



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริตประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ขึ้น

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริตประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ขึ้น

๒. คำนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาห้าวัน ทั้งนี้ กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่ไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

๔. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ ๕๓๙๐๗๒	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลพะโต๊ะ www.phato.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนส่งทาง E-mail เทศบาลตำบลพะโต๊ะ: info@phato.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลพะโต๊ะ	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Line@เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ID: @yhco๐๖oy	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนโดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึง นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	

๕. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๓ กรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีว่าการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็น การกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๕.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๗ ช่องทาง รับเรื่อง ร้องเรียน

1

ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง
สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
๘๖๑๘๐

2

ร้องเรียนทางหมายเลขโทรศัพท์
๐๗๗ ๕๓๙๐๗๒

3

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล
พะโต๊ะ www.phato.go.th

4

ร้องเรียนส่งทาง E-mail เทศบาล
ตำบลพะโต๊ะ: info@phato.go.th

5

ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาล
ตำบลพะโต๊ะ

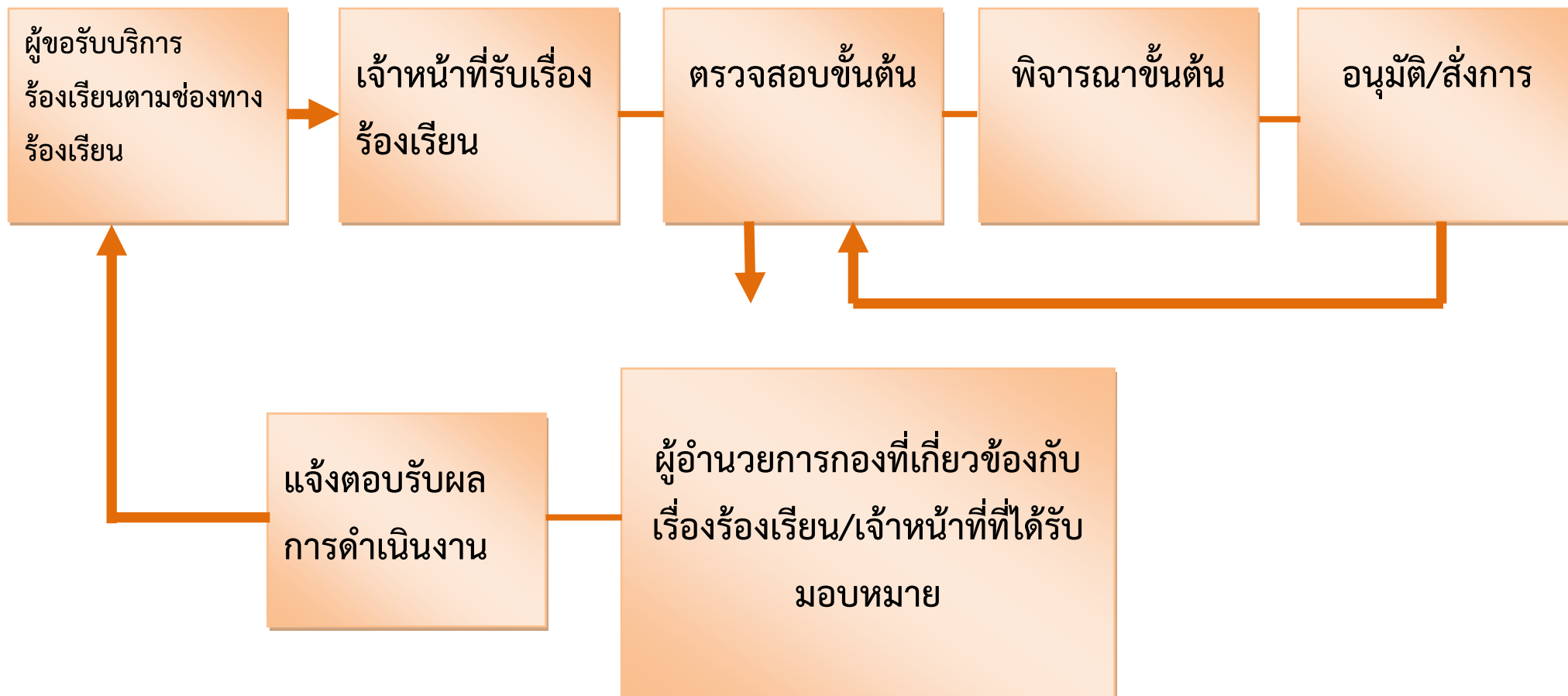
6

ร้องเรียนทาง Line@เทศบาลตำบล
พะโต๊ะ ID: [@yhcooboy](https://www.line.me/@yhcooboy)

