.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗ คน x ๑๒๐ บาท X ๓ วัน  
เป็นเงิน ๙,๗๒๐ บาท

/๙.๔ ค่าวัสดุ...

๙.๔ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการสาธิตการดับเพลิงฯ

เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒๐,๐๐๐ บาท

(หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกในการบริการของเทศบาลด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

๑๐.๒ ประชาชนได้รับรู้และทราบการดำเนินงานของเทศบาลตลอดจนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารสาระน่ารู้ต่าง ๆ มากขึ้น

๑๐.๓ ประชาชนได้มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำพัฒนาท้องถิ่นและแจ้งปัญหาความเดือดร้อนให้ผู้บริหารโดยตรง

๑๐.๔ ประชาชนมีความรัก ความสามัคคีต่อกันและต่อหน่วยงานของรัฐ ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานของทุกฝ่าย

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPT)

๑๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. การประเมินโครงการ

๑๒.๑ ใช้แบบสอบถาม

๑๒.๒ ใช้วิธีการสังเกต

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายประพันธ์ ไชยพูล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรียรัตน์ จุลพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

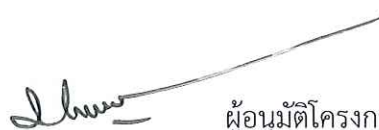


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประยูร แดงสกล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

กำหนดการ และการให้บริการ  
 โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
 วันที่ ๖-๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๓๐ น.

วัน -เดือน-ปี	สถานที่	การให้บริการ	หมายเหตุ
๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านพะโต๊ะ (หมู่ที่๘) ณ.ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๘	<u>สำนักปลัด</u> - บริการแจกแผ่นพับให้ความรู้ด้านต่างๆ - บริการให้ความรู้เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร - บริการให้ความรู้เรื่องผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด และเรื่องอื่นๆ - การแนะนำระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ (e-service) - บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์และปัญหา ความเดือดร้อนความต้องการของประชาชน - การสาริตการดับเพลิงเบื้องต้นเกี่ยวกับ การป้องกันการใช้แก๊สหุงต้มในครัวเรือน	
๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านท่าดิน (หมู่ที่ ๗) ณ. ศาลากองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๗	<u>กองคลัง</u> - บริการให้ความรู้และรับชำระภาษีต่างๆ เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย <u>กองสาธารณสุข</u> - บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น - บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัข แมว - การบริการให้ความรู้ในการรณรงค์ให้ การคัดแยกขยะตามครัวเรือนเพื่อการ ขับเคลื่อนธนาคารขยะ <u>กองช่าง</u> -บริการดำเนินงานต่างๆ เช่นการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ขุดดิน ถมดิน <u>กองการประปา</u> -บริการยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา การรับ ชำระค่าน้ำประปา และอื่นๆ	

กำหนดการ และการให้บริการ  
 โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
 การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ  
 วันที่ ๖-๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๓๐ น.

วัน -เดือน-ปี	สถานที่	การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ	หมายเหตุ
๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านพะโต๊ะ (หมู่ที่๘) ณ.ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๘	<p><u>ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพะโต๊ะ</u>                      -รับสมัครนักเรียน                      -รับสมัครการส่งเสริมอาชีพ                      -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p><u>เกษตรอำเภอพะโต๊ะ</u>                      -การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง                      ทะเบียนเกษตรกร                      -การต่ออายุใบรับรอง GAP                      -สถานการณ์ไม้ผล                      -การเตือนภัยแล้ง</p>	
๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านท่าดิน (หมู่ที่ ๗) ณ. ศาลากองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๗	<p><u>โรงพยาบาลอำเภอพะโต๊ะ</u>                      -การบริการตรวจสุขภาพ บริการให้                      ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ วัดความดัน                      และรักษาโรคในเบื้องต้นฟรี</p> <p><u>สถานีตำรวจภูธรพะโต๊ะ</u>                      -ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในด้าน                      ต่าง ๆ                      -การป้องกันภัยจากสื่อออนไลน์</p> <p><u>สาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ</u>                      -ให้ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องการป้องกัน                      โรคต่าง ๆ</p>	

กำหนดการ และการให้บริการ  
 โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
 วันที่ ๗-๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๓๐ น.

