

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอ พะโต๊ะจังหวัด ชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้					
๑.ด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙	เสร็จสมบูรณ์ มีการประกาศใช้แผน ฯ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลสูงกว่าร้อยละ ๓๕ ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลังได้	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจึงได้กำหนดมาตรการในการลดภาระค่าใช้จ่ายโดยการยุบเลิกกองจำนวน ๓ กอง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนิน การได้					
	๑.๒ การสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานผลิต น้ำประปา	เสร็จสมบูรณ์ แต่งตั้งพนักงานจ้าง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ต.ค.๖๖ – ๑ ธ.ค.๖๖	คนมาสมัคร จำนวนน้อย	เพิ่มช่องทางในกา ประชาสัมพันธ์ใน การรับสมัคร พนักงานจ้างให้ มากขึ้น
	๑.๓ การรับโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นมาบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงาน เทศบาลตำแหน่ง นาย ช่างโยธาปฏิบัติงาน/ ชำนาญงานและตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	เสร็จสมบูรณ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการ พัฒนา บุคลากร	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๔-๒๙ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	โครงการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลเข้าร่วม ฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐	๒๘-๓๐ ก.ค. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ ตรวจสอบภายในและการ วางแผนตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓-๕ มี.ค. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	ฝึกอบรมหลักสูตร พนักงาน ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงเข้าร่วม ฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๘,๗๑๖	๕-๑๐ มี.ค. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	อบรมหลักสูตร การในปฏิบัติ การตรวจฎีกา เชื้อคลิส เอกสาร ประกอบฎีกา เทคนิคการ ตรวจสอบการเบิกจ่าย	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑๐๐,๐๐๐	๖,๒๕๐	๔-๖ ส.ค. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ จัดเก็บระบบประปาด้วย คอมพิวเตอร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๖-๒๗ มี.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

	โครงการหลักสูตร เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง	ปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๐๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	๒๐-๒๒ ก.ค.๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GF MIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล	เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๙-๑๙ ก.ค.๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	อบรมหลักสูตร แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท.	นักพัฒนาชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	เสร็จสมบูรณ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	-	-
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	เสร็จสมบูรณ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-	-

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการ ส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย ของบุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมแจ้ง แนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	เสร็จสมบูรณ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๖	-	-

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการ เสริมสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี พนักงาน	เสร็จสมบูรณ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-
	การเลื่อนระดับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน	เลื่อนระดับจากปฏิบัติงานเป็น ชำนาญงาน	-	-	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖	-	-

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
	ปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
	อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	
	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
	ครู	คศ๑	๑	๑	
	ครู	คศ ๒	๑	๑	
	ครู	คศ ๓	๑	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีความรู้	๑	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีความรู้	๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีความรู้	๓	๓	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้มีความรู้	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ผู้มีความรู้	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีความรู้	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีความรู้	๑	-	
	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๔	๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑๐	๑๐	
<b>รวม</b>			<b>๔๘</b>	<b>๔๗</b>	



๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑๕	๑	นางจिरันท์ ปานเจิม เจ้าพนักงานธุรการ
	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล	โรมแรมลอฟต์มานีเย บูทิค จ.ชุมพร	๓	๑	นางสาวสารีย์ เรืองเกต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและการวางแผนตรวจสอบภายใน	โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ. สุราษฎร์ธานี	๓	๑	นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	ฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๔ จ.ประจวบคีรีขันธ์	๕ วัน	๒	นายขวัญใจ รongแก้ว ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง นายปัจพงษ์ แยมชะยา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
	อบรมหลักสูตร การในปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการ ตรวจสอบการเบิกจ่าย	โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๓	๒	นางสาวนิลบล ฉิมมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางจิตตวดี เจริญสุข ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา ด้วยคอมพิวเตอร์	โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ดอนเมือง จ.ปทุมธานี	๒	๑	นางสาวณัฐธิดา นิมละมัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
	โครงการหลักสูตร เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรง	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช	๒	๒	นายจรูญ ชูเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นางสุพัตรา ชูโชติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GF MIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล	ห้องประชุมเกาะเสม็ด ศูนย์ราชการ จ.ชุมพร	๒	๒	นางกรณิศ ไกรนรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวนิลบล นิมมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	อบรมหลักสูตร แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท.	โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร	๓	๑	นายประพันธ์ ไชยพูล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ปัญหา / อุปสรรค

..... ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

..... ไม่มีข้อเสนอแนะ .....



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....  
โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน การมอบหมายภารกิจให้เหมาะสมกับคน ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. การมอบหมายงานตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและศักยภาพของแต่ละตำแหน่งและบุคคลได้อย่างเหมาะสม

๓. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัยตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละสายงานและตำแหน่ง

๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมทั้งของภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ ระเบียบกฎหมายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

๔. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมไปถึงระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานผ่านทางกลุ่มไลน์ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

### ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะการปฏิบัติราชการ

๒. การมาปฏิบัติราชการ การกำหนดวันลา วันสาย

๓. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ งานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมไปถึงกิจกรรมหรืองานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะจัดขึ้นนำมาพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่

### ๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติและเป็นเครื่องมือนำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติและอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) กำหนด

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล

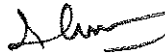
๓. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ  
เครื่องใช้ในการทำงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว
๒. การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
๓. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน
๔. ส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและแหล่งเงินทุน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยูร แดงสกล)  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