7

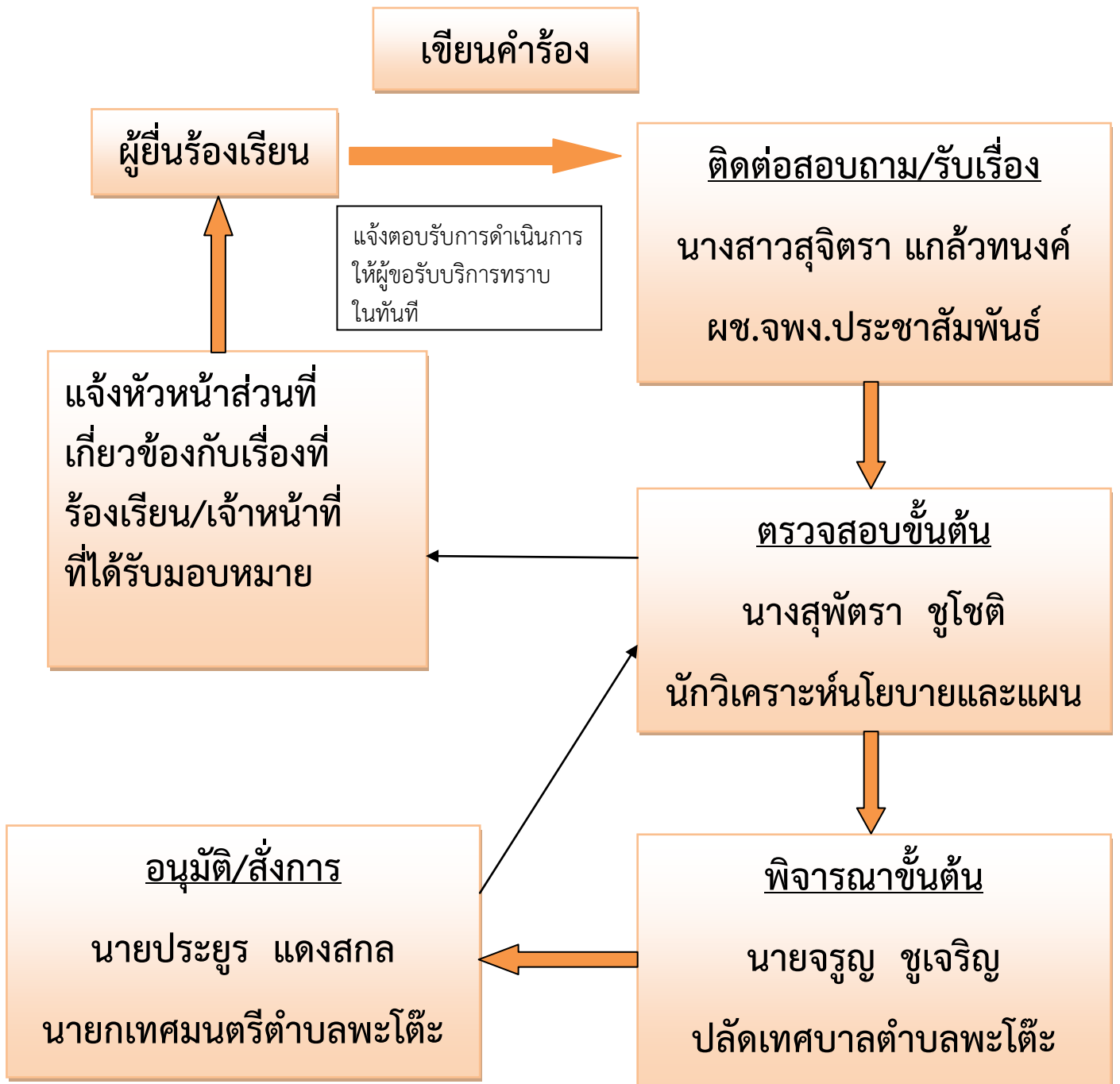
ร้องเรียนโดยส่งจดหมายทาง
ไปรษณีย์ ถึง นายกเทศมนตรีตำบล
พะโต๊ะ เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๘
ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัด
ชุมพร ๘๖๑๘๐

การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



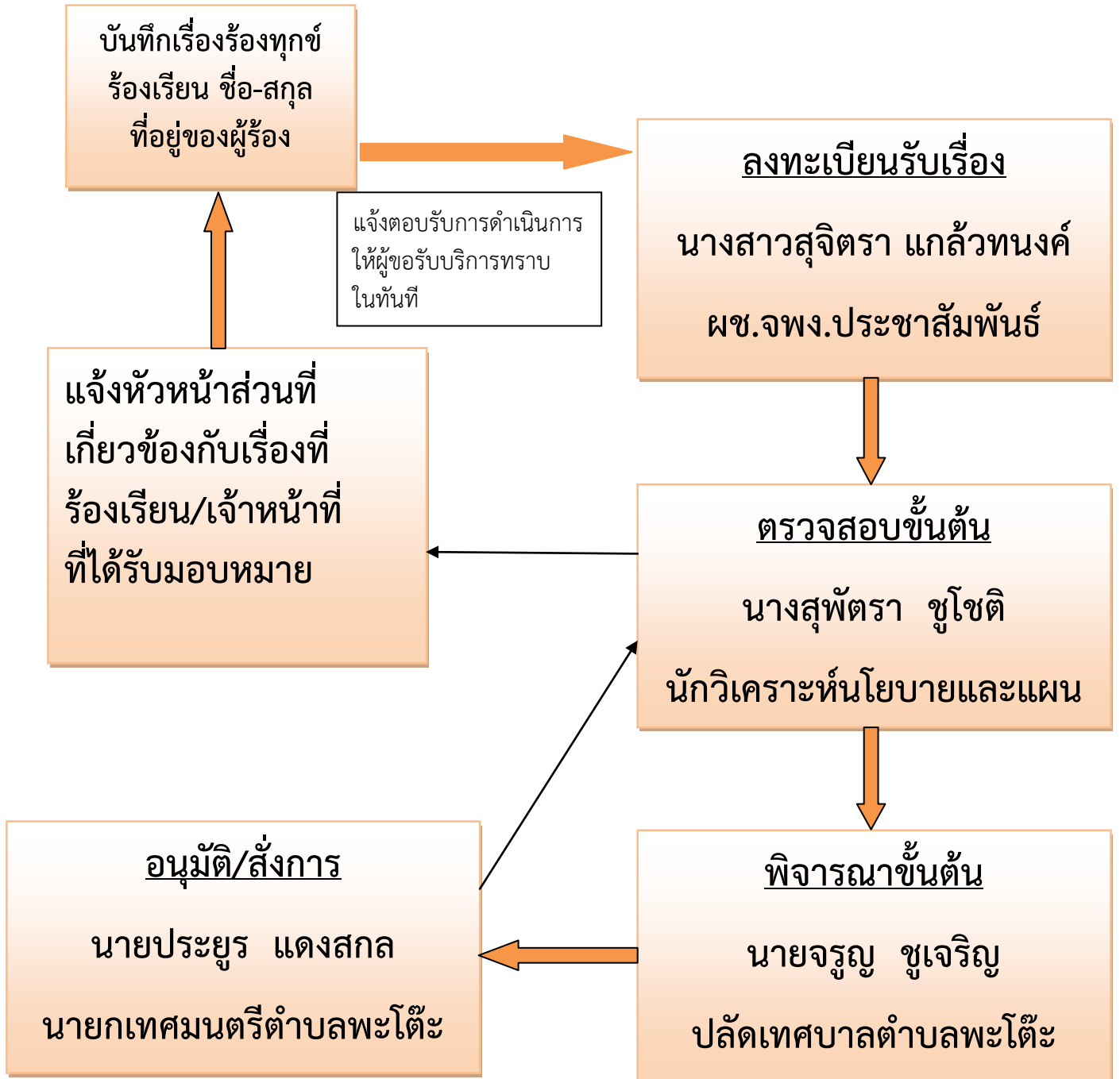
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ยื่นด้วยตนเอง