วัน -เดือน-ปี	สถานที่	การให้บริการ	หมายเหตุ
๗ พ.ค. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านวัดควนตอกไม้ (หมู่ที่ ๔) -หมู่บ้านบึงขุด (หมู่ที่ ๕) ณ. ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๔	<u>สำนักปลัด</u> - บริการแจกแผ่นพับให้ความรู้ด้านต่างๆ - บริการให้ความรู้เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร - บริการให้ความรู้เรื่องผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด และเรื่องอื่นๆ - การแนะนำระบบการยื่นคำร้องออนไลน์	
๘ พ.ค. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านไสงอ (หมู่ที่๓) -หมู่บ้านท่าไทร (หมู่ที่๒) ณ.ศาลากองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๓	(e-service) - บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์และปัญหา ความเดือดร้อนความต้องการของประชาชน - การสาริตการดับเพลิงเบื้องต้นเกี่ยวกับการ การป้องกันการใช้แก๊สหุงต้มในครัวเรือน <u>กองคลัง</u> - บริการให้ความรู้และรับชำระภาษีต่างๆ เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย <u>กองสาธารณสุข</u> - บริการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น - บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัข แมว - การบริการให้ความรู้ในการรณรงค์ให้ การคัดแยกขยะตามครัวเรือนเพื่อการ ขับเคลื่อนธนาคารขยะ <u>กองช่าง</u> -บริการดำเนินงานต่างๆ เช่นการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ขุดดิน ถมดิน <u>กองการประปา</u> -บริการยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา การรับ ชำระค่าน้ำประปา และอื่นๆ	



กำหนดการ และการให้บริการ  
 โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
 การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ  
 วันที่ ๗-๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๓๐ น.

วัน -เดือน-ปี	สถานที่	การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ	หมายเหตุ
๗ พ.ค. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านวัดควนดอกไม้ (หมู่ที่ ๔) -หมู่บ้านบึงขุด (หมู่ที่ ๕) ณ. ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๔	<u>ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพะโต๊ะ</u> -รับสมัครนักเรียน -รับสมัครการส่งเสริมอาชีพ -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	
๘ พ.ค. ๒๕๖๗	-หมู่บ้านไสงอ (หมู่ที่๓) -หมู่บ้านท่าไทร (หมู่ที่๒) ณ.ศาลากองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๓	<u>เกษตรอำเภอพะโต๊ะ</u> -การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร -การต่ออายุใบรับรอง GAP -สถานการณ์ไม้ผล -การเตือนภัยแล้ง  <u>โรงพยาบาลอำเภอพะโต๊ะ</u> -การบริการตรวจสุขภาพ บริการให้ ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ วัดความดัน และรักษาโรคในเบื้องต้นฟรี  <u>สถานีตำรวจภูธรพะโต๊ะ</u> -ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในด้าน ต่าง ๆ -การป้องกันภัยจากสื่อออนไลน์  <u>สาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ</u> -ให้ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องการป้องกัน โรคต่าง ๆ	



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๔๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา)ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำ โครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ , ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖, ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับบริการจากเทศบาลอย่างทั่วถึงและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และทราบถึงความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยการออกพบปะประชาชนในวันประชุมหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน และเพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นายประยูร แดงสกล	นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นายเฉลิมพล ทองคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	คณะทำงาน
(๓) นายสุรศักดิ์ ท้อสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	คณะทำงาน
(๔) นางอุษา ศรีวัลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจุฬารัตน์ เกิดสมบัติ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	คณะทำงาน
(๖) นายพรภิรมย์ พันธุ์แก้ว	ประธานสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๗) นายสาโรจน์ ใจสมคม	รองประธานสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๘) นายศรศักดิ์ ตั้งสุรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๙) นางสาววิจิตา เขียวนิล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๐) นายสุรเชษฐ์ รัตนภักดี	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๑) นายวิรัตน์ สุขสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๒) นายพิทยา น้อยสำราญ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๓) นางสุพัตรา ท้อสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวจิรารัตน์ เกตุนิคม	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๕) นายศักดิ์ดา พริมนะ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๖) นายกนก ไชยพูล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๗) นายจเร ฤทธิกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
(๑๘) นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๙) นายจรูญ ชูเจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๒๐) นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ อำนวยการในการจัดทำโครงการฯ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ประสานงานเกี่ยวกับเรื่อง ต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ และอื่น ๆ

