



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโฮง จังหวัดชุมพร

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

งานกาเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งเทศบาลได้ส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการศึกษาอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งหน้าที่และสายงานที่รับผิดชอบ รวมไปถึงเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้จัดฝึกอบรมเองให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ก่าง

(นางสาวสารีย์ เรืองเกต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เห็นชอบ

(นางสาวศรีรัตน์ สุลพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

นายก

เจ้าสืบทารวจ

(จิรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบางสะพาน จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบฯ	การเพิ่มประสิทธิภาพสื่อและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๒	นางสุพัตรา ชูโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	การเพิ่มประสิทธิภาพสื่อและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๓	นางนิตยร์ดี นิสัยตรง	ครู คศ.๒	กองการศึกษา	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
๔	นางปิยธิดา เสือทอง	ครู คศ.๑	กองการศึกษา	ปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lchool)	๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒	
๕	นายจรรุญ ชูเจริญ	ปลัดเทศบาล		“หลักกฎหมายและคดีพิพาททางปกครองที่น่าสนใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารราชการแผ่นดิน และความรับผิดชอบทางละเมิด”	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	
๖	นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	การดำเนินการดำเนินงานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	
๗	นางกรณิศ ไกรนรา	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.๑ - ๓) เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประเภทสินทรัพย์ ติราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลาง	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘.	นางสาวนิลบล ฉิมมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.๑ - ๓) เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดประเภทสินทรัพย์ ติราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลาง	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
๙.	นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	เทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๑๐.	นางอรรณ มุจจลินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๑๑.	นางอรรณ มุจจลินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๒.	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลทั่วประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบราชการ	๑๒ - ๑๓ กันยายน	
๑๓.	นายรัตนชัย โสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น	๙-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	
๑๔.	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะโต๊ะ					