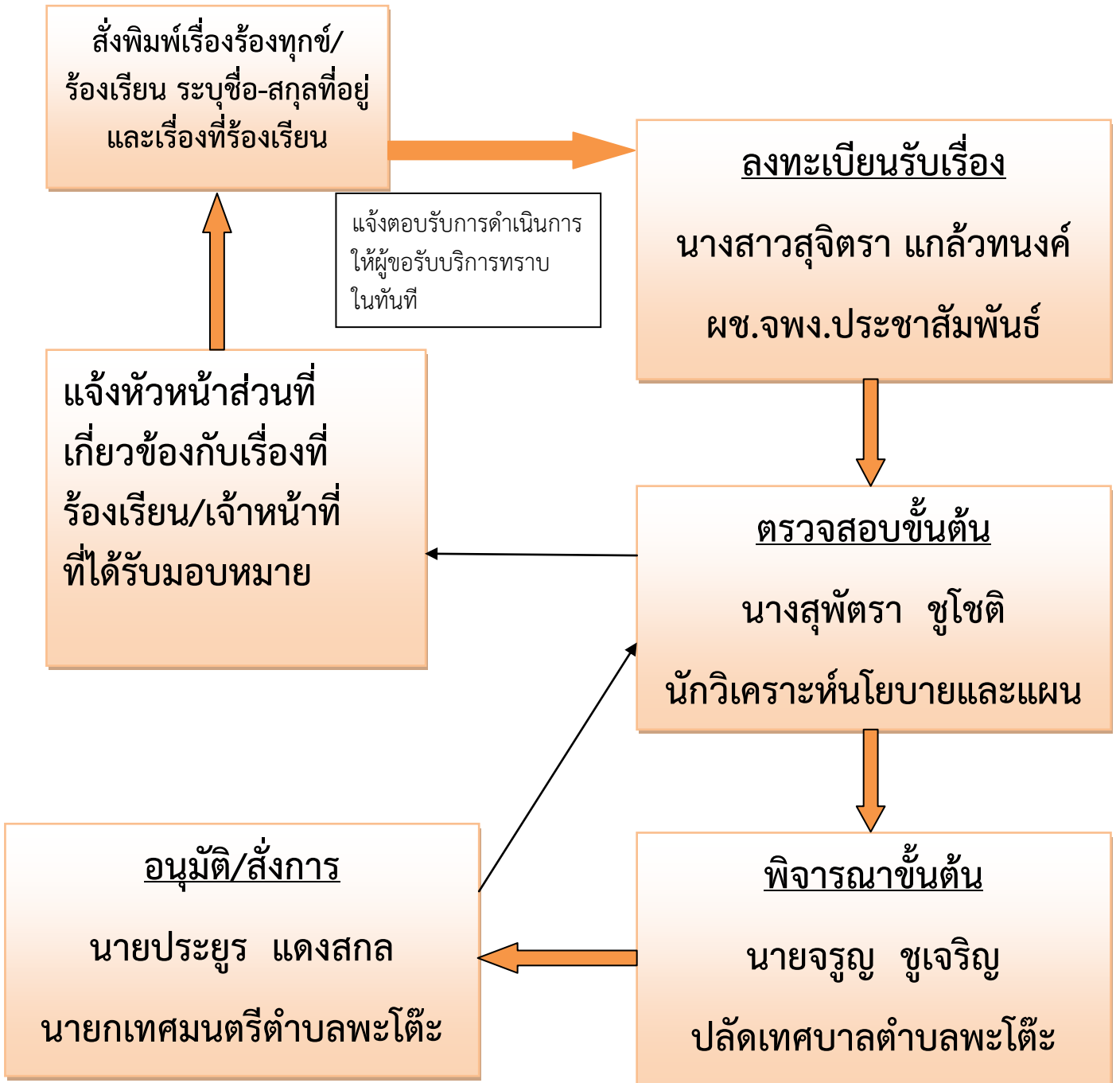


เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