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม ประกอบด้วย

(๑) น.ส.ศรียรัตน์ จุลพงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
(๒) น.ส.สารีย์ เรืองเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ	ผช.จพง.ทะเบียน	คณะทำงาน
(๔) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๕) นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๖) นาง.จรินันท์ ปานเจิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้ เตรียมเอกสารให้ผู้เข้าร่วมบริการลงทะเบียนโครงการฯและลงลายมือชื่อพร้อมทั้งคอยอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) นายสุรศักดิ์ ท้อสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓) นางจรินันท์ ปานเจิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๔) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๕) น.ส.สุจิตรา แก้วทองงค์	ผช.จพง. ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๖) นายนคร สุขเจริญ	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๗) นางสุพัตรา ชูโชติ	นักวิเคราะห์ชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ดังนี้ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เก็บภาพถ่าย ตลอดการจัดงาน เผยแพร่กิจกรรมการจัดงาน และตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายบริการประชาชน ประกอบด้วย

(๑) นายจรูญ ชูเจริญ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
(๒) นางอรวรรณ มุจจินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง
(๓) นางสาวศรียรัตน์ จุลพงค์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
(๔) นายจักริน ท้อสุวรรณ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
(๕) นายนคร สุขเจริญ	ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน
(๖) นายเสรี วราภาวิโรจน์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
(๗) นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายในชำนาญการ
(๘) นางกรณิศ ไกรนรา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(๙) นางสุพัตรา ชูโชติ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ชำนาญการ
(๑๐) นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(๑๑) นายประพันธ์ ไชยพูล	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
(๑๒) นางจรินันท์ ปานเจิม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๑๓) น.ส.นิลบล ฉิมมี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(๑๔) นางนิตยร์ดี นิสัยตรง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
(๑๕) นางสาวณัฐธิดา นิมละมัย	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๑๖) นายรัตนชัย โสภณ	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(๑๗) นางจิตตวดี เจริญสุข	ตำแหน่ง ผช.จพง. ธุรการ
(๑๘) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล	ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
(๑๙) นางนิตยา ทองคง	ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| (๒๐) นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล    | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง       |
| (๒๑) นายปรมินทร์ ฉิมมี      | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์      |
| (๒๒) นายขวัญใจ รongแก้ว     | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง      |
| (๒๓) น.ส. ชุตินันท์ แดงสกล  | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ        |
| (๒๔) นายชัยรัตน์ แยมจรัส    | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง       |
| (๒๕) นายปัจพงศ์ แยมชะยา     | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์      |
| (๒๖) น.ส.สุจิตรา แก้วทองค์  | ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ |
| (๒๗) นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ | ตำแหน่ง ผช.จพง.ทะเบียน       |

มีหน้าที่ ดังนี้ ให้บริการประชาชนรับคำร้องจากประชาชนรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก กอง และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |                          |                                    |                    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| (๑) นางอรวรรณ มุจจลินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | ประธานคณะทำงาน     |
| (๒) นางกรณิศ ไกรนรา      | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           | คณะทำงาน           |
| (๓) นางจิตตวดี เจริญสุข  | ผช.จพง. ธุรการ                     | คณะทำงาน           |
| (๔) นางสาวนิลุบล ฉิมมี   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายเงิน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |  |   |
|--|---|
| (๑) นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี นวก.ตรวจสอบภายในชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน                              |
| (๒) นางกรณิศ ไกรนรา                                    | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้ ติดตามและประเมินผลโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการจากการสังเกต และแบบสอบถามและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗, ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๖, ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร แดงสกล)  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำ โครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗, ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖, ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับบริการจากเทศบาลอย่างทั่วถึงและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และทราบถึงความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยการออกพบปะประชาชนในวันประชุมหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน และเพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) นายจรูญ ชูเจริญ	ตำแหน่งปลัดเทศบาล
<b>สำนักปลัด</b>	
(๒) นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
(๓) นางสุพัตรา ชูโชติ	ตำแหน่งนักวิเคราะห์ชำนาญการ
(๔) นางสาวสารีย์ เรืองเกต	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(๕) นางจิรนนท์ ปานเจิม	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๖) นายประพันธ์ ไชยพูล	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
(๗) นายรัตนชัย โสภณ	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
(๘) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล	ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
(๙) นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ	ตำแหน่ง ผช.จพง.ทะเบียน
(๑๐) นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
(๑๑) นายปรมินทร์ ฉิมมี	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(๑๒) นายขวัญใจ รongแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(๑๓) นายปัจพงษ์ แยมชะยา	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(๑๔) นายชัยรัตน์ แยมจรัส	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
(๑๕) น.ส.สุจิตรา แก้วทองค์	ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

**กองคลัง**

(๑) นางอรวรรณ มุจจินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(๒) น.ส.นิลุบล ฉิมมี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(๓) นางจิตตวดี เจริญสุข	ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ

**กองสาธารณสุข**

(๑) นายนคร สุขเจริญ	ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน
(๒) น.ส. ชุตินันท์ แดงสกล	ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ

กองช่าง

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายจักริน ท้อสุวรรณ | ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน |
| (๒) นางนิตยา ทองคง      | ตำแหน่งผ.จ.พ.ง.ร.การ        |

กองการประปา

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| (๑) นางสาวณัฐธิดา นิมละมัย | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
|----------------------------|---|

กองการศึกษา

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| (๑) นายเสรี วราภาวิโรจน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  |
| (๒) นางนิตยร์ดี นิสัยตรง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| (๑) น.ส.พรรณทิพย์ เลื่อนฉวี | ตำแหน่ง นว.ตรวจสอบภายในชำนาญการ  |
| (๒) นางกรณิศ ไกรนรา         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |

ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ระเบียบกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗, ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๖, ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประยูร แดงสกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

1. ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต พร้อมแนบผลการตรวจจลสอบผ่านทางเว็บไซต์ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
4. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศฝส.01)
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
6. กรณีไม่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 แต่มีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 สามารถยื่นขอรับสิทธิขอรับการช่วยเหลือค่าจัดการศพตามประเพณีโดยให้ผู้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายก อบต. รับรองตามแบบ (ศฝส.02)

1. มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

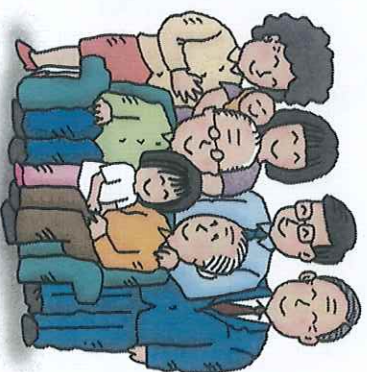
2. มีสัญชาติไทย

3. ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือโครงการสวัสดิการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือเป็นผู้สูงอายุที่อำนวยความสะดวก หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านหรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชนรับรองว่ามีคุณสมบัติตามโครงการดังกล่าว ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด

4. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการ

จัดการศพผู้สูงอายุ โดยต้องยื่นคำขอภายในกำหนด

6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร



# เอกสารประชาสัมพันธ์



การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี  
ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป  
รายละเอียด 3,000 บาท

จัดทำโดย  
งานพัฒนาชุมชน  
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ  
จังหวัดชุมพร 86180  
โทรศัพท์ 077-539-072 ต่อ 22

## เอกสารหลักฐานยื่นคำขอ ประกอบด้วย

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (คร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (คร.02)
3. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
4. บัตรประจำตัวประชาชนแบบอนุกรมประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง
5. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรอง รายได้ของทุกคนที่มิรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
6. เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2



คุณสมบัติของพ่อแม่ผู้ปกครองที่จะลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนบุตร

1. เป็นบิดา มารดา หรือ บุคคลอื่นที่ เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
2. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
3. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้น้อยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน ต่อปี )
4. ผู้ปกครองรับเงินผ่านบัญชีผูกบริการพร้อมแพทย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เด็กแรกเกิด

1. เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี มีสัญชาติไทย
2. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
3. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐและเอกชน



## เอกสารประชาสัมพันธ์

การรับลงทะเบียนเงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนฯ



จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร 86180

โทรศัพท์ 077-539-072 ต่อ 22





สามารถติดต่อขอมีบัตรประจำตัว

คนพิการได้ที่ศูนย์บริการคนพิการ

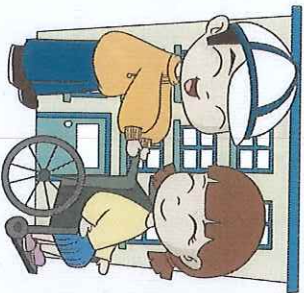
จังหวัดชุมพรหรือ

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่

พัฒนาชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

โทร 077-539-072 ต่อ 22



## เอกสารหลักฐานประกอบการขอมี บัตรประจำตัวผู้พิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. บัตรประจำตัวราชการ
3. สูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี
4. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด
5. ทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
7. เอกสารรับรองความพิการของผู้พิการ
8. สภาพความพิการเป็นเหตุให้เข้าหน้าที่ผู้รับจ้างอาสา  
สภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

### สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ถือ บัตรคนพิการ

1. ผู้ถือบัตรคนพิการจะได้รับเงินค่าเบี้ยประกันละ 800 บาท
2. บริการด้านการแพทย์

ไม่ต้องมีหนังสือส่งต่อ

๑ การฟื้นฟูร่างกาย สมรรถภาพทางการแพทย์ ได้แก่ การฟื้นฟู การได้ยิน การฟื้นฟูการมองเห็น ภาวะภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

๒ สามารถมีสิทธิได้รับอุปการะเงินในการช่วยเหลือคนพิการ เช่น อุปการะที่พัก อุปการะเสริม **ขาเทียมฟรี** หรือเครื่องช่วยคนพิการ เป็นต้น โดยไม่คิดมูลค่า

3. บริการทางการศึกษา โดยที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองแรงงานแก่ของผู้พิการ เพราะ

เงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนดและ การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและ หรือ เอกชน

5. บริการให้ **กู้ยืมเงิน**ทุนประกอบอาชีพ โดยไม่คิดดอกเบี้ย
6. การลดหย่อนค่า โดยสาธารณสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ



# เอกสารประชาสัมพันธ์

## 1. ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัว

คนพิการ

## ๒.สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ถือ

บัตรคนพิการ

## ๓.การสงเคราะห์ขอรับสิทธิ

เบี้ยความพิการ

จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร 86180

โทรศัพท์ 077-539-072 ต่อ 22



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๓๑๘

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่ งานพัฒนาชุมชนได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อออกให้ความรู้และบริการประชาชนอำนวยความสะดวกในการรับบริการด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้านพร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำ พบปะพูดคุยเพื่อทราบปัญหาความต้องการของประชาชน นั้น

เพื่อความสะดวกของประชาชนในการขอรับบริการและร่วมกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนจึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ จากเดิมวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายการซึ่งคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประพันธ์ ไชยพูล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เห็นชอบพร้อมนี้

(นางสาวศรีรัตน์ สุตพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

กำหนดการและการให้บริการ  
 โครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗  
 วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	สถานที่	การให้บริการ	หมายเหตุ
๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	หมู่บ้านท่าดิน (หมู่ที่ ๗) ณ ศาลากองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๗	<u>สำนักปลัด</u> -บริการแจกแผ่นพับให้ความรู้ด้าน ต่าง ๆ -บริการให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับ ทะเบียนราษฎร -บริการให้ความรู้เรื่องผู้สูงอายุผู้ พิการ เด็กแรกเกิด และเรื่องอื่นๆ -การแนะนำระบบการยื่นคำร้อง ออนไลน์(e-service) -บริการรับเรื่องร้องทุกข์และปัญหา ความเดือดร้อนความต้องการของ ประชาชน -การติดตามดับเพลิงเบื้องต้นเกี่ยวกับ การป้องกันการใช้แก๊สหุงต้มใน ครัวเรือน	
๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	หมู่บ้านพะโต๊ะ (หมู่ที่ ๘) ณ ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๘	<u>กองคลัง</u> -บริการให้ความรู้และรับชำระภาษี ต่างๆ เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย <u>กองสาธารณสุข</u> -บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น -บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าให้กับสุนัข แมว -บริการให้ความรู้ในการรณรงค์ให้ การคัดแยกขยะตามครัวเรือนเพื่อการ ขับเคลื่อนธนาคารขยะ <u>กองช่าง</u> -บริการด้านงานต่างๆ เช่นการขออนุ ยัต ก่อสร้างอาคาร ขุดดิน ถมดิน <u>กองการประปา</u> -บริการยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา การรับชำระค่าน้ำประปา และอื่นๆ	

กำหนดการและการให้บริการ  
 โครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗  
 วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	สถานที่	การให้บริการ	หมายเหตุ
๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	หมู่บ้านท่าดิน (หมู่ที่ ๗)	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพะโต๊ะ -รับสมัครนักเรียน	
๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	ณ ศาลากองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ หมู่บ้านพะโต๊ะ (หมู่ที่ ๘) ณ ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๘	-รับสมัครการส่งเสริมอาชีพ -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน <u>เกษตรอำเภอพะโต๊ะ</u> -การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร -การต่ออายุใบรับรอง Gap -สถานการณ์ไม้ผล -การเตือนภัยแล้ง <u>โรงพยาบาลพะโต๊ะ</u> -การบริการตรวจสุขภาพ บริการให้ ความรู้เรื่องโรคต่างๆ วิตความดันและ รักษาโรคเบื้องต้นฟรี <u>สถานีตำรวจภูธรพะโต๊ะ</u> -ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในด้าน ต่างๆ -การป้องกันภัยจากสื่อออนไลน์ <u>สาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ</u> -ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรค ต่างๆ	