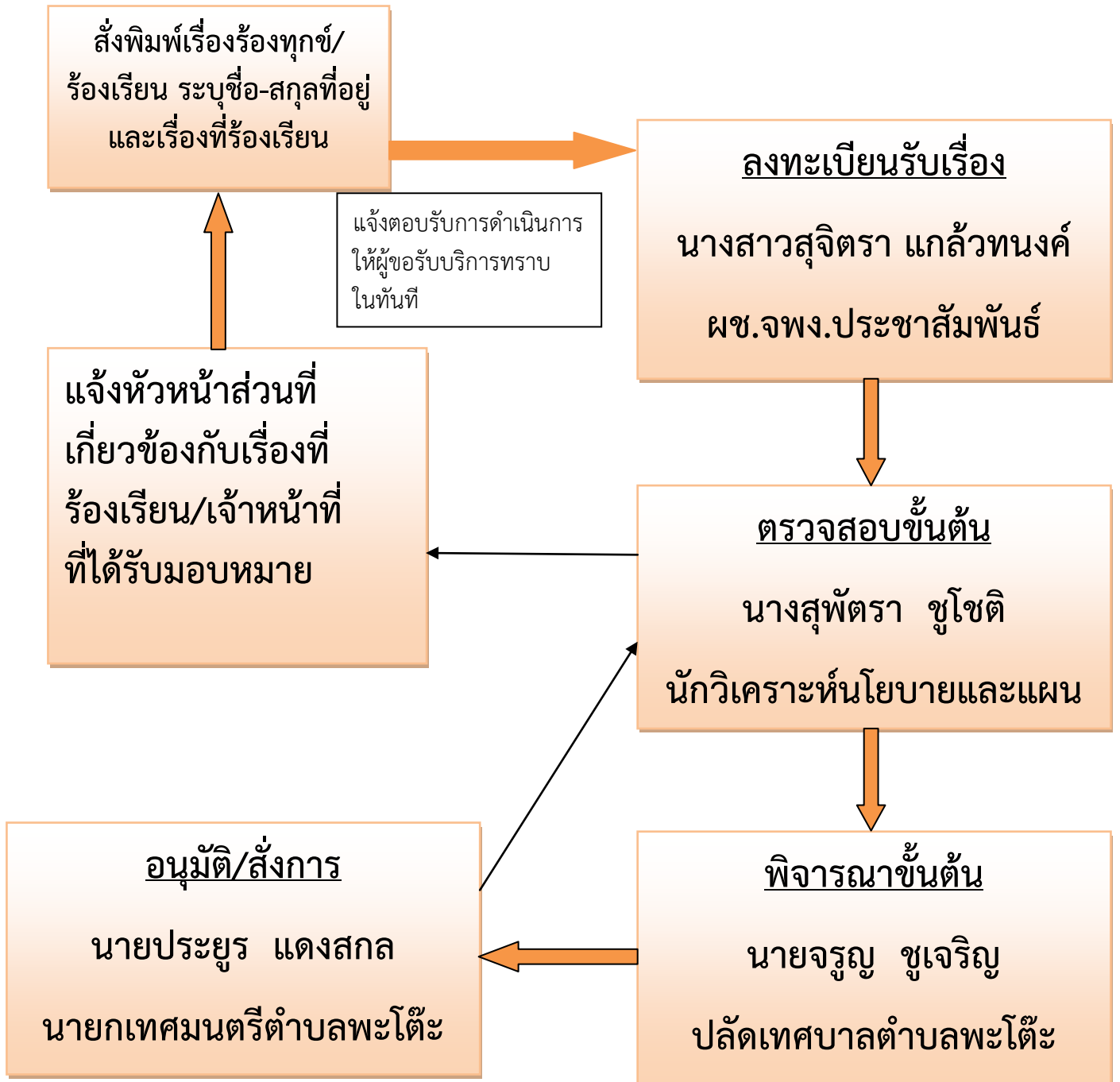
ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๕๓๙๐๗๒



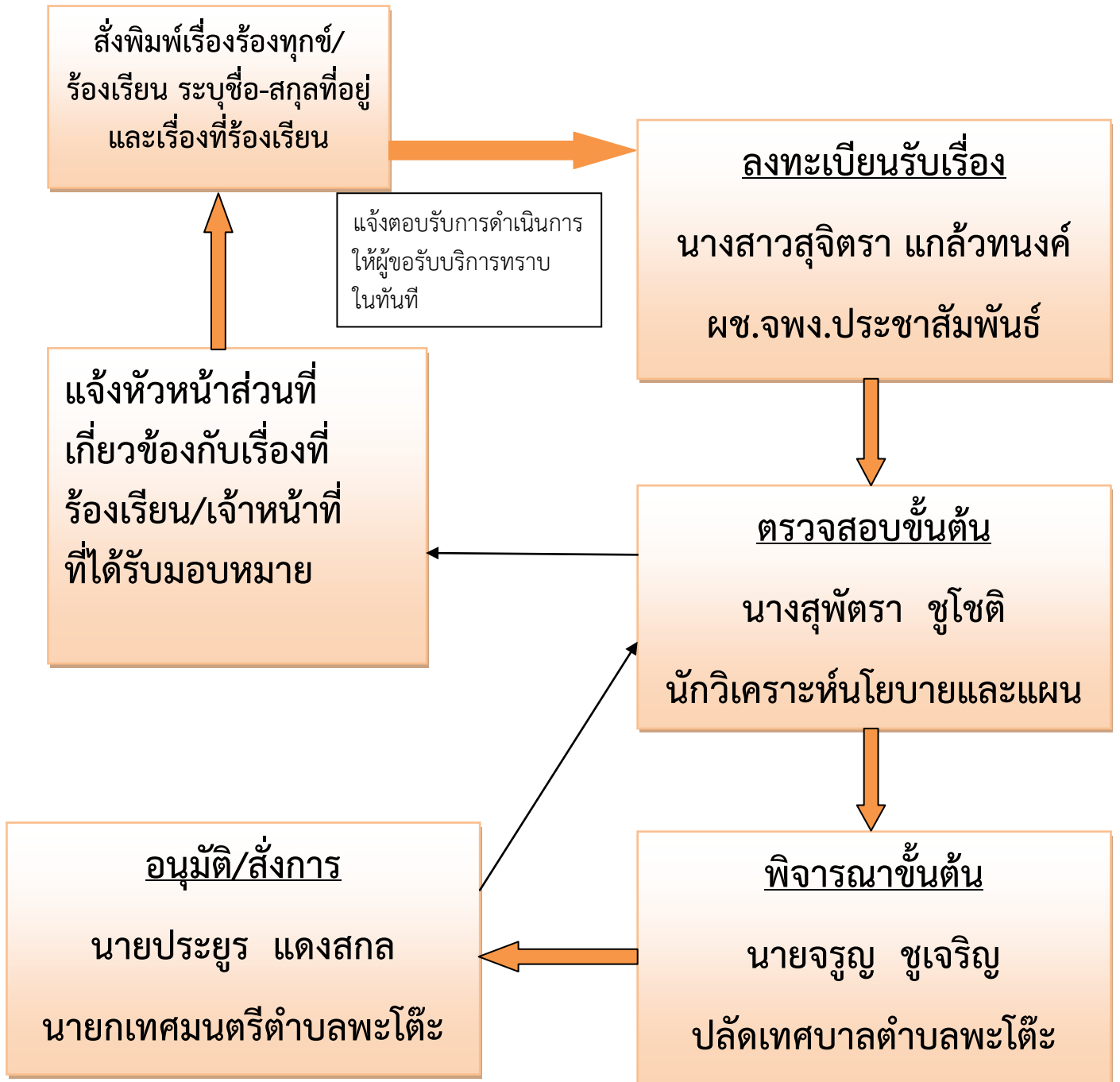
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลพะโต๊ะ www.phato.go.th