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ (แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องให้พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากผู้ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่บางรายติดภารกิจอื่นและได้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จากเดิมวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามกำหนดการที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| (๑) นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์  | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด                       |
| (๒) นางสุพัตรา ชูโชติ       | ตำแหน่งนักวิเคราะห์ชำนาญการ                   |
| (๓) นางจิรนนท์ ปานเจิม      | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              |
| (๔) นายประพันธ์ ไชยพูล      | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                |
| (๕) นายรัตนชัย โสภณ         | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| (๖) น.ส.บุญเยี่ยม มีกุล     | ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน                     |
| (๗) นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ  | ตำแหน่ง ผช.จพง.ทะเบียน                        |
| (๘) นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล     | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง                        |
| (๙) นายปรมินทร์ ฉิมมี       | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                       |
| (๑๐) นายขวัญใจ รongแก้ว     | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                       |
| (๑๑) นายปัจพงษ์ แยมชะยา     | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                       |
| (๑๒) นายชัยรัตน์ แยมจรัส    | ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง                        |
| (๑๓) น.ส.สุจิตรา แก้วทรวงค์ | ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์                  |

กองคลัง

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| (๑) นางอรวรรณ มุจจลินทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| (๒) น.ส.นิลุบล ฉิมมี     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| (๓) น.ส.จิตตวดี นันทิคุณ | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ                      |

กองสาธารณสุข

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| (๑) นายนคร สุขเจริญ       | ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน |
| (๒) น.ส. ชุตินันท์ แดงสกล | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ         |

กองช่าง

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายจักริน ท้อสุวรรณ | ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน |
| (๒) นางนิตยา ทองคง      | ตำแหน่งผ.จพง.ธุรการ         |

กองการประปา

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| (๑) นางสาวณัฐธิดา นิมละมัย | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
|----------------------------|---|

กองการศึกษา

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| (๑) นายเสรี วราภาวิโรจน์  | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  |
| (๒) นางนิตยรัตน์ นิสัยตรง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| (๑) น.ส.พรรณทิพย์ เลื่อนฉวี | ตำแหน่ง นวค.ตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| (๒) นางกรณิศ ไกรนรา         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |

ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ระเบียบกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

*เฉลิมพล ทองคง*

(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๙๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา)ประจำปี ๒๕๖๗  
(แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘  
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินการโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อบริการ  
และพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จากเดิมวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เปลี่ยนแปลง  
เป็นวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอให้คณะกรรมการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและ  
พัฒนา)ประจำปี ๒๕๖๗ ดำเนินการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามกำหนดการที่เปลี่ยนแปลงใหม่

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นายประยูร แดงสกล	นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายเฉลิมพล ทองคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	คณะกรรมการ
(๓) นายสุรศักดิ์ ท้อสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	คณะกรรมการ
(๔) นางอุษา ศรีวัลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวจุฬารัตน์ เกิดสมบัติ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	คณะกรรมการ
(๖) นายพรภิรมย์ พันธุ์แก้ว	ประธานสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๗) นายสาโรจน์ ใจสมคม	รองประธานสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๘) นางสาวฐิติมา เขียวนิล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๙) นายสุรเชษฐ์ รัตนภักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๐) นายวิรัตน์ สุขสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๑) นายพทยา น้อยสำราญ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๒) นางสุพัตรา ท้อสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๓) นางสาวจีรารัตน์ เกตุนิคม	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๔) นายศักดิ์ดา พรหมนะ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๕) นายกนก ไชยพูล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๖) นายจเร ฤทธิกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๗) นางพงศา เพชรวิสูตร	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะกรรมการ
(๑๘) นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
(๑๙) นายจรูญ ชูเจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
(๒๐) นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ อำนวยการในการจัดทำโครงการฯ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ประสานงาน  
เกี่ยวกับเรื่อง ต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ และอื่น ๆ