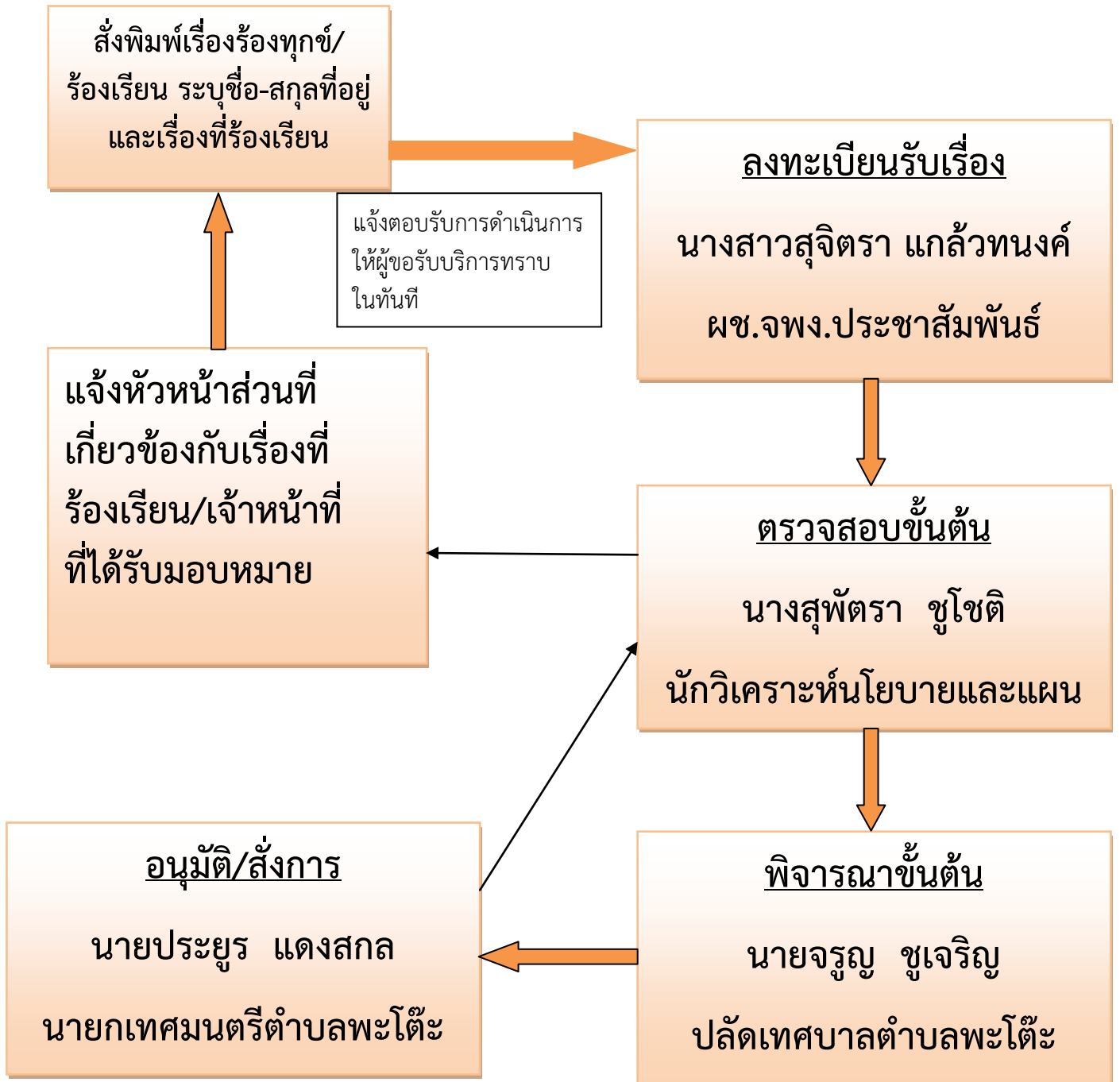
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ส่งทาง E-mail เทศบาลตำบลพะโต๊ะ info@phato.go.th