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม ประกอบด้วย

- |                            |                           |                    |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| (๑) น.ส.ศรียรัตน์ จุลพงศ์  | หัวหน้าสำนักปลัด          | ประธานคณะทำงาน     |
| (๒) น.ส.สารีย์ เรืองเกต    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | คณะทำงาน           |
| (๓) นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ | ผช.จพง.ทะเบียน            | คณะทำงาน           |
| (๔) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล    | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน         | คณะทำงาน           |
| (๕) นายประพันธ์ ไชยพูล     | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๖) นาง.จิรนนท์ ปานเจิม    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วย   |
- มีหน้าที่ ดังนี้ เตรียมเอกสารให้ผู้เข้าร่วมบริการลงทะเบียนโครงการฯและลงลายมือชื่อ

พร้อม

ทั้งคอยอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                            |                           |                    |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| (๑) นายสุรศักดิ์ ท้อสุวรรณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | ประธานคณะทำงาน     |
| (๒) นายประพันธ์ ไชยพูล     | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน           |
| (๓) นาง.จิรนนท์ ปานเจิม    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน           |
| (๔) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล    | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน         | คณะทำงาน           |
| (๕) น.ส.สุจิตรา แก้วทนต์   | ผช.จพง. ประชาสัมพันธ์     | คณะทำงาน           |
| (๖) นายนคร สุขเจริญ        | จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน     | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๗) นางสุพัตรา ชูโชติ      | นักวิเคราะห์ชำนาญการ      | คณะทำงาน/ผู้ช่วยฯ  |

มีหน้าที่ ดังนี้ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เก็บภาพถ่าย ตลอดการจัดงาน เผยแพร่กิจกรรมการจัดงาน และตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายบริการประชาชน ประกอบด้วย

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| (๑) นายจรูญ ชูเจริญ           | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล                            |
| (๒) นางอรรรรม มุจจลินทร์      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง                       |
| (๓) นางสาวศรียรัตน์ จุลพงศ์   | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                      |
| (๔) นายจักริน ท้อสุวรรณ       | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน                   |
| (๕) นายนคร สุขเจริญ           | ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน                 |
| (๖) นายเสรี วราภาวิโรจน์      | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ               |
| (๗) นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี | ตำแหน่ง นวท.ตรวจสอบภายในชำนาญการ              |
| (๘) นางกรณิศ ไกรนรา           | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน              |
| (๙) นางสุพัตรา ชูโชติ         | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯชำนาญการ                 |
| (๑๐) นางสาวสารีย์ เรืองเกต    | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              |
| (๑๑) นายประพันธ์ ไชยพูล       | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ               |
| (๑๒) นาง.จิรนนท์ ปานเจิม      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน             |
| (๑๓) น.ส.นิลบล ฉิมมี          | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน    |
| (๑๔) นางนิตยร์ดี นิสัยตรง     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ                      |
| (๑๕) นางสาวณัฐธิดา นิมละมัย   | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ      |
| (๑๖) นายรัตนชัย โสภณ          | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| (๑๗) น.ส.จิตตวดี นัทธิคุณ     | ตำแหน่ง ผช.จพง. ธุรการ                        |
| (๑๘) น.ส.บุญเอี่ยม มีกุล      | ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน                     |
| (๑๙) นางนิตยา ทองคง           | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ                         |



(๒๐) นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
(๒๑) นายปรมินทร์ ฉิมมี	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(๒๒) นายขวัญใจ รongแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(๒๓) น.ส. ชุติรัตน์ แดงสกล	ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พ.ร.ร.การ
(๒๔) นายชัยรัตน์ แยมจรัส	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
(๒๕) นายปัจพงษ์ แยมชะยา	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(๒๖) น.ส.สุจิตรา แก้วทงค์	ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พ.ร.ร.ประชาสัมพันธ์
(๒๗) นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ	ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พ.ร.ร.ทะเลเบียน

มีหน้าที่ ดังนี้ ให้บริการประชาชนรับคำร้องจากประชาชนรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก กอง และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

(๑) นางอรุณวรรณ มุจจลินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางกรณิศ ไกรนรา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๓) น.ส.จิตตวดี นัทธิคุณ	ผ.ช.จ.พ.ร.ร.การ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวนิลุบล ฉิมมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายเงิน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

(๑) นางสาวพรรณทิพย์ เสื่อนฉวี	นวก.ตรวจสอบภายในชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางกรณิศ ไกรนรา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้ ติดตามและประเมินผลโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการจากการสังเกต และแบบสอบถามและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕- ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

*(ลายมือชื่อ)*

(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

(สำเนาฉบับ)

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/ ๑๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพะโต๊ะ

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๒๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการจัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อ บริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวใหม่จากวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๕ และ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ (หมู่บ้านท่าดิน ตรงข้ามบ้าน ผู้ช่วยอังสุมาลิน นันทิคุณ)
๒. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (หมู่บ้านพะโต๊ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน ฯ

โทร ๐๗๗-๕๓๙-๐๗๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๙-๒๔๐

www.phato.go.th.

ลงชื่อ.....	ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ.....	หัวหน้าสำนักปลัด
ลงชื่อ.....	หัวหน้างาน/ผู้ตรวจ
ลงชื่อ.....	ผู้พิมพ์/ทาน

(สำเนาฉบับ)

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๒๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด


ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการจัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อ บริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวใหม่จากวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๕ และ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ (หมู่บ้านท่าดิน ตรงข้ามบ้าน ผู้ช่วยอังสุมาลิน นันทิคุณ)
- วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (หมู่บ้านพะโต๊ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน ฯ

โทร ๐๗๗-๕๓๘-๐๗๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๘-๒๔๐

www.phato.go.th.

ลงชื่อ.....	ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ.....	หัวหน้าสำนักปลัด
ลงชื่อ.....	หัวหน้างาน/ผู้ตรวจ
ลงชื่อ.....	ผู้พิมพ์/ทาน

(สำเนาฉบับ)

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพะโต๊ะ

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด


ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการจัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อ บริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวใหม่จากวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๕ และ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ (หมู่บ้านท่าดิน ตรงข้ามบ้าน ผู้ช่วยอังสุมาลิน นัทธิคุณ)
๒. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (หมู่บ้านพะโต๊ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน ฯ

โทร ๐๗๗-๕๓๙-๐๗๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๙-๒๔๐

www.phato.go.th.

ลงชื่อ.....	ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ.....	หัวหน้าสำนักปลัด
ลงชื่อ.....	หัวหน้างาน/ผู้ตรวจ
ลงชื่อ.....	ผู้พิมพ์/ทาน

(สำเนาฉบับ)

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๒๙ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

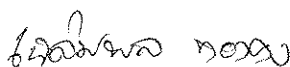
ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการจัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อ บริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวใหม่จากวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๕ และ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ (หมู่บ้านท่าดิน ตรงข้ามบ้าน ผู้ช่วยอังสุมาลิน นันทิคุณ)
๒. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (หมู่บ้านพะโต๊ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน ฯ

โทร ๐๗๗-๕๓๙-๐๗๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๙-๒๔๐

www.phato.go.th.

ลงชื่อ.....	ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ.....	หัวหน้าสำนักปลัด
ลงชื่อ.....	หัวหน้างาน/ผู้ตรวจ
ลงชื่อ.....	ผู้พิมพ์/ทาน

(สำเนาฉบับ)

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเทศบาลพบประชาชน (เพื่อบริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน เกษตรอำเภอพะโต๊ะ

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๓๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ดำเนินการจัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชน(เพื่อ บริการและพัฒนา) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวใหม่จากวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็น วันที่ ๕ และ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ (หมู่บ้านท่าดิน ตรงข้ามบ้าน ผู้ช่วยอ้งสุมาลิน นัทธิคุณ)
๒. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (หมู่บ้านพะโต๊ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมพล ทองคง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ


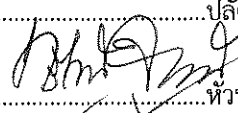
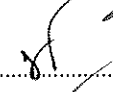

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานพัฒนาชุมชน ฯ

โทร ๐๗๗-๕๓๙-๐๗๒

โทรสาร ๐๗๗-๕๓๙-๒๔๐

www.phato.go.th.

ลงชื่อ.....		ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ.....		หัวหน้าสำนักปลัด
ลงชื่อ.....		หัวหน้างาน/ผู้ตรวจ
ลงชื่อ.....		ผู้พิมพ์/ทาน

ภาพประกอบโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านวัดควนดอกไม้ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗













ภาพประกอบโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
หมู่ที่ ๓ หมู่บ้านใส่อ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

















ภาพประกอบโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
หมู่ที่ ๗ หมู่บ้านท่าตีน วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗











ภาพประกอบโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗  
หมู่ที่ ๘ หมู่บ้านพะโต๊ะ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗