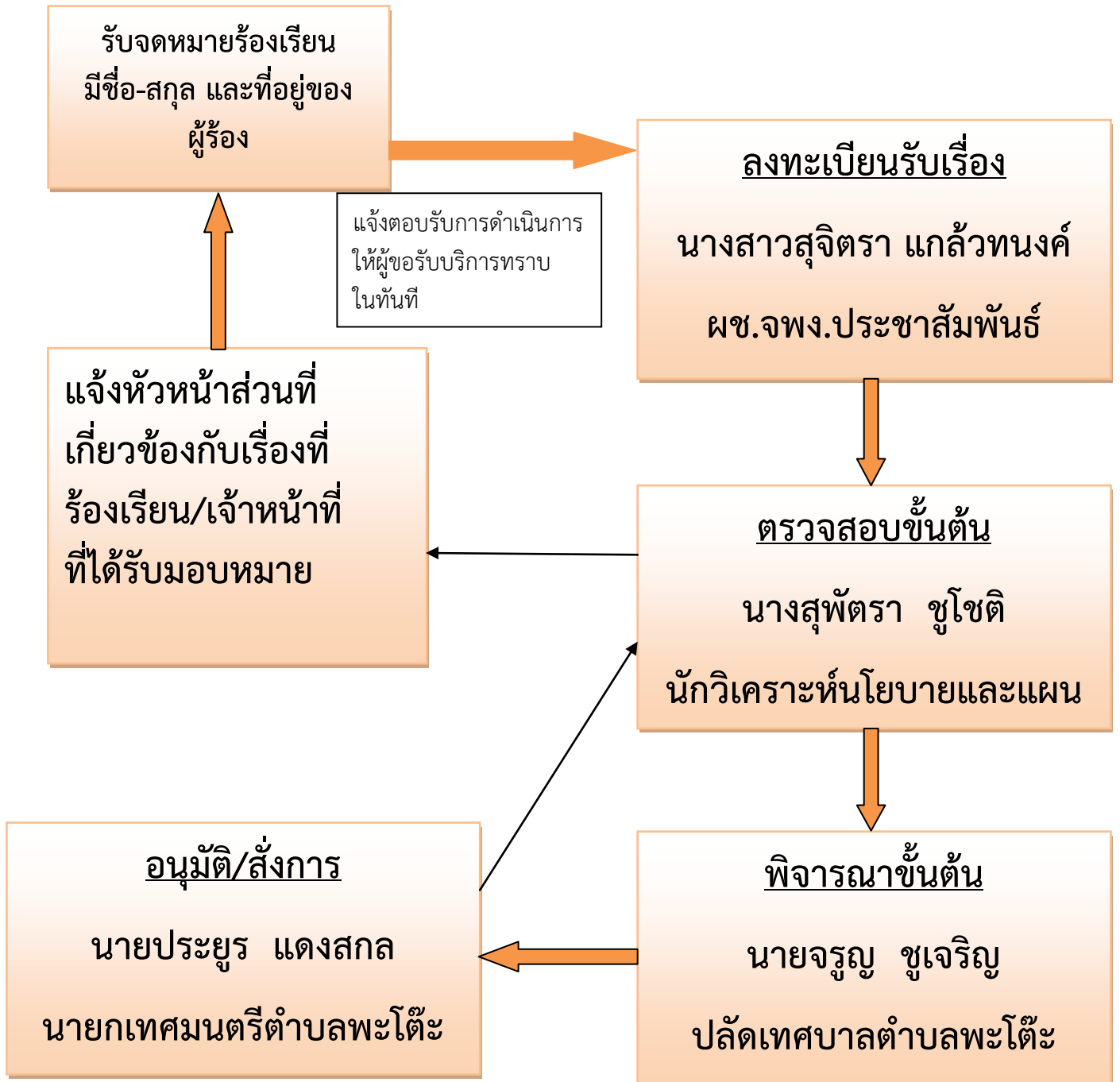
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ทาง Facebook เทศบาลตำบลพะโต๊ะ



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ทาง Line@ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ID: yhcooboy



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ส่งจดหมายทางไปรษณีย์



ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
๘๖๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
มีความประสงค์
เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องทุกข์/ร้องเรียน ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